

# **Star505R & Finger007**

## **Software Manual**

**[ V.4.1.1 ]**

**and IP Search Software**



**TANABUTR CO., LTD.**

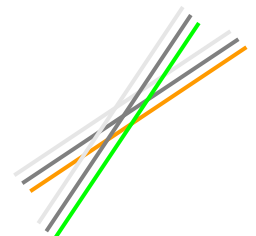
931 Rama 1 Rd., Patumwan, Bangkok 10330

Tel. (02) 216-2901-8, (02) 2160318-21

FAX : (02) 216-2909

E-Mail : [tanabutr@loxinfo.co.th](mailto:tanabutr@loxinfo.co.th)

URL : [www.tanabutr.co.th](http://www.tanabutr.co.th)



# สารบัญ

	หน้า
1. การติดตั้งโปรแกรม	
1.1 Hardware Requirement	3
1.2 Software Requirement	3
1.3 การติดตั้ง	3
2. การเข้าใช้งานโปรแกรม	4
3. รูปร่างลักษณะ(เมนูหลัก)	5
4. การ Set โปรแกรมอย่างย่อ	6
5. รายละเอียดเมนูต่างๆ	
5.1 Controller	
● Set Communication	7
● Set TCP/IP Socket Communication / System Definition	8
● Set Time / Holiday Definition	9
● Timeschedule Definition	10
● AutoOpen Definition / Reader Mode Selection	12
● Antipassback Selection	14
● Memory Definition / System Initialization	15
● Reader Status	16
● Dial-Up Connection / Data Setup	17
● Setup Wizard	18
5.2 Database	
● Company Definition / Title(Position) Definition	19
● Department Definition / Card Type Definition	20
● Access Group Definition	20
● Card Holder	21
● Time Attendance	24
● Database Backup/Restore/Delete	25
● Login ID & Password Definition	26
● Option	27
5.3 Status	
● Door Control & Status / Event Status	28
● Alarm Status / Communication Status	29
● Indication Card Holder Info	29
5.4 Report	
● Card Holder Report	30
● Event Report / Alarm Report	31
● Time Attendance Report	32
● Absence Report	33
● Lateness Report / Access Group Report	34
6. การย้ายไฟล์ข้อมูลกรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์	36
7. การ Set ค่าโปรแกรม IP Search	37

# 1. การติดตั้งโปรแกรม

## 1.1 Hardware Requirement

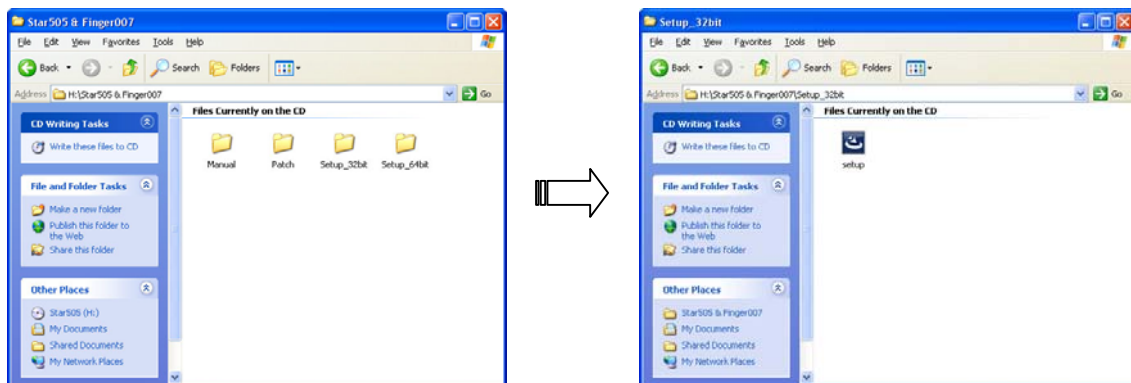
- ✓ CPU : Intel and Compatible system.  
Pentium III Processor or Higher
- ✓ RAM : 512 MB or Higher
- ✓ HDD : 100 MB of Available hard-disk spaces (software)  
200 MB of Available hard-disk spaces (database)
- ✓ OS : Windows 2000, Windows XP (Recommend)
- ✓ I/O Port : Serial Port for any Hardware
- ✓ CD-ROM : 24X or Higher
- ✓ Screen area : 1024 by 768 pixels

## 1.2 Software Requirement

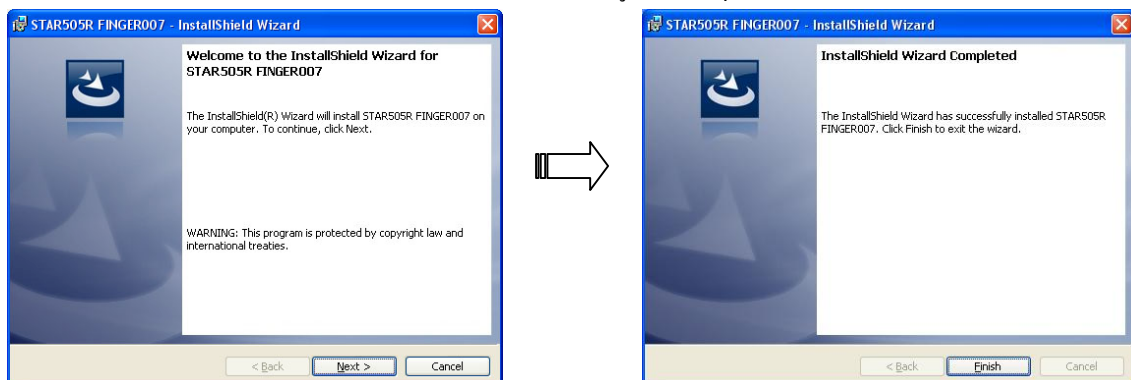
- ✓ Microsoft Office 2000

## 1.3 การติดตั้ง

- ใส่แผ่น CD โปรแกรมใน CD-ROM drive → Double click ที่ Folder Star505 & Finger007
- เลือกระบบ OS หากเป็น 32-bit ให้ Double click ที่ Folder Setup 32 bit → Double click ที่ไฟล์ชื่อ setup.exe หากเป็น 64-bit ให้ Double click ที่ Folder Setup 64 bit → Double click ที่ไฟล์ชื่อ setup64.exe



- เมื่อมีหน้าจอแสดงขึ้นมาให้ Click ที่ปุ่ม Next แล้วทำตามขั้นตอนการติดตั้งไปเรื่อยๆ
- เมื่อทำการ Setup เสร็จสิ้นจะมีหน้าจอแสดงขึ้นมามีรูป → กดปุ่ม Finish



## 2. การเข้าใช้งานโปรแกรม

โปรแกรมนี้จะใช้การติดต่อสื่อสารกับระบบของเครื่อง Access Control และ ทำการบันทึกข้อมูลระหว่างหัวอ่าน(Reader) ของตัวเครื่องและตัวโปรแกรมผ่านคอมพิวเตอร์

### การเข้าใช้งานโปรแกรม

- คลิกปุ่ม Start → Program → STAR505R FINGER007 1.0 → Star505

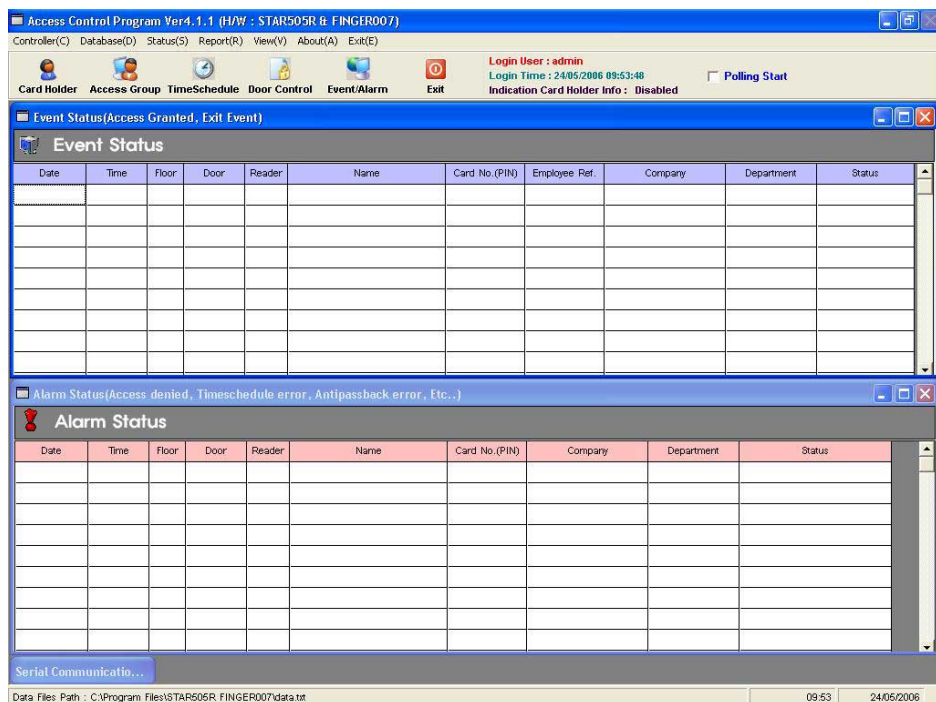
หรือ Double Click ที่ Shortcut



- จากนั้นจะแสดงหน้าจอให้ใส่ Login โดยให้ใส่ User ID = “admin” แล้วเคาะ Enter เพื่อเข้าโปรแกรมได้เลย



- เมื่อเข้าโปรแกรมมาแล้วจะเห็นหน้าจอของ Main menu แสดงขึ้นมาดังรูปด้านล่างนี้ หากผู้ใช้มีการกำหนดค่าต่างๆที่ทำให้ระบบสามารถติดต่อกับคอมพิวเตอร์ได้แล้ว โปรแกรมจะทำการดึงข้อมูลการใช้บัตรที่หัวอ่านเข้าสู่คอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ เมื่อคลิกเครื่องหมายถูกที่ Polling Start



### 3. รูปร่างลักษณะ

หลังจากทำการติดตั้งโปรแกรมเสร็จแล้วและเข้าใช้งานครั้งแรกจะต้องทำการกำหนดค่าที่ใช้ในการติดต่อกับตัวหัวอ่านของระบบ Access Control เพื่อให้ผู้ใช้สามารถส่งและรับค่าข้อมูลต่างๆกับระบบนี้ได้ รวมถึงรายละเอียดของข้อมูลต่างๆที่ใช้ในตัวโปรแกรมด้วย

รูปดังต่อไปนี้แสดงถึง Menu และ Functions การใช้งานต่างๆ ของโปรแกรม Star505R & Finger007

- **เมนูหลัก**

เมื่อเข้าโปรแกรมมาแล้วรูปดังต่อไปนี้จะแสดง Event Status(Scan ผ่านได้ : Access Granted) และ Alarm Status(Scan ผ่านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ : Access Denied)

The screenshot shows the 'Access Control Program Ver4.1.1 (H/W : STAR505R & FINGER007)' interface. The top menu bar includes 'Controller(C)', 'Database(D)', 'Status(S)', 'Report(R)', 'View(V)', 'About(A)', and 'Exit(E)'. The status bar at the top right shows 'Login User : admin', 'Login Time : 19/05/2006 09:35:01', and 'Indication Card Holder Info : Disabled'. The main area is divided into two panes: 'Event Status(Access Granted, Exit Event)' and 'Alarm Status(Access denied, Timeschedule error, Antipassback error, Etc..)'. The Event Status pane contains a table with columns: Date, Time, Floor, Door, Reader, Name, Card No.(PIN), Employee Ref., Company, Department, and Status. The Alarm Status pane contains a similar table. The status bar at the bottom shows 'Data Files Path : C:\Program Files\STAR505R\_FINGER007\data.txt', '09:38', and '19/05/2006'. Arrows from labels 'Menu', 'Quick Icon', and 'Login.' point to the top menu bar. Arrows from labels 'Staus Status', 'Event Status', and 'Alarm Status' point to the status bar.

- Menu : รวมทุกโหมด function ใน โปรแกรม
- Quick Icon : รวม function ที่ถูกใช้บ่อยๆ เป็น Icon
- Login : แสดง Login User และ เวลาที่ Login
- Event Status : แสดงสถานะ Access Granted หรือ Exit events เมื่อมีการ Scan ผ่านได้
- Alarm Status : แสดงสถานะ Access Denied, TimeSchedule error, Antipassback, ... เมื่อมีการ Scan แล้วไม่ผ่าน
- Status Bar : แสดง Path ที่ใช้เก็บข้อมูลที่ทำการดึงมา, เวลาและวันที่ปัจจุบัน

#### 4. การ Set โปรแกรมอย่างย่อ

เพื่อให้โปรแกรมสามารถใช้งานได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องคีย์ข้อมูลให้ครบทุกเมนูแต่ละคีย์ข้อมูลในเมนูที่จำเป็นเท่านั้น โดยทีในแต่ละเมอนั้นต้องคีย์ข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน จึงจะทำให้ข้อมูลที่ไหลเข้ามาถูกต้องสามารถทำได้โดยเข้าเมนูตามลำดับดังนี้

##### ▪ กรณีต่อแบบใช้ Serial Port

1. Controller → Set Communication
2. Controller → System Definition
3. Controller → Timeschedule Definition
4. Database → Company Definition
5. Database → Card,FingerPrint Holder
6. ปิดโปรแกรมแล้วเปิดเข้าใหม่อีกครั้ง
7. คลิกที่ช่อง Polling Start ให้เป็นเครื่องหมายถูกเพื่อทำการดึงข้อมูลมา

##### ▪ กรณีต่อแบบใช้ TCP/IP

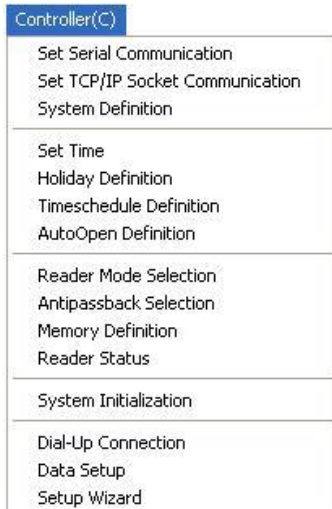
1. Database → Option
2. ปิดโปรแกรมแล้วเปิดเข้าใหม่อีกครั้ง
3. Controller → Set TCP/IP Socket Communication
4. Controller → System Definition
5. Controller → Timeschedule Definition
6. Database → Company Definition
7. Database → Card,FingerPrint Holder
8. ปิดโปรแกรมแล้วเปิดเข้าใหม่อีกครั้ง
9. คลิกที่ช่อง Polling Start ให้เป็นเครื่องหมายถูกเพื่อทำการดึงข้อมูลมา

หากทำตามขั้นตอนข้างต้นแล้วก็จะสามารถใช้งานโปรแกรมได้เลย โดยข้อมูลที่ไหลเข้ามาก็จะมีชื่อ-สกุลตามที่ได้กำหนดไว้ใน Card Holder แต่หากยังไม่ได้คีย์ข้อมูลใน Card Holder ข้อมูลที่ไหลเข้ามาจะกลายเป็นชื่อ Unknown

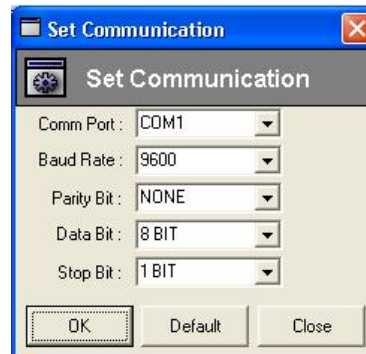
\*หมายเหตุ : ให้คีย์ข้อมูลทั้งหมดให้เสร็จก่อนจึงค่อยคลิกถูกที่ช่อง Polling Start เพื่อทำการดึงข้อมูลการ Scan มา แต่ถ้ายังคีย์ข้อมูลไม่เสร็จอย่าเพิ่งคลิกที่ช่อง Polling Start

## 5. รายละเอียดเมนูต่าง ๆ

### 5.1 Controller



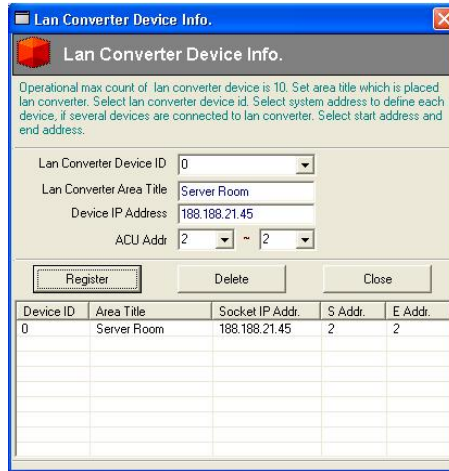
#### ■ Set Serial Communication



- Comm Port : ใช้กำหนด Communication Port ที่จะติดต่อระหว่างระบบ Access Control กับคอมพิวเตอร์ โดยปรกติจะกำหนดค่าที่ COM1 โดยก่อนเลือกให้สำรวจว่าสาย cable ที่ต่อมาจากเครื่อง Star505R(Finger007) ต่อเข้ากับ Comm Port ไหน → ให้คลิกเลือกที่ช่อง Comm Port นั้น
- Baud Rate, Parity Bit, Data Bit, Stop Bit : ให้ใช้ค่าที่โปรแกรมกำหนดมาให้(ห้ามเปลี่ยน)
- กดปุ่ม OK เมื่อกำหนดค่าเสร็จสิ้น หรือ
- กดปุ่ม Default เพื่อให้เป็นค่าที่โปรแกรมกำหนดมาให้คือ COM 1, Baud Rate เป็น 9600, Parity Bit เป็น NONE, Data Bbit เป็น 8 BIT, Stop Bit เป็น 1 BIT
- กดปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอ

■ Set TCP/IP Socket Communication

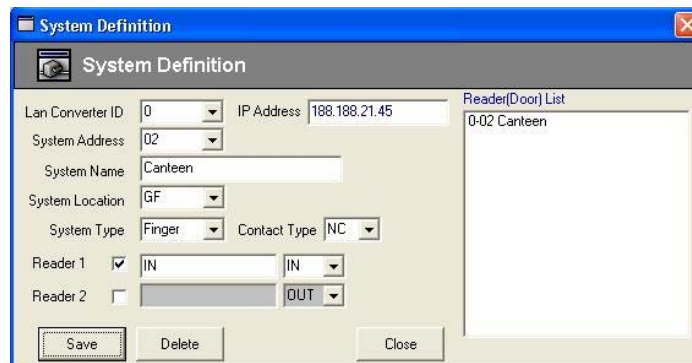
เป็นการกำหนดหมายเลข IP Address และหมายเลขเครื่องที่จะทำการติดต่อ



- Lan Converter Device ID : ใช้กำหนดวงของหมายเลข IP มีให้เลือกใช้ 10 Code ตั้งแต่ 0 ถึง 9
- Lan Converter Areas Title : ใส่ชื่อของวง IP ที่กำหนด
- Device IP Address : ใส่หมายเลข IP Address ที่ต้องการกำหนด
- ACU Addr. : ใส่หมายเลขเครื่องของ Star505(Finger007)ที่ใช้กับ IP Address นั้นๆ
- กดปุ่ม Register เมื่อกำหนดค่าเสร็จสิ้น จากนั้นให้ปิดโปรแกรมแล้วเข้าใหม่อีกครั้ง

■ System Definition

เป็นการกำหนดหมายเลขเครื่อง(System Address), ชื่อเครื่องและข้อมูลที่สำคัญของระบบ เพื่อให้ระบบและโปรแกรมทำการติดต่อกันผ่าน System Address ได้อย่างถูกต้อง



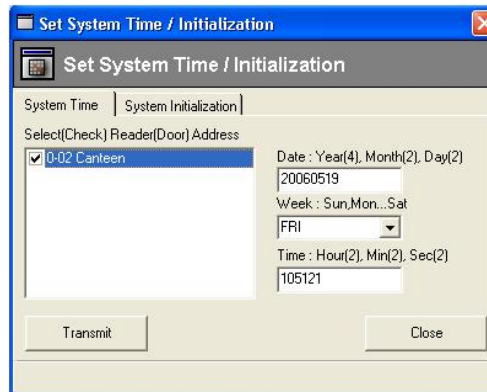
- ถ้าต่อแบบ TCP/IP ให้เลือก Lan Converter ID ที่ได้กำหนดไว้แล้วก่อน
- System Address ให้เลือกตามหมายเลขเครื่องของ Star505R(Finger007) ที่ใช้อยู่
- System Name ใส่ชื่อของหมายเลขเครื่องนั้นๆ เช่น ชื่อของสถานที่ที่ติดตั้งเครื่อง Star505R(Finger007)
- System Location ให้เลือกชั้นของจุดที่ได้ทำการติดตั้งเครื่อง Star505R(Finger007)
- System Type คือ การเลือกระบบเครื่องที่จะใช้ โดยที่ **Normal** สำหรับเครื่องรุ่น Star505R และ **Finger** สำหรับเครื่องรุ่น Finger007
- Contact Type ให้ใช้ค่า NC ตามที่โปรแกรมกำหนดมาแล้ว



- คลิกให้เป็นเครื่องหมายถูกที่ช่อง Reader 1 เท่านั้นเมื่อใช้เพียงหัวอ่านเดียว และคลิกให้เป็นเครื่องหมายถูกที่ช่อง Reader 2 ด้วยหากมี 2 หัวอ่านที่ประตูเดียวกัน
- กดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- เมื่อต้องการลบ System Address ที่ไม่ต้องการออก ให้กดปุ่ม Delete

#### ■ Set Time

ใช้ตั้งค่าวันและ เวลาให้กับเครื่อง Star505R(Finger007) โดยจะแสดงวัน/เวลาที่นำมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน ถ้าค่าที่แสดงอยู่ไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะ Transmit

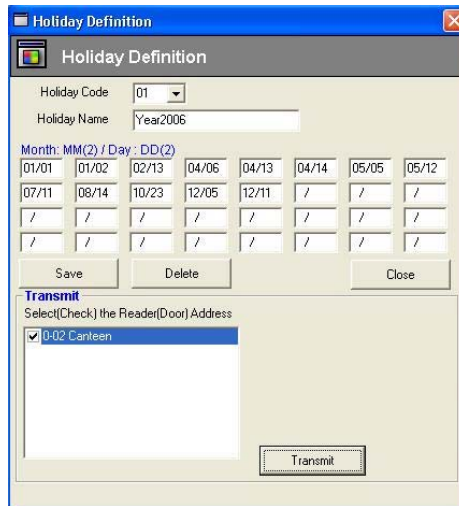


- Date คือ กำหนดค่าวันที่ปัจจุบัน โดยมีรูปแบบดังนี้ yyymmdd (ปี/เดือน/วันที่)
- Week คือ วันของสัปดาห์ เช่น Sun, Mon, Tue, Wed, ..., Sat
- Time คือ กำหนดค่าเวลาปัจจุบัน โดยมีรูปแบบดังนี้ hhmmss (ชั่วโมง:นาที:วินาที)
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกที่ละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → กดปุ่ม Transmit
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success

#### ■ Holiday Definition

ใช้กำหนดวันหยุดประจำปี(เฉพาะวันหยุดประจำปีไม่รวมวันหยุดประจำสัปดาห์เช่นวันเสาร์/อาทิตย์) ผู้ใช้สามารถกำหนดให้ใช้บัตรได้หรือไม่ในวันหยุดที่ตั้งไว้ เพื่อกำหนดสิทธิในการใช้บัตรหรือการเข้า/ออกประตู โดยเมนูนี้จะใช้ร่วมกับเมนู Timeschedule Definition

- Holiday Code มีให้เลือกใช้ 10 Code ตั้งแต่ 01 ถึง 10 โดยแต่ละ Code จะกำหนดได้ 32 วันหยุดประจำปี
- Holiday Name ใช้กำหนดชื่อของ Holiday Code นั้นๆ
- ใส่วันที่ที่ต้องการให้เป็นวันหยุดประจำปี โดยมีรูปแบบดังนี้ mm/dd (เดือน/วันที่)
- หลังจากใส่วันที่เสร็จแล้วให้กด ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- เมื่อต้องการลบ Holiday Code ที่ไม่ต้องการออก ให้กดปุ่ม Delete

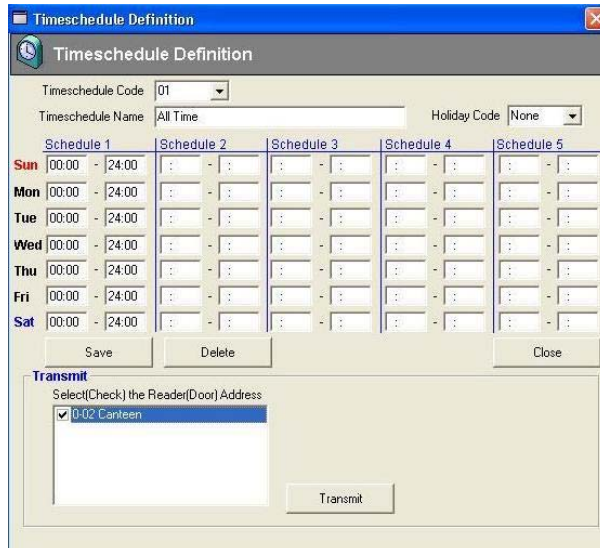


- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกที่ละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → กดปุ่ม Transmit
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success
- เมื่อต้องการเปลี่ยนวันหยุดให้เลือก Holiday Code ที่ต้องการ แล้วแก้ไขวันที่ต้องการเปลี่ยน จากนั้นทำการ Save และ Transmit อีกครั้ง

#### ■ Timeschedule Definition

ใช้กำหนดผู้ใช้แต่ละคนว่ามีสิทธิใช้บัตรหรือเข้า/ออกประตูในช่วงเวลาใดบ้าง โดยแต่ละวันในหนึ่งสัปดาห์จะมีช่วงเวลาที่เหมาะสมหรือแตกต่างกันก็ได้ และสามารถกำหนดค่าได้ 5 ช่วงเวลาต่อ 1 วัน

การกำหนดเวลาที่ใช้บัตรได้เป็นช่วงเวลาเดียวกันให้ใส่ที่ช่อง Schedule1 เพียงช่องเดียว



- Timeschedule Code มีให้เลือกใช้ 10 Code ตั้งแต่ 01 ถึง 10
- Timeschedule Name ใช้กำหนดชื่อของ Timeschedule Code นั้นๆ
- ใส่ช่วงเวลา(ชั่วโมง:นาที) ที่ต้องการให้ใช้บัตรได้ตามวันที่ต้องการ อาทิตย์-เสาร์ (Sun-Sat)
- วันใดไม่อนุญาตให้ใช้บัตรใส่เป็น “ช่องว่าง” เฉพาะในวันนั้น ส่วนวันใดต้องการให้ใช้บัตรได้ตลอด 24 ชั่วโมงใส่เป็น “00:00 - 24:00”

- กรณีไม่ต้องการให้ใช้บัตร หรือ เข้า/ออกในวันหยุดประจำปีไม่ได้ ให้เลือก **Holiday Code** ที่ต้องการ เช่น 01 และไม่ต้องใส่ช่วงเวลาในช่อง Holiday Timeschedule หรือใส่เป็น “ช่องว่าง”

The screenshot shows the 'Timeschedule Definition' window. The 'Timeschedule Code' is 01 and 'Timeschedule Name' is 'All Time'. The 'Holiday Code' is 01. The 'Holiday Name' is 'Year2006'. The 'Date' grid shows dates from 01/01 to 12/05. The 'Holiday Timeschedule' section has a table with columns for Schedule 1 to 5 and rows for Hol, Schedule 1 to 5. The time slots for Schedule 1 are empty and circled in red.

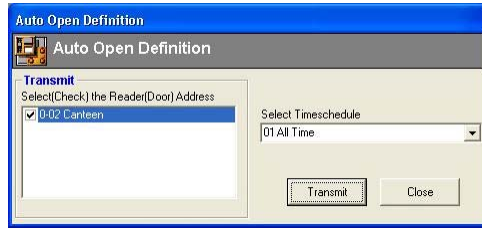
- กรณีต้องการให้ใช้บัตร หรือ เข้า/ออกในวันหยุดประจำปีได้ ให้เลือก **Holiday Code** ที่ต้องการ เช่น 01 และให้ใส่ช่วงเวลาที่สามารถใช้บัตรได้ในช่อง Holiday Timeschedule ด้วย

The screenshot shows the 'Timeschedule Definition' window. The 'Timeschedule Code' is 01 and 'Timeschedule Name' is 'All Time'. The 'Holiday Code' is 01. The 'Holiday Name' is 'Year2006'. The 'Date' grid shows dates from 01/01 to 12/05. The 'Holiday Timeschedule' section has a table with columns for Schedule 1 to 5 and rows for Hol, Schedule 1 to 5. The time slot for Schedule 1 is '00:00 - 24:00' and is circled in red.

- กรณีไม่ต้องการใช้วันหยุดประจำปี(คิดเหมือนวันปกติ Sun-Sat) ให้เลือก **Holiday Code** เป็น “None”
- หลังจากใส่ข้อมูลเสร็จแล้วให้กด ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- เมื่อต้องการลบ Timeschedule Code ที่ไม่ต้องการออก ให้กดปุ่ม Delete
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → กดปุ่ม Transmit
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success

■ AutoOpen Definition

ใช้กำหนดช่วงเวลาให้ประตูปลดกลอนอัตโนมัติ เพื่อให้ประตูเปิดตามเวลาที่กำหนดโดยไม่ต้องใช้บัตรหรือการสแกนนิ้วใดๆเลย และหลังจากช่วงเวลาที่กำหนดแล้วประตูจะล๊อคตามปกติ



- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่งที่ช่อง Select(Check) the Reader(Door) Address
- เลือก Timeschedule Code(ช่วงเวลา) ที่ต้องการให้ประตูปลดล๊อค ที่ช่อง Select Timeschedule
- กดปุ่ม Transmit → เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success
- หากต้องการยกเลิกช่วงเวลาให้ประตูปลดล๊อคให้เลือก Timeschedule Code ที่ช่อง Select Timeschedule เป็น “00 Default” แล้วกดปุ่ม Transmit

■ Reader Mode Selection

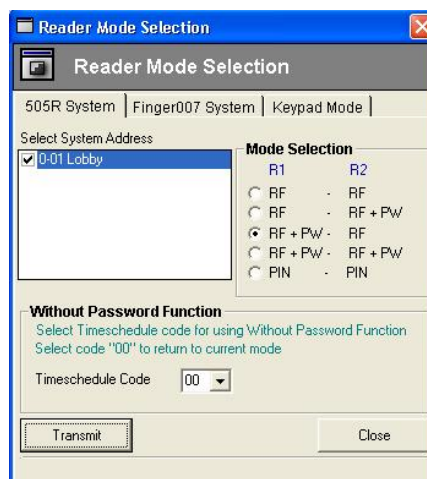
ใช้เปลี่ยนโหมดลักษณะการใช้บัตรหรือการ Scan ลายนิ้วมือใน Reader ของ Star505R(Finger007) โดยที่ R1 คือ Reader1 (หัวอ่านสถานะเข้า) และ R2 คือ Reader2 (หัวอ่านสถานะออก)

❖ เครื่อง Star505R System จะมี 3 Mode ดังนี้

RF : กำหนดให้ใช้แค่ Card Scan เท่านั้น

RF + PW : กำหนดให้ใช้ Card Scan และ กด Password 4 หลักด้วย

PIN : กำหนดให้กดรหัส Pin 6 หลักเท่านั้น



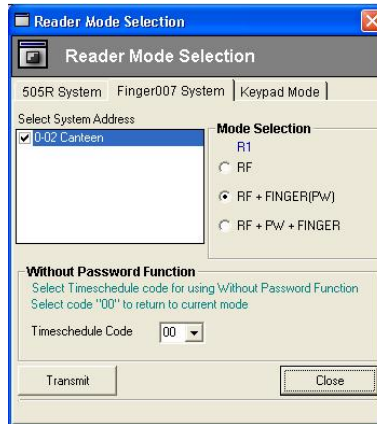
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) →คลิกเลือก Mode Selection ที่ต้องการใช้ → กดปุ่ม Apply
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success

❖ เครื่อง Finger007 System จะมี 3 Mode ดังนี้

RF : กำหนดให้ใช้แค่ Card Scan เท่านั้น

RF+FINGER(PW) : กำหนดให้ใช้ Card Scan และ อ่านลายนิ้วมือด้วย(หรือกด Password 4 หลัก)

RF+PW+FINGER : กำหนดให้ใช้ Card Scan และ กด Password 4 หลัก และ อ่านลายนิ้วมือ



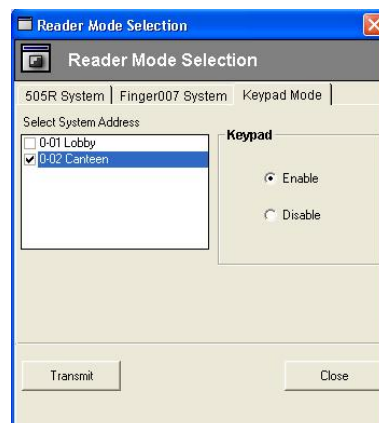
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Finger007 → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → คลิกเลือก Mode Selection ที่ต้องการใช้ → กดปุ่ม Apply
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success

❖ Keypad Mode

ใช้กำหนดว่าให้ผู้ใช้สามารถกดตัวเลขบน Keypad ของหัวอ่านได้หรือไม่ โดยกำหนดการใช้งานดังนี้

Keypad Use Enable : สามารถใช้Keypad ของหัวอ่านได้

Keypad Use Disable : ไม่สามารถใช้Keypad ของหัวอ่านได้



- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → คลิกเลือก Mode Selection ที่ต้องการใช้ → กดปุ่ม Apply
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success

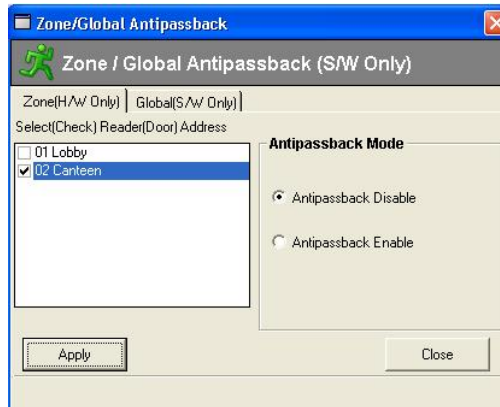
■ Antipassback Selection

การใช้ Antipassback จะต้องมี 2 หัวอ่านเพื่อรับค่าการ Scan บัตรทั้งเข้าและออก โดยมีการทำงานดังนี้ ถ้าผู้ใช้เข้าประตูมาโดย Scan บัตรเข้า เวลาออกจะต้อง Scan บัตรออกด้วย หากไม่ Scan บัตรออกจะไม่สามารถ Scan บัตรเข้าได้อีก ซึ่งแบ่งประเภทการใช้งานได้ 2 ประเภทคือ

❖ Zone(H/W Only) คือ กำหนดการใช้ Antipassback กับ Address เดียวกัน โดยกำหนดการใช้งานดังนี้

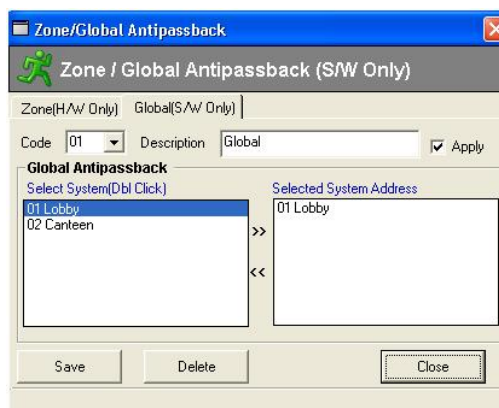
Antipassback Disable : เมื่อต้องการยกเลิกการใช้ Antipassback

Antipassback Enable : เมื่อต้องการใช้ Antipassback



- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → คลิกเลือก Antipassback Mode ที่ต้องการใช้ → กดปุ่ม Apply
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success

❖ Global(S/W Only) คือ กำหนดการใช้ Antipassback กับระบบหลาย Address โดยไม่จำเป็นต้องใช้ที่ Address เดียวกันก็ได้

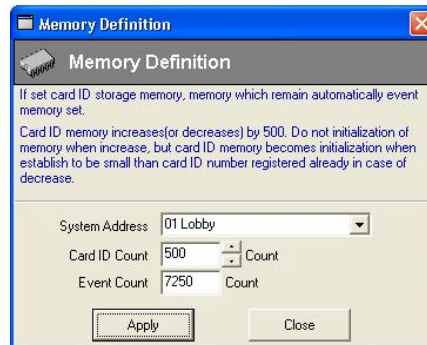


## ■ Memory Definition

\*หมายเหตุ : Function นี้ใช้ได้กับเครื่องรุ่น Star505R เท่านั้น

ใช้กำหนดขนาดหน่วยความจำในการเก็บรหัส Card No. ของผู้ใช้ ซึ่งสามารถเพิ่ม/ลดขนาดหน่วยความจำได้ที่ละ

500 Unit

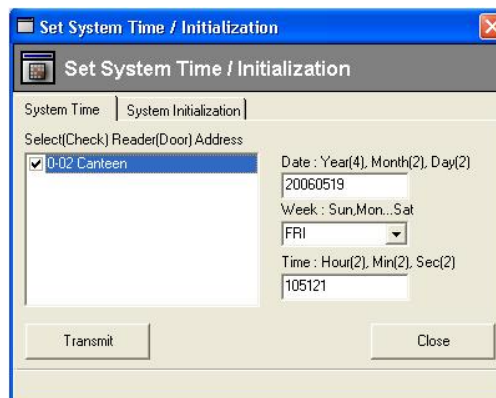


- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง → คลิกเลือกจำนวน Card ID ที่ต้องการเพิ่มหรือลดที่ช่อง Card ID Count → กดปุ่ม Apply
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success

## ■ System Initialization

ใช้ Reset ระบบใหม่ โดยสามารถเลือกใช้ได้ 4 ประเภท คือ

- System Initialization คือ การล้างข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ในเครื่อง Star505R(Finger007) ออกทั้งหมด
- Clear Card No. คือ การยกเลิกรหัส Card No. ที่มีอยู่ในเครื่อง Star505R(Finger007) ออกทั้งหมด
- Clear Event Data คือ การลบข้อมูลการ Scan บัตรที่มีอยู่ในเครื่อง Star505R(Finger007) ออกทั้งหมด
- Clear TimeSchedule Data คือ การลบ Timeschedule ที่มีอยู่ในเครื่อง Star505R(Finger007) ออกทั้งหมด



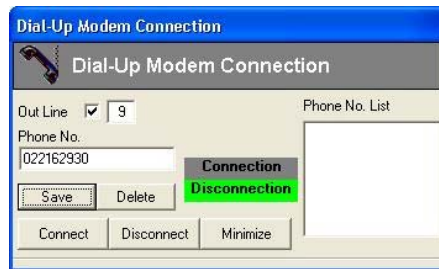
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้)
- เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการลบในช่อง Select Initialization Type
- กดปุ่ม Transmit
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success





■ Dial-Up Connection

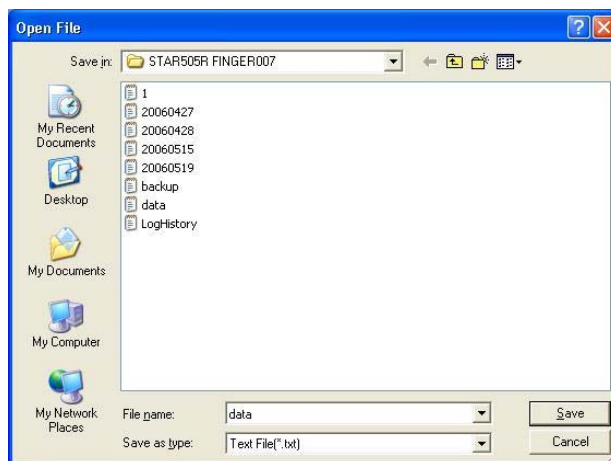
ใช้เมื่อต้องการติดต่อกับเครื่อง Star505R(Finger007) โดยผ่าน Modem



- ในกรณีใช้สายนอกให้คลิกที่ช่อง Outline 9 → ใส่เบอร์โทรศัพท์ที่จะโทรออกที่ช่อง Phone No. หรือเลือกจากช่อง Phone No. List กรณีที่เคยมีการบันทึกเบอร์ไว้แล้ว → กดปุ่ม Save
- กดปุ่ม Connect เพื่อทำการเรียกใช้ Modem ตามเบอร์ที่ได้มีการกำหนดไว้
- กดปุ่ม Disconnect เพื่อยกเลิกการติดต่อกับ Modem

■ Data Setup

ใช้กำหนด Folder และชื่อของไฟล์ที่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจากเครื่อง Star505R(Finger007)



- คลิกเลือก Folder ที่ต้องการจะเก็บไฟล์จากช่อง Save in และใส่ชื่อไฟล์ที่ต้องการที่ช่อง File Name แล้วกดปุ่ม Save
- กรณีไม่ได้กำหนด Folder และ ชื่อไฟล์ ข้อมูลที่ถูกดึงมาจะเก็บอยู่ที่  
“C:\Program Files\STAR505R FINGER007” และชื่อไฟล์เป็น “data.txt” ให้โดยอัตโนมัติ

■ Setup Wizard

ใช้สำหรับทำการทดสอบว่าสามารถทำการติดต่อระหว่างระบบ Access Control กับคอมพิวเตอร์ได้หรือไม่ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

1. ถ้าใช้สาย cable ต่อตรงให้เลือก Serial Chain, ถ้าใช้ Modem ให้เลือก Dial-Up Chain, ถ้าใช้ TCP/IP ให้เลือก TCP/IP Chain Type → แล้วกดปุ่ม Next



2. กรณีใช้เป็น Serial Port ให้เลือกที่ใช้ COM1 หรือ COM2 → แล้วกดปุ่ม Next

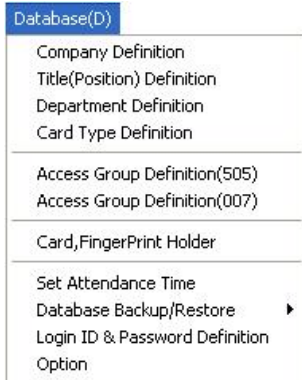
กรณีใช้เป็น TCP/IP ให้เลือก Lan Converter Device ID → แล้วกดปุ่ม Next



3. เลือกข้อมูลต่างๆต่อไปแล้วกด Next ไปเรื่อยๆ
4. กดปุ่ม Test เพื่อทดสอบว่าสามารถติดต่อกับระบบได้หรือไม่ โดยที่
  - Communication OK คือ สามารถติดต่อกับระบบได้
  - Communication Error คือ ไม่สามารถติดต่อกับระบบได้



## 5.2 Database



### ■ Company Definition

ใช้กำหนดชื่อบริษัทหรือกิจการ



- กำหนดรหัสของบริษัทที่ช่อง Company Code สามารถกำหนดได้สูงสุด 7 หลัก
- กำหนดชื่อของบริษัทที่ช่อง Company Name จากนั้นกดปุ่ม Save
- หากต้องการลบ Code บริษัทออกให้คลิกเลือกที่ช่อง Company List จากนั้นกดปุ่ม Delete

### ■ Title(Position) Definition

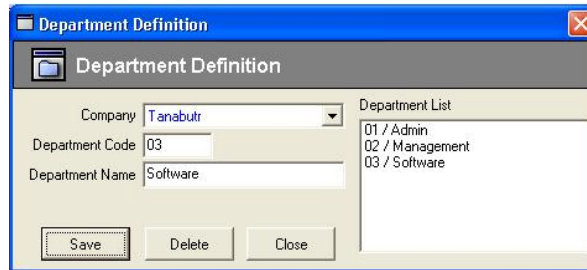
ใช้กำหนดชื่อตำแหน่งหน้าที่ที่มีอยู่ในบริษัท



- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการกำหนดก่อนที่ช่อง Company
- กำหนดรหัสที่ช่อง Title Code สามารถกำหนดได้สูงสุด 7 หลัก
- กำหนดชื่อที่ช่อง Title Name จากนั้นกดปุ่ม Save
- หากต้องการลบ Code ของ Title ออกให้คลิกเลือกที่ช่อง Title List จากนั้นกดปุ่ม Delete

## ■ Department Definition

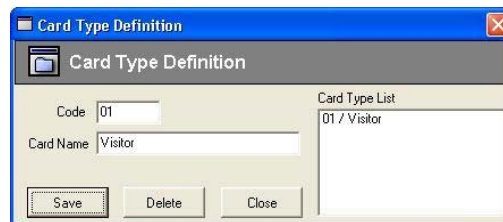
ใช้กำหนดชื่อฝ่ายหรือแผนกที่มีอยู่ในบริษัท



- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการกำหนดก่อนที่ช่อง Company
- กำหนดรหัสที่ช่อง Department Code สามารถกำหนดได้สูงสุด 7 หลัก
- กำหนดชื่อที่ช่อง Department Name จากนั้นกดปุ่ม Save
- หากต้องการลบ Code ของ Department ออกให้คลิกเลือกที่ช่อง Department List จากนั้นกดปุ่ม Delete

## ■ CardType Definition

ใช้กำหนดประเภทของบัตรเช่น บัตรเจ้าหน้าที่, บัตรพนักงานฝึกงาน, บัตรผู้มาติดต่อ เป็นต้น



- กำหนดรหัสที่ช่อง Code สามารถกำหนดได้สูงสุด 7 หลัก
- กำหนดชื่อที่ช่อง Card Name จากนั้นกดปุ่ม Save
- หากต้องการลบ Code ของ Card ออกให้คลิกเลือกที่ช่อง Card Type List จากนั้นกดปุ่ม Delete

## ■ Access Group Definition

(ถ้าใช้เครื่องรุ่น Star505R ให้เลือกแบบ 505 แต่ถ้าใช้เครื่องรุ่น Finger007 ให้เลือกแบบ 007)

ใช้กำหนดสิทธิการใช้บัตรหรือเข้า/ออกประตู โดยเป็นการรวม Address กับ Time Schedule ที่ได้กำหนดมาแล้วเข้าด้วยกัน เพื่อง่ายต่อการจัดกลุ่มของพนักงานที่ใช้บัตร เนื่องจากเมนูนี้จะนำไปใช้งานร่วมกับเมนู Card, Finger Print Holder ต่อไป เพื่อกำหนดว่าพนักงานคนไหนมีสิทธิใช้บัตรช่วงเวลาอะไรและประตูใด



- Group Code มีให้เลือกใช้ 99 Code ตั้งแต่ 01 ถึง 99
- Group Name ใช้กำหนดชื่อของ Group Code นั้นๆ
- คลิกเลือก TimeSchedule ในช่อง Select TimeSchedule
- คลิกเลือกชื่อ Address ที่จะให้ใช้ตามช่วงเวลาของ TimeSchedule ในช่อง Select Door แล้ว Double click
- จากนั้น Address และ TimeSchedule ที่เลือกไว้จะไปปรากฏในช่อง Select Door & TimeSchedule
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล
- หากต้องการลบ Code ที่ไม่ต้องการออกให้คลิกเลือก Code นั้นขึ้นมา จากนั้นกดปุ่ม Delete

#### ■ Card Holder

ใช้กำหนดข้อมูลของผู้ใช้ระบบทั้งหมดและส่งค่าดังกล่าวไปที่หัวอ่านของเครื่อง Star505R(Finger007) เพื่อให้บัตรใบนั้นสามารถใช้ได้ (Registration) นอกจากนี้ยังสามารถทำการ Registration บัตรทั้งหมดได้อีกด้วย และสามารถใช้ยกเลิกบัตรเป็นรายบุคคล

#### รายละเอียดช่องข้อมูลต่างๆ

- Employee Ref. คือ รหัสพนักงานหรือรหัสอ้างอิงที่จะนำไปใช้เชื่อมต่อกับโปรแกรมอื่นๆ เช่น Time Attendance หรือ Payroll จะต้องเป็นรหัสที่ไม่ซ้ำกัน
- First Name คือ ชื่อของผู้ใช้ : Last Name คือ นามสกุลของผู้ใช้
- Card No. แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ กรณีใช้บัตรจะหมายถึงหมายเลขบนบัตร Proximity 8 หลัก กรณีไม่ใช้บัตรจะหมายถึงหมายเลขที่กำหนดให้ผู้ใช้กด และทั้ง 2 กรณีจะต้องเป็นหมายเลขที่ไม่ซ้ำกัน
- Password คือ รหัสที่กำหนดให้ผู้ใช้กดหลังจากทำการ Scan บัตรที่หัวอ่านแล้ว จะเป็นตัวเลขอะไรก็ได้ 4 หลัก โดยรหัสของผู้ใช้แต่ละคนจะเหมือนหรือแตกต่างกันก็ได้ ซึ่งถ้าไม่ใช้ให้กำหนดเป็น "0000"
- Company คือ เลือกชื่อบริษัทของผู้ใช้
- Tel1, Tel2 คือ เบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้
- Department คือ เลือกฝ่ายหรือแผนกของผู้ใช้
- Title(Position) คือ เลือกตำแหน่งของผู้ใช้
- Card Type คือ เลือกชนิดของบัตร เช่น บัตรเจ้าหน้าที่, บัตรพนักงานฝึกงาน, บัตรผู้มาติดต่อ เป็นต้น

- Registration Date คือ วันที่ที่ได้ทำการ Registration บัตรไปแล้ว
- Memo คือ โฉนดข้อหรือหมายเหตุที่ต้องการระบุลงไปด้วย

### การเปลี่ยนรหัส Employee Ref.

- เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัส Employee Ref. ให้คลิกเลือกให้เป็นเครื่องหมายถูกหน้าช่อง Change Emp.Ref. แล้วใส่รหัสใหม่ที่ต้องการเปลี่ยนเข้าไปที่ช่องว่าง จากนั้นกดปุ่ม Save

### วิธีการกำหนดและส่งข้อมูล

1. ใส่ข้อมูลในช่องต่างๆ ให้ครบ(ช่องข้อมูลที่เป็นสีเหลืองให้ใส่ข้อมูลทุกช่องเนื่องจากเป็นส่วนที่สำคัญในการส่งค่าไปที่หัวอ่าน ส่วนช่องสีขาวจะใส่หรือไม่ก็ได้)

The screenshot shows a registration form with the following fields: Employee Ref. (C30001), First Name (Nichkhun), Last Name (Horvejkul), Card No. (1001), Password (xxxxx), Company (Tanabutr), Department (Computer), Title(Position), Card Type, Registration Date, and Memo. A checkbox for 'Change Emp.Ref.' is present. A yellow circle highlights the Employee Ref., First Name, Last Name, Card No., Password, and Company fields.

2. หากใช้เครื่องรุ่น Star505R ให้คลิกเลือกที่ Tab Star505R System หากใช้เครื่องรุ่น Finger007 ให้คลิกเลือกที่ Tab Finger007 System โดยจะแยกอธิบายดังนี้

The screenshot shows the system selection interface with tabs for 'Star505R System' and 'Finger007 System'. The 'Finger007 System' tab is selected and highlighted with a yellow circle. Below the tabs, there are sections for 'Access Group OR Specify Reader Transmit' and 'Reader & TimeSchedule'.

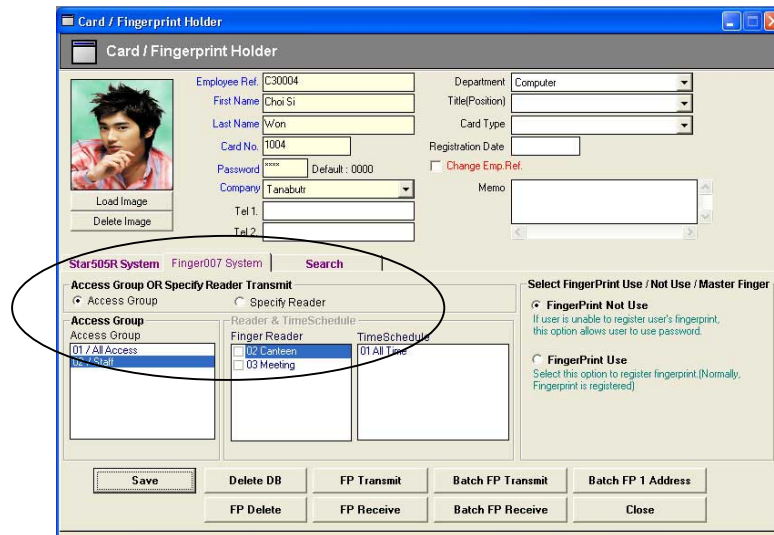
### ❖ Star505R System

- คลิกที่ Access Group → เลือกชื่อ Access Group ซึ่งใน Access Group นั้นจะระบุตำแหน่งเครื่อง และ Time Schedule ที่อนุญาตให้ใช้บัตรได้ หรือ

The screenshot shows the 'Card / Fingerprint Holder' window. It contains the same registration form as above, but with a yellow circle highlighting the 'Finger007 System' tab and the 'Access Group' list. The 'Access Group' list includes '01 / All Access' and '02 / Staff'. The 'Reader & TimeSchedule' section is also visible.

- คลิกที่ Specify Reader → คลิกเลือก Address ที่ช่อง Select 505R Reader และคลิกเลือกช่วงเวลาที่ยังช่อง Select TimeSchedule
- กดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม Delete DB เมื่อต้องการลบข้อมูลคนที่เลือกไว้ออกจากฐานข้อมูล
- กดปุ่ม Card Delete เมื่อต้องการลบข้อมูลคนที่เลือกไว้จากหัวอ่านของเครื่อง Star505R
- กดปุ่ม Transmit เพื่อส่งค่าไปสู่อ่านของเครื่อง Star505R และเป็นการ Registration เพื่อให้บัตรใบนั้นสามารถใช้งานได้ โดยจะเป็นการส่งไปที่ละคน หรือ
- กดปุ่ม Batch Transmit เพื่อส่ง(Registration)ข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนที่มีในฐานข้อมูลไปสู่เครื่อง Star505R
- หากต้องการส่งข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนที่มีในฐานข้อมูล ไปสู่เครื่อง Star505R เพียงเครื่องเดียวตาม Access Group ที่ได้กำหนดไว้ ให้คลิกที่ Specify Reader → คลิกเลือก Address ที่ต้องการส่ง → จากนั้นกดปุ่ม Batch 1 Address

❖ Finger007 System

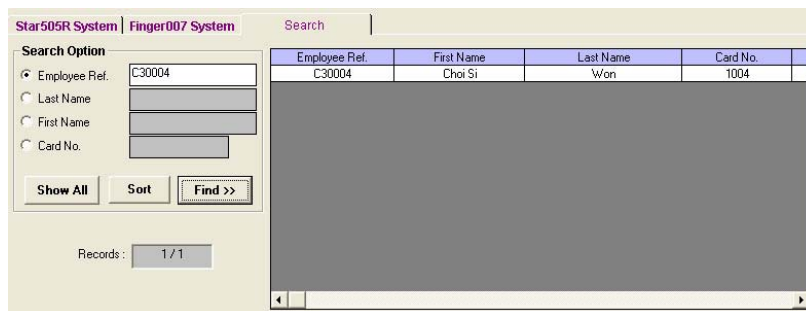


- คลิกที่ Access Group → เลือกชื่อ Access Group ซึ่งใน Access Group นั้นจะระบุตำแหน่งเครื่อง และ Time Schedule ที่อนุญาตให้ใช้บัตรได้ หรือ
- คลิกที่ Specify Reader → คลิกเลือก Address ที่ช่อง Finger Reader และคลิกเลือกช่วงเวลาที่ยังช่อง TimeSchedule
- กดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม Delete DB เมื่อต้องการลบข้อมูลคนที่เลือกไว้จากฐานข้อมูล
- กดปุ่ม FP Delete เมื่อต้องการลบข้อมูลคนที่เลือกไว้จากหัวอ่านของเครื่อง Finger007
- การรับค่าลายนิ้วมือจากเครื่อง Finger007 มาเก็บไว้ในฐานข้อมูล ให้คลิกที่ Specify Reader → เลือกชื่อ Address ที่เคยทำการเก็บลายนิ้วมือไว้ → กดปุ่ม FP Receive → รอจนขึ้นข้อความว่า FP Receive Complete เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน (เก็บลายนิ้วมือทีละคน)

- หากต้องการเก็บค่าลายนิ้วมือทั้งหมดที่มีจากเครื่อง Finger007 มาเก็บไว้ในฐานข้อมูล โดยคลิกที่ Specify Reader → เลือกชื่อ Address ที่เคยทำการเก็บลายนิ้วมือไว้ → กดปุ่ม Batch FP Receive → รอจนขึ้นข้อความว่า Batch FP Receive Complete เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน
- กดปุ่ม FP Transmit เพื่อส่งค่าไปสู่อ่านของเครื่อง Finger007 และเป็นการ Registration เพื่อให้บัตรใบนั้นสามารถใช้งานได้ โดยจะเป็นการส่งไปที่ละคน
- กดปุ่ม Batch FP Transmit เพื่อส่ง(Registration)ข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนที่มีในฐานข้อมูลรวมทั้งลายนิ้วมือด้วย ไปสู่เครื่อง Finger007
- หากต้องการส่งข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนที่มีในฐานข้อมูล ไปสู่เครื่อง Finger007 เพียงเครื่องเดียวตาม Access Group ที่ได้กำหนดไว้ ให้คลิกที่ Specify Reader → คลิกเลือก Address ที่ต้องการส่ง → จากนั้นกดปุ่ม Batch FP 1 Address

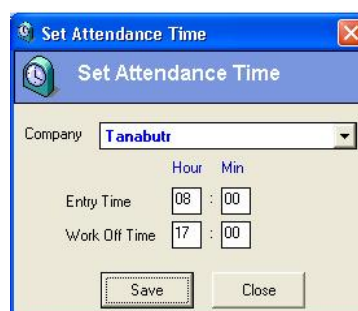
#### ❖ Search Option

- ใช้ในการค้นหาข้อมูลของผู้ใช้ ซึ่งหาได้จาก Employee Ref, First Name, Last Name หรือ Card No. โดยใส่เงื่อนไขที่ต้องการหาในช่องข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Find >>
- กดปุ่ม Show All เมื่อต้องการเรียกดูข้อมูลของผู้ใช้ทั้งหมดในฐานข้อมูล



#### ■ Time Attendance

ใช้กำหนดเวลาเข้างานและออกงานของผู้ใช้ เพื่อจะนำไปใช้เรียกดูรายงานว่ามีพนักงานคนใดมาสายหรือขาดงานบ้าง



- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการกำหนดคก่อนที่ช่อง Company
- ใส่เวลาเข้างานที่ช่อง Entry Time
- ใส่เวลาออกงานที่ช่อง Work Off Time จากนั้นกดปุ่ม Save



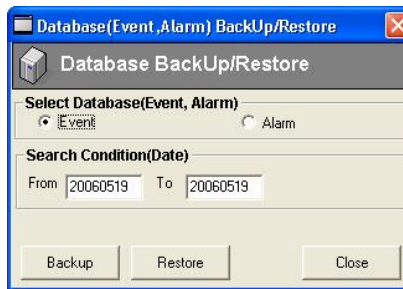
■ Database Backup/Restore/Delete

ใช้สำรองข้อมูลการใช้บัตรทั้งที่ Scan ผ่านและไม่ผ่าน, นำข้อมูลที่เคยสำรองไว้กลับมาใช้ และลบข้อมูลการใช้บัตรออกจากฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์

❖ Database Backup/Restore

การสำรองข้อมูล(Backup)

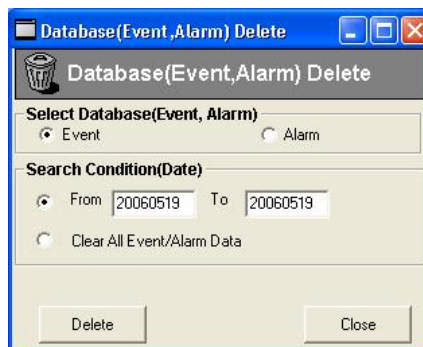
- เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสำรอง Event หรือ Alarm
- จากนั้นใส่ช่วงวันที่ที่ต้องการจากช่อง Search Condition(Date) → กดปุ่ม Backup
- ให้เลือก Folder ที่ต้องการเก็บไฟล์ในช่อง Look in และใส่ชื่อไฟล์ที่ช่อง File name → กดปุ่ม Open
- รอจนขึ้นข้อความว่า Complete เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน



การนำข้อมูลกลับมาใช้(Restore)

- กรณีต้องการนำข้อมูลที่ได้เคยทำการสำรองไว้กลับมาใช้ใหม่ ให้เลือก Event หรือ Alarm ก่อน
- จากนั้นเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการจากช่อง Search Condition(Date) → กดปุ่ม Restore
- เลือก Folder และชื่อไฟล์ที่จะนำกลับมาใช้ → กดปุ่ม Open

❖ Delete Event/Alarm Data



- เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการลบ Event หรือ Alarm
- จากนั้นใส่ช่วงวันที่ที่ต้องการจากช่อง Search Condition(Date) → กดปุ่ม Delete
- หากต้องการลบข้อมูลทั้งหมดเลยให้เลือกที่ Clear All Event/Alarm Data → กดปุ่ม Delete
- รอจนขึ้นข้อความว่า Delete data complete เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน

■ Login ID & Password Definition

ใช้เพิ่มผู้ใช้ใหม่, ลบชื่อผู้ใช้, เปลี่ยน Password ตอนเข้าโปรแกรม และกำหนดสิทธิการใช้งานเมนูต่างๆของผู้ใช้

❖ การเปลี่ยน Password ในการเข้าใช้โปรแกรม



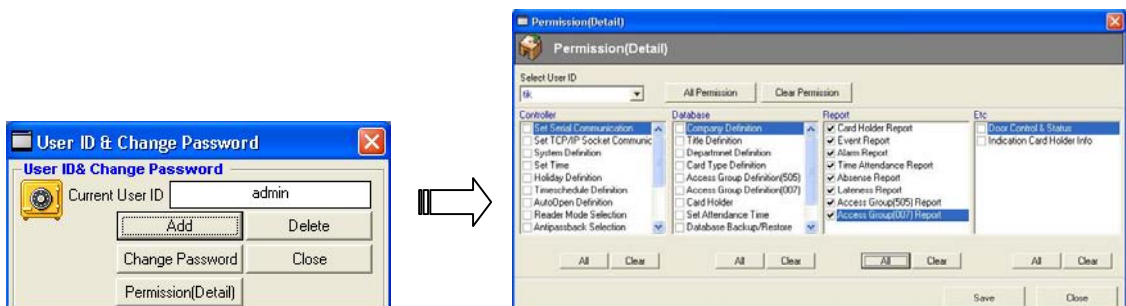
- กดปุ่ม Chang Password → ใส่ Password เดิมก่อนที่ช่อง Enter current password
- กำหนด Password ใหม่ในช่อง Enter new password และ Confirm new password → กดปุ่ม OK

❖ การเพิ่มผู้ใช้ใหม่



- กดปุ่ม Add → ใส่ชื่อที่ต้องการในช่อง New User ID
- กำหนด Password ในการเข้าใช้โปรแกรมในช่อง Enter Password และ Confirm Password
- Check ที่ช่อง Set User Permission ให้เป็นเครื่องหมายถูกเพื่อให้สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานเมนูต่างๆได้ → กดปุ่ม OK

❖ การกำหนดสิทธิการใช้งานเมนูให้ผู้ใช้ที่เพิ่มมาใหม่



- กดปุ่ม Permission(Detail) → เลือกชื่อ User ที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ที่ช่อง Select User ID
- คลิกเลือกเมนูที่จะให้ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานได้ หรือหากอนุญาตให้ผู้ใช้ใช้งานได้หมดทุกเมนูให้คลิกปุ่ม All Permission หรือหากต้องการ Clear ส่วนที่เลือกไว้ทั้งหมดให้กดปุ่ม Clear Permission
- จากนั้นกดปุ่ม Save

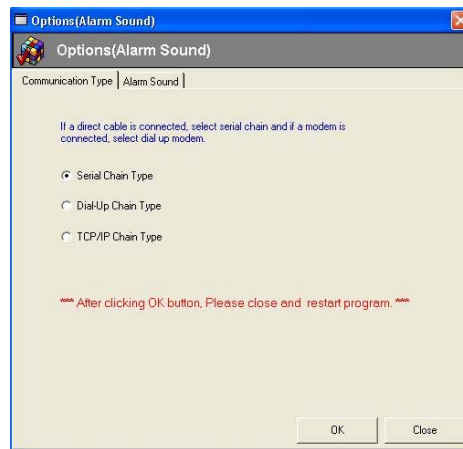
❖ การลบชื่อผู้ใช้



- กดปุ่ม Delete → เลือก User ที่ต้องการลบในช่อง User ID List → กดปุ่ม Delete

■ Option

ใช้เลือกการต่อสาย Cable แบบต่อตรง, ใช้ Modem หรือต่อผ่าน TCP/IP



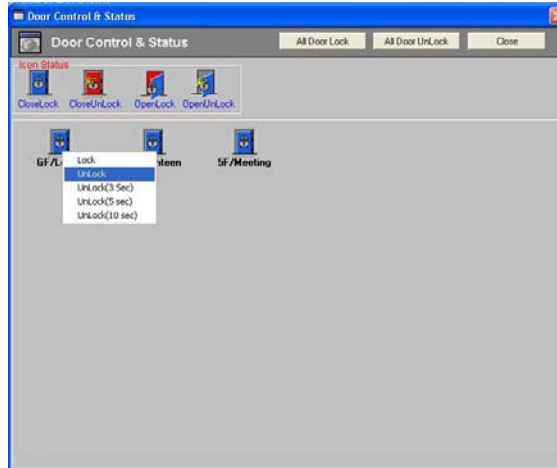
- กรณีต่อสายแบบต่อตรง(Serial Port) คลิกเลือกที่ Serial Chain Type
- กรณีใช้ผ่าน Modem คลิกเลือกที่ Dial-Up Chain Type
- กรณีใช้ผ่าน TCP/IP คลิกเลือกที่ TCP/IP Chain Type

### 5.3 Status

Status(5)
Door Control & Status
Event Status
Alarm Status
Communication Status
Indication Card Holder Info

- Door Control & Status

ใช้ควบคุมการเปิดและปิดประตู โดยสามารถสั่งเปิดและปิดประตูได้โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์



- คลิกขวาที่ประตูที่ต้องการ จะมีเมนูแสดงขึ้นมาให้เลือกดังนี้

- Lock : สั่งให้ประตูปิด
- Unlock : สั่งให้ประตูเปิด
- Unlock(3 sec) : สั่งให้ประตูเปิดนาน 3 วินาทีแล้วปิดเหมือนเดิม
- Unlock(5 sec) : สั่งให้ประตูเปิดนาน 5 วินาทีแล้วปิดเหมือนเดิม
- Unlock(10 sec) : สั่งให้ประตูเปิดนาน 10 วินาทีแล้วปิดเหมือนเดิม

- Icon Status จะแสดงลักษณะเฉพาะของประตูว่าเปิดหรือปิด โดยดูจากรูปภาพ Icon ข้างล่าง



- Event Status

จะแสดงข้อมูลเมื่อมีผู้ใช้บัตรผ่านเข้ามาได้สำเร็จ (Access Granted)

Event Status(Access Granted, Exit Event)										
Event Status										
Date	Time	Floor	Door	Reader	Name	Card No.(PIN)	Employee Ref.	Company	Department	Status
2006/05/19	09:38:19	1F	ss	IN	Jerry Daomingsi	1237	1237	Tanabutr		Access Granted
2006/05/19	09:37:58	1F	ss	IN	Keanu Reeves	1235	1235	Tanabutr		Access Granted
2006/05/19	09:37:55	1F	ss	IN	Ben Affleck	1234	1234	Tanabutr		Access Granted
2006/05/19	09:37:38	1F	ss	IN	Brad Pitt	1238	1238	Tanabutr		Access Granted
2006/05/19	09:37:14	1F	ss	IN	Jerry Daomingsi	1237	1237	Tanabutr		Access Granted
2006/05/19	09:36:27	1F	ss	IN	Keanu Reeves	1235	1235	Tanabutr		Access Granted
2006/05/19	09:36:05	1F	ss	IN	Jerry Daomingsi	1237	1237	Tanabutr		Access Granted
2006/05/19	09:36:59	1F	ss	IN	Keanu Reeves	1235	1235	Tanabutr		Access Granted
2006/05/19	09:36:57	1F	ss	IN	Ben Affleck	1234	1234	Tanabutr		Access Granted



## 5.4 Report

Report(R)

Card Holder Report
Event Report
Alarm Report
Time Attendance Report
Absence Report
Lateness Report
Access Group(505) Report
Access Group(007) Report

### ■ Card Holder Report

ใช้ค้นหาและพิมพ์ข้อมูลประวัติของผู้ใช้ โดยสามารถเรียกดูได้ตามเงื่อนไขต่างๆที่แสดงบนหน้าจอ

Card Holder Report

Search Option

Company: Tanabutr

Department: [Dropdown]

Title(Position): [Dropdown]

Last Name: [Dropdown] First Name: [Dropdown]

Employee Ref.: [Dropdown] Card No.: [Dropdown]

Access Group (505): [Dropdown] (Only STAR505R Reader)

Access Group (007): [Dropdown] (Only FINGER007 Reader)

Print Close

- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการดู และอาจเลือกจากเงื่อนไขอื่นๆได้ เช่น Department, Title, Employee Ref., Last Name, First Name, Card No, Access Group → กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงาน

STAR505R - AR\_Person (ActiveReport)

Card Holder Report

No.	Employee No.	Card No.	Name	Access Group	Department	Title	IP Use	Finger
Company: Tanabutr								
1	1234	1234	Bin Sini	-			300	300
2	1236	1236	Coman Thai	-			300	300
3	1237	1237	Sory Samsingki	-			300	300
4	1238	1238	Siak Pui	-			300	300
5	1239	1239	Supanah Mahavee	-			300	300
6	1240	1240	Thirakij Sangsri	-			300	300
7	1241	1241	Adam Gata	-			300	300
8	1242	1242	Uthai Chai	-			300	300
9	1243	1243	Julia Sathit	-			300	300
10	1244	1244	Warat Tui	-			300	300

Page: 1 / 1

■ Event Report

ใช้ค้นหาและพิมพ์ข้อมูลการใช้บัตรที่ผ่านได้(Access Granted) โดยสามารถเรียกดูได้ตามเงื่อนไขต่างๆที่แสดงบนหน้าจอ

- ใส่วันที่และเวลาที่ต้องการดู โดยมีรูปแบบของวันคือ yyyyymmdd (ปี/เดือน/วันที่)
- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการดู และอาจเลือกจากเงื่อนไขอื่นๆได้ เช่น Department, Last Name, First Name, Employee Ref, Card No,... → กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงาน

Date	Time	Door	AccessType	A/Vol	Employee Ref.	Card No.	Name	Company	Department	Card Type
20060519	08:20:00	03	00	001	0200	0200	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0201	0201	Kaiva Aporn	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0202	0202	Pray Deewongit	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0203	0203	Kaiva Aporn	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0204	0204	Pray Deewongit	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0205	0205	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0206	0206	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0207	0207	Kaiva Aporn	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0208	0208	Pray Deewongit	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0209	0209	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0210	0210	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0211	0211	Kaiva Aporn	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0212	0212	Pray Deewongit	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0213	0213	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0214	0214	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0215	0215	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0216	0216	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0217	0217	Pray Deewongit	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0218	0218	Pray Deewongit	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0219	0219	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0220	0220	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0221	0221	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0222	0222	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0223	0223	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0224	0224	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0225	0225	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0226	0226	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0227	0227	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0228	0228	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0229	0229	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0230	0230	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0231	0231	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0232	0232	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0233	0233	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0234	0234	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0235	0235	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0236	0236	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0237	0237	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0238	0238	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0239	0239	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0240	0240	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0241	0241	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0242	0242	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0243	0243	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0244	0244	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0245	0245	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0246	0246	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0247	0247	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0248	0248	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0249	0249	Bin Aiback	Tanulab		
20060519	08:20:00	03	00	001	0250	0250	Bin Aiback	Tanulab		

■ Alarm Report

ใช้ค้นหาและพิมพ์ข้อมูลการใช้บัตรที่ไม่ผ่านทุกกรณี โดยสามารถเรียกดูได้ตามเงื่อนไขต่างๆที่แสดงบนหน้าจอ

- ใ้วันที่และเวลาที่ต้องการดู โดยมีรูปแบบของวันคือ yyyyymmdd (ปี/เดือน/วันที่) และเลือกจากเงื่อนไขอื่น ๆ ได้ เช่น Floor, Door, Type → กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงาน

Date	Time	Floor	Reader(Door)	Employee Ref.	Card No.	Name	Company	Status
20060519	09:20:19	11	11	1224	1224	Ben	Tanabutr	Access denied
20060519	09:20:19	11	11	1224	1224	Ben	Tanabutr	Access denied
20060519	09:24:20	11	11	1225	1225	Kanna	Tanabutr	Timeschedule error
20060519	09:24:20	11	11	1225	1225	Kanna	Tanabutr	Timeschedule error
20060519	09:25:54	11	11	1228	1228	Opaveth	Tanabutr	Access denied
20060519	09:26:52	11	11	1226	1226	Camaron	Tanabutr	Timeschedule error
20060519	09:26:22	11	11	1226	1226	Camaron	Tanabutr	Timeschedule error
20060519	09:26:26	11	11	1229	1229	Opaveth	Tanabutr	Access denied
20060519	09:26:29	11	11	1227	1227	Jerry	Tanabutr	Usage error
20060519	09:26:42	11	11	1232	1232	Brad	Tanabutr	Access denied
20060519	09:27:00	11	11	Unknown	01680	Unknown	Unknown	Access denied
20060519	14:00:12	01	Camton	1226	1226	Camaron	Tanabutr	Timeschedule error
20060519	14:00:24	01	Camton	1229	1229	Opaveth	Tanabutr	Access denied
20060519	14:00:25	01	Camton	1226	1226	Camaron	Tanabutr	Timeschedule error
20060519	14:00:41	01	Camton	1240	1240	Benidit	Tanabutr	Access denied
20060519	14:00:42	01	Camton	Unknown	1259	Unknown	Unknown	Access denied
20060519	14:00:49	01	Camton	1226	1226	Camaron	Tanabutr	Timeschedule error

■ Time Attendance Report

ใช้เรียกดูข้อมูลพื้นฐานที่กินเวลาของผู้ใช้ในแต่ละวัน โดยจะแสดงเวลาเพียง 2 ครั้งใน 1 วันเท่านั้นคือเวลาเข้างานและเวลาออกงาน และจะมีบอกสถานะของผู้ใช้ด้วยว่ามาสายหรือไม่

Date	Employee Ref	Card No	First Name	Last Name	Entry Time	Work Off Time
20060519	1234	1234	Ben	Jovi	09:35:57	14:00:35
20060519	1225	1225	Dennis	Ornel	09:35:59	14:00:54
20060519	1227	1227	Jerry	Daomingsai	09:36:05	14:00:52
20060519	1238	1238	Brad	Phi	09:35:53	14:00:31

- ใ้วันที่ที่ต้องการดู โดยมีรูปแบบของวันคือ yyyyymmdd (ปี/เดือน/วันที่)
- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการดู และอาจเลือกจากเงื่อนไขอื่น ๆ ได้ เช่น Department, Last Name, First Name, Employee Ref, Card No,...
- กดปุ่ม Preview เพื่อแสดงข้อมูลในหน้าจอเลือกเงื่อนไข
- กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงานแบบพร้อมพิมพ์ออก Printer



STAR505R - AR\_TimeAttendance (ActiveReport)

Print... 1/1 Back Forward Export to Excel Export to Text

### Time Attendance Report

**Print Date:** 20060519 14:02:16  
**Search Date:** 20060519 - 20060519  
**Company:** Tanabur

Date	Employee Ref.	Card No.	Name	Entry Time	Exit Time	Department	Title	Rank
20060519	1234	1234	Ben Diaz	08:30:01	16:00:01			SAs
20060519	1235	1235	David Lopez	08:30:08	16:00:04			SAs
20060519	1237	1237	Benji Williams	08:30:05	16:00:02			SAs
20060519	1238	1238	Paul King	08:30:09	16:00:06			SAs

Page: 1 / 1

■ Absence Report

ใช้เรียกดูเฉพาะข้อมูลของพนักงานที่ขาดงาน

Absence Report

Search Option

Year(M)Month(D) Day(D)

Date: 20060519 - 20060519

Company: Tanabur

Department: [ ]

Title: [ ]

Last Name: [ ] First Name: [ ]

Employee Ref.: [ ] Card No.: [ ]

Preview Print Close

Date	Employee Ref.	Card No.	First Name	Last Name	Company
20060519	1236	1236	Cameron	Diaz	Tanabur
20060519	1239	1239	Gregory	Palmer	Tanabur
20060519	1240	1240	Jennifer	Lopez	Tanabur
20060519	1241	1241	Adam	Smith	Tanabur
20060519	1242	1242	Tom	Cruise	Tanabur
20060519	1243	1243	Julia	Robert	Tanabur
20060519	1244	1244	Vance	Wu	Tanabur

- ใส่วันที่ที่ต้องการดู โดยมีรูปแบบของวันคือ yyyyymmdd (ปี/เดือน/วันที่)
- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการดู และอาจเลือกจากเงื่อนไขอื่น ๆ ได้ เช่น Department, Last Name, First Name, Employee Ref, Card No.
- กดปุ่ม Preview เพื่อแสดงข้อมูลในหน้าจอเลือกเงื่อนไข
- กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงานแบบพร้อมพิมพ์ออก Printer

STAR505R - AR\_NoAttendance1 (ActiveReport)

Print... 1/1 Back Forward Export to Excel Export to Text

### Absence Report

**Print Date:** 20060519 14:02:16  
**Search Date:** 20060519 - 20060519  
**Company:** Tanabur

Date	Employee Ref.	Card No.	Name	Department	Title	Status
20060519	1236	1236	Cameron Diaz			Absence
20060519	1239	1239	Gregory Palmer			Absence
20060519	1240	1240	Jennifer Lopez			Absence
20060519	1241	1241	Adam Smith			Absence
20060519	1242	1242	Tom Cruise			Absence
20060519	1243	1243	Julia Robert			Absence
20060519	1244	1244	Vance Wu			Absence

■ Lateness Report

ใช้เรียกดูเฉพาะข้อมูลของพนักงานที่มาสาย

Date	Employee Ref.	Card No.	First Name	Last Name	Department	Entry Time
20060519	1234	1234	Ben	Affleck		09:35:57
20060519	1234	1234	Bon	Jovi		13:59:56
20060519	1235	1235	Dennis	Oriel		14:00:10
20060519	1235	1235	Keanu	Reeves		09:35:53
20060519	1237	1237	Jerry	Daomingji		09:36:05
20060519	1238	1238	Brad	Pitt		09:35:53

- ใช้วันที่ที่ต้องการดู โดยมีรูปแบบของวันคือ yyyyymmdd (ปี/เดือน/วันที่)
- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการดู และอาจเลือกจากเงื่อนไขอื่น ๆ ได้ เช่น Department, Last Name, First Name, Employee Ref, Card No.
- กดปุ่ม Preview เพื่อแสดงข้อมูลในหน้าจอเลือกเงื่อนไข
- กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงานแบบพร้อมพิมพ์ออก Printer

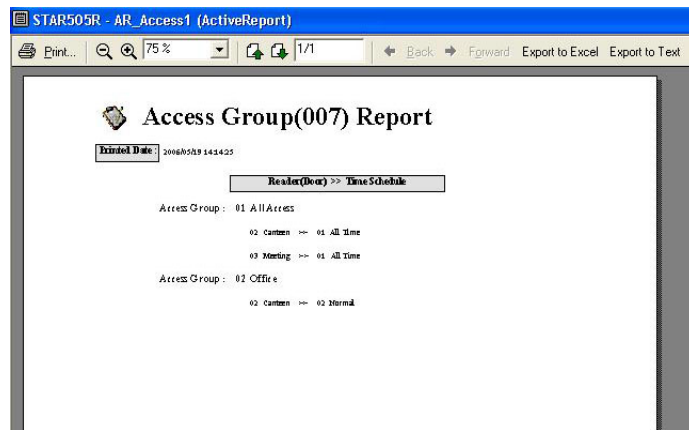
Date	Employee Ref.	Card No.	Name	Department	Entry Time
20060519	1234	1234	Ben Affleck		09:35:57
20060519	1234	1234	Bon Jovi		13:59:56
20060519	1235	1235	Dennis Oriel		14:00:10
20060519	1235	1235	Keanu Reeves		09:35:53
20060519	1237	1237	Jerry Daomingji		09:36:05
20060519	1238	1238	Brad Pitt		09:35:53

■ Access Group(505 )Report

(ถ้าใช้เครื่องรุ่น Star505R ให้เลือกแบบ 505 แต่ถ้าใช้เครื่องรุ่น Finger007 ให้เลือกแบบ 007)

ใช้เรียกดูรายละเอียดต่างๆ ของ Access Group ว่าแต่ละ Group Code กำหนดค่าอะไรไว้บ้าง สามารถเข้าประตูไหนและช่วงเวลาใดได้บ้าง

- คลิกเลือกชื่อ Access Group ที่ต้องการดู โดยสามารถเรียกดูได้ครั้งละหลายๆ Group
- กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงาน



### 5.5 View

- Vertical : ดู Event Status ตามในแนวตั้ง
- Horizontal : ดู Event Status ตามแนวนอน

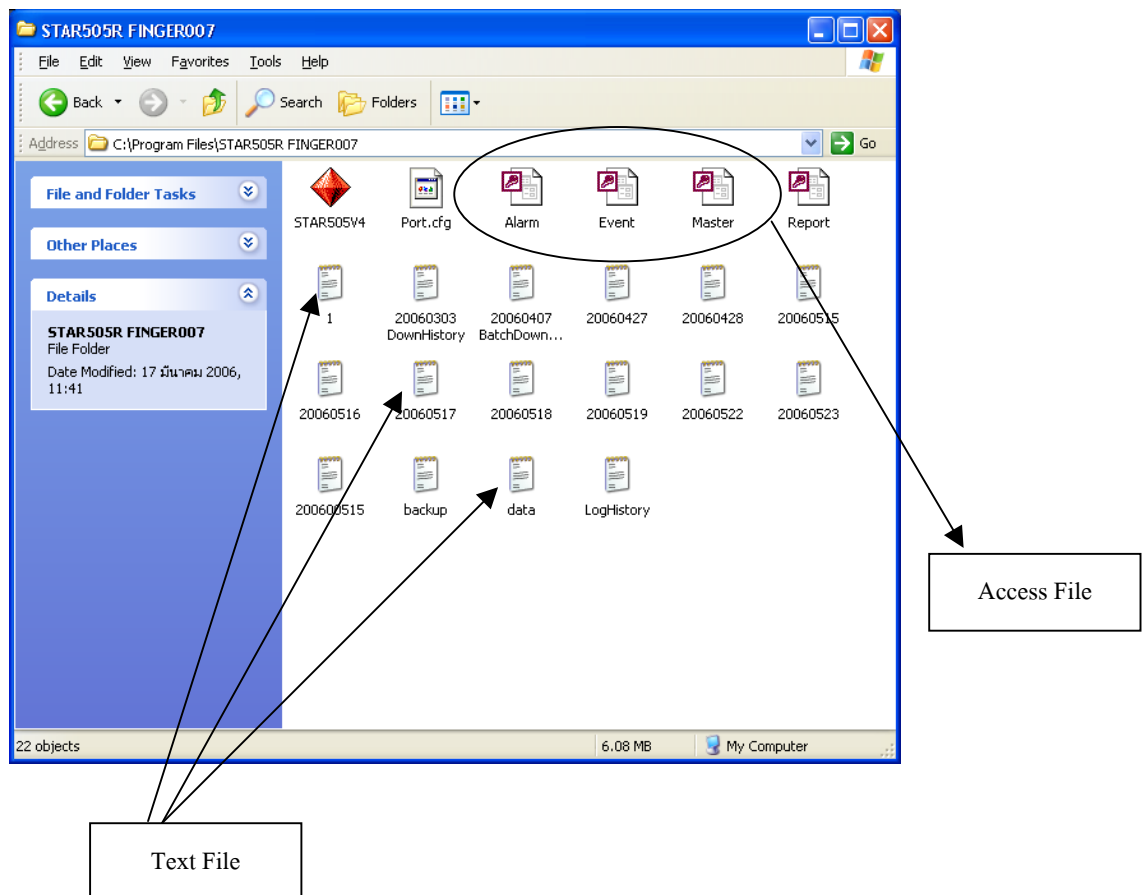
### 5.6 About

- Program Information แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ โปรแกรมและ วันที่ Update Version ล่าสุด, Website, Email-address

## 6. การย้ายไฟล์ข้อมูลกรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์

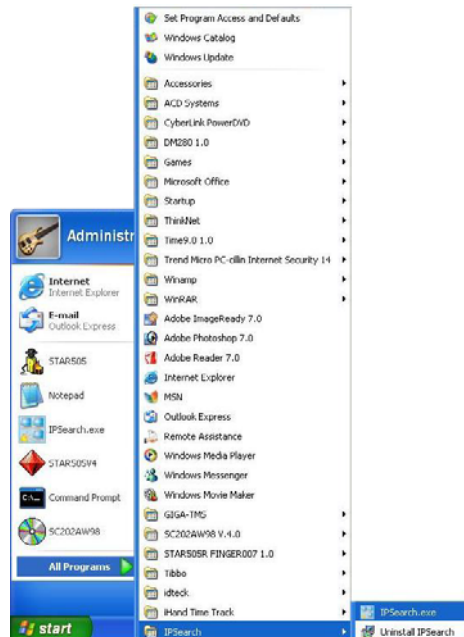
กรณีมีการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดิมเกิดความเสียหาย และต้องการนำข้อมูลจากเครื่องเดิมไปไว้ในเครื่องใหม่ สามารถทำตามขั้นตอนได้ดังนี้

1. ลงโปรแกรม Star505&Finger007 ที่คอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ก่อน
2. เข้าไปที่คอมพิวเตอร์เครื่องเดิม → ไปที่ Folder ที่เก็บข้อมูลทั้งหมดของโปรแกรม Star505&Finger007 คือที่  
C:\Program Files\STAR505R FINGER007
3. ทำการ Copy File ที่เป็น Access ทั้งหมด 3 ไฟล์ได้แก่ **Alarm.mdb**, **Event.mdb** และ **Master.mdb** และไฟล์ที่เป็น **TextFile** ทั้งหมดจากคอมพิวเตอร์เครื่องเดิมไปไว้ใน Folder ของโปรแกรม Star505&Finger007 เครื่องใหม่คือ  
C:\Program Files\STAR505R FINGER007 ทับไฟล์เดิมทั้งหมด  
\* หรือ จะ Copy ทั้ง Folder ชื่อ STAR505R FINGER007 ไปทับเลยก็ได้
4. เข้าโปรแกรมเพื่อตรวจสอบการทำงาน

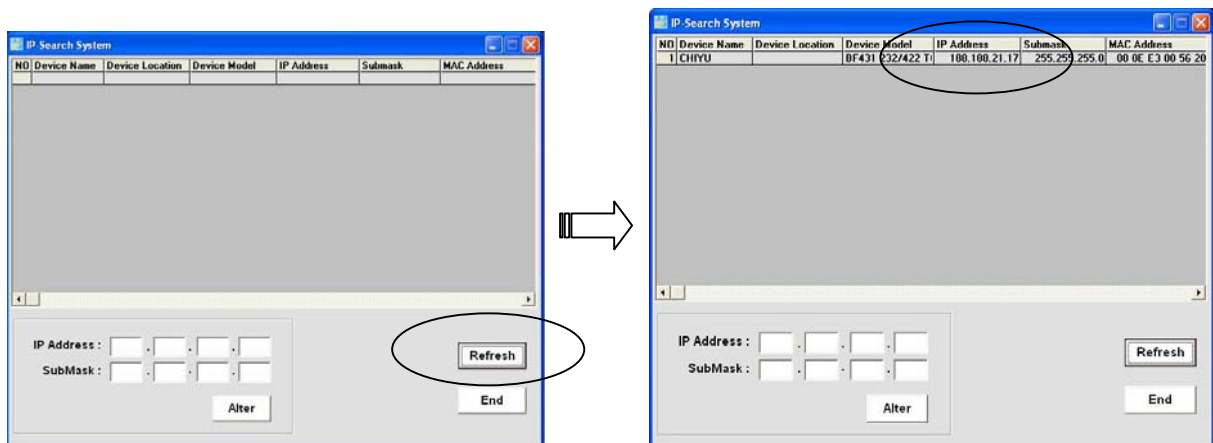


# การ Set ค่าโปรแกรม IP Search

1. เข้าโปรแกรม IP Search โดยไปที่เมนู **Start** → **All Programs** → **IPSearch** → **IPSearch.exe**



2. จะแสดงหน้าจอดังรูป กดปุ่ม **Refresh** แล้วจะมีหมายเลข IP Address แสดงขึ้นมา → คลิกที่หมายเลข IP Address (ด้านบน) ที่ต้องการ จากนั้นจะเห็นว่าข้อมูล IP Address แสดงที่ช่องด้านล่าง



3. ใส่หมายเลข IP Address ที่ต้องการเปลี่ยนลงในช่อง **IP Address:** (ด้านล่าง) → ที่ช่อง SubMask จะต้องเป็น **255.255.255.0** เท่านั้น → จากนั้นกดปุ่ม “Alter”

The screenshot shows the 'IP-Search System' window. At the top, there is a table with the following data:

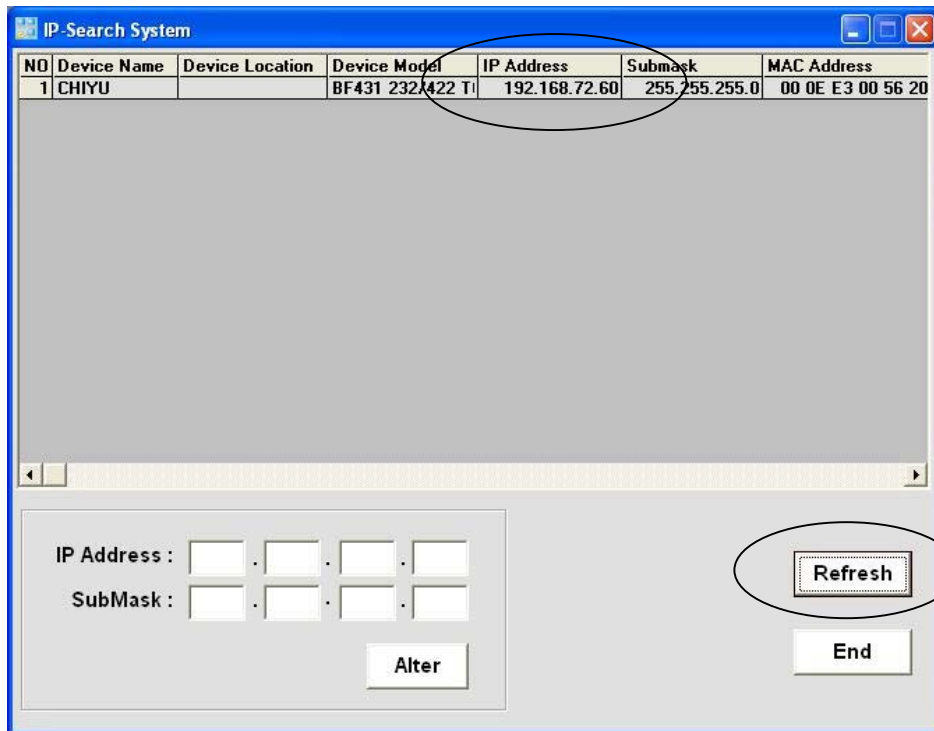
NO	Device Name	Device Location	Device Model	IP Address	Submask	MAC Address
1	CHIYU		BF431 232/422 T	188.188.21.17	255.255.255.0	00 0E E3 00 56 20

Below the table, there are input fields for 'IP Address' and 'SubMask'. The 'IP Address' field contains '192 . 168 . 72 . 60' and the 'SubMask' field contains '255 . 255 . 255 . 0'. These fields are circled in black. To the right of these fields are buttons for 'Refresh' and 'End'. Below the 'SubMask' field is an 'Alter' button.

เมื่อแสดงหน้าจอ ดังรูป ให้กดปุ่ม **OK**

This screenshot shows the same 'IP-Search System' window as above, but with a small dialog box titled 'IP-Search' in the center. The dialog box contains the text: 'Success ! Please Refresh Again After 5 Seconds !' and an 'OK' button. The input fields for 'IP Address' and 'SubMask' are now empty, and the 'Alter' button is no longer visible.

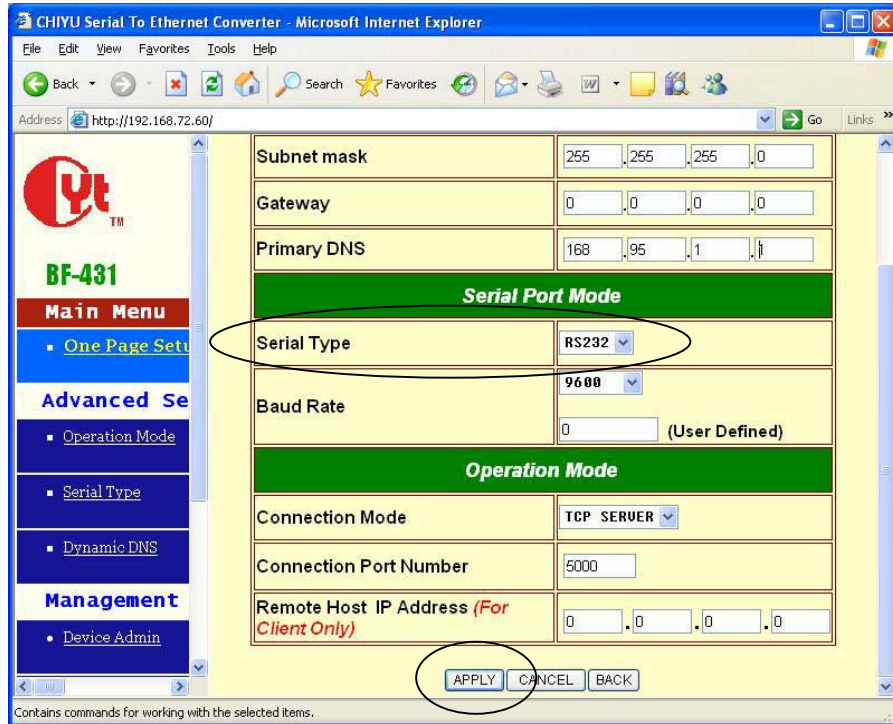
4. กดปุ่ม “Refresh” → จะเห็นว่า IP Address เปลี่ยนไปเป็นหมายเลขที่ต้องการแล้ว → ดับเบิลคลิกที่หมายเลข IP Address (ด้านบน) แล้วรอสักครู่



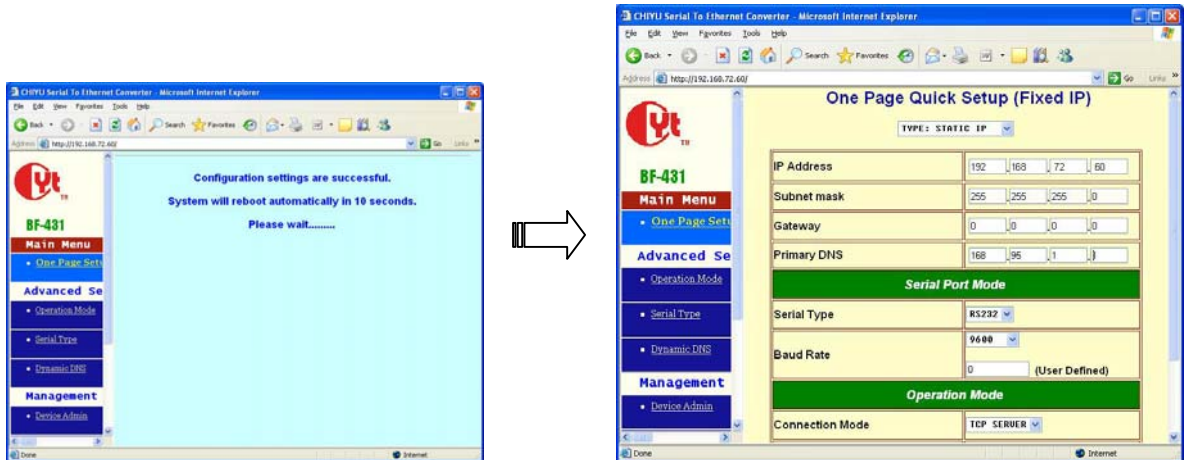
5. ใส่ User name : **admin** และ  
Password : **admin** จากนั้นกดปุ่ม OK



6. เลือกที่ช่อง Serial Type เป็น “RS232” → กดปุ่ม “Apply”



7. รอสักครู่จะกลับมาที่หน้าจอเดิมให้คลิกปิดโปรแกรมไปได้เลย



8. เข้าไป Set หมายเลข IP Address ให้ถูกต้องในโปรแกรม Star505R & Finger007 V.4.1.1 ที่เมนู Controller  
→ Set TCP/IP Socket Communication

\* หมายเหตุ : กรณีมีหลาย IP Address ให้ทำตามขั้นตอนจากข้อที่ 4 ทีละหมายเลข