


Star505R & Finger007 Software Manual



TANABUTR CO., LTD.

931 Rama 1 Rd., Patumwan, Bangkok 10330




























Tel. (02) 216-2901-8, (02) 2160318-21

FAX : (02) 216-2909

E-Mail : tanabutr@loxinfo.co.th

URL : www.tanabutr.co.th

สารบัญ

	หน้า
1. การติดตั้งโปรแกรม	
1.1 Hardware Requirement	3
1.2 Software Requirement	3
1.3 การติดตั้ง	3
2. การเข้าใช้งานโปรแกรม	4
3. รูปร่างลักษณะ(เมนูหลัก)	5
4. รายละเอียดเมนูต่างๆ	
4.1 Controller	
 Set Communication	6
 Set Time / Holiday Definition	7
 Timeschedule Definition	8
 AutoOpen Definition	9
 Reader Mode Selection	10
 Antipassback Selection	11
 Duress Mode Definition / Memory Definition	12
 System Initialization	13
 Reader Status	14
 Dial-Up Connection / Data Setup	15
 Setup Wizard	16
4.2 Database	
 Company Definition / Title(Position) Definition	18
 Department Definition / Card Type Definition	19
 System Definition	19
 Access Group Definition	20
 Card, FingerPrint Holder	21
 Time Attendance	24
 Database Backup/Restore/Delete	25
 Login ID & Password Definition	26
 Option	27
4.3 Status	
 Door Control & Status / Event Status	29
 Alarm Status / Communication Status	30
4.4 Report	
 Card Holder Report	31
 Event Report / Alarm Report	32
 Time Attendance Report	33
 Absence Report	34
 Lateness Report	35
5. การย้ายไฟล์ข้อมูลกรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์	36

1. การติดตั้งโปรแกรม

1.1 Hardware Requirement

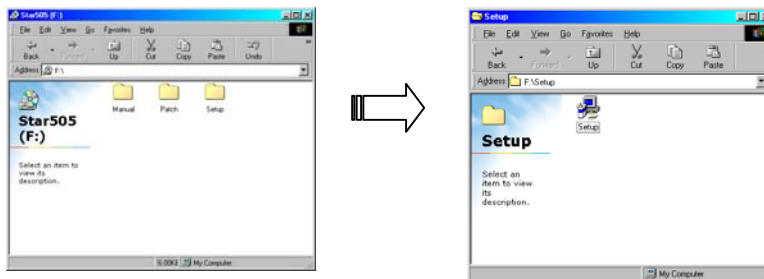
- ✓ CPU : Intel and Compatible system.
Pentium II-350 or Pentium III Processor(Recommend) or Higher
- ✓ RAM : 64 MB or 128 MB(Recommend) or Higher
- ✓ HDD : 100 MB of Available hard-disk spaces (software).
200 MB of Available hard-disk spaces (database)
- ✓ OS : Windows 98SE, Windows 2000, Windows XP (Recommend)
- ✓ I/O Port : Serial Port for any Hardware
- ✓ CD-ROM : 8X or Higher
- ✓ Screen area : 1024 by 768 pixels

1.2 Software Requirement

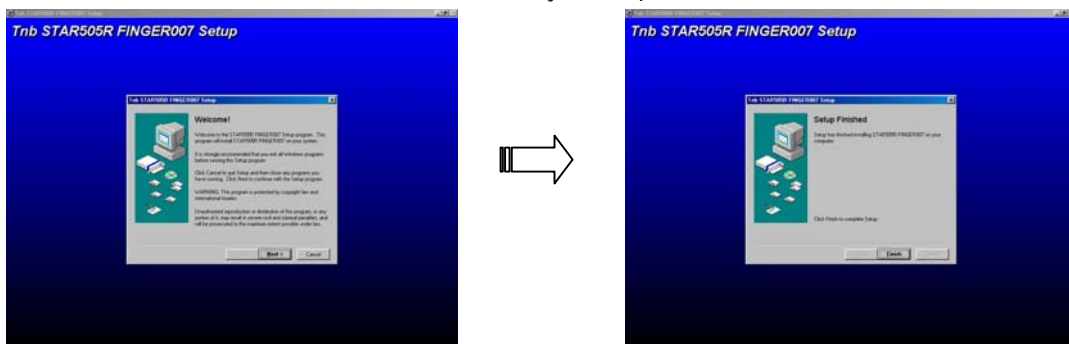
- ✓ Microsoft Office 97 หรือ Microsoft Office 2000

1.3 การติดตั้ง

- ใส่แผ่น CD โปรแกรมใน CD-ROM drive → Double click ที่ Folder Setup → Double click ที่ไฟล์ชื่อ Setup.exe



- เมื่อมีหน้าจอแสดงขึ้นมาให้ Click ที่ปุ่ม Next แล้วทำตามขั้นตอนการติดตั้งไปเรื่อยๆ
- เมื่อทำการ Setup เสร็จสิ้นจะมีหน้าจอแสดงขึ้นมาดังรูป → กดปุ่ม Finish



2. การเข้าใช้งานโปรแกรม

โปรแกรมนี้จะใช้การติดต่อสื่อสารกับระบบของเครื่อง Access Control และ ทำการบันทึกข้อมูลระหว่างหัวอ่าน(Reader) ของตัวเครื่องและตัวโปรแกรมผ่านคอมพิวเตอร์

การเข้าใช้งานโปรแกรม

- คลิกปุ่ม Start → Program → STAR505R FINGER007 1.0 → Star505

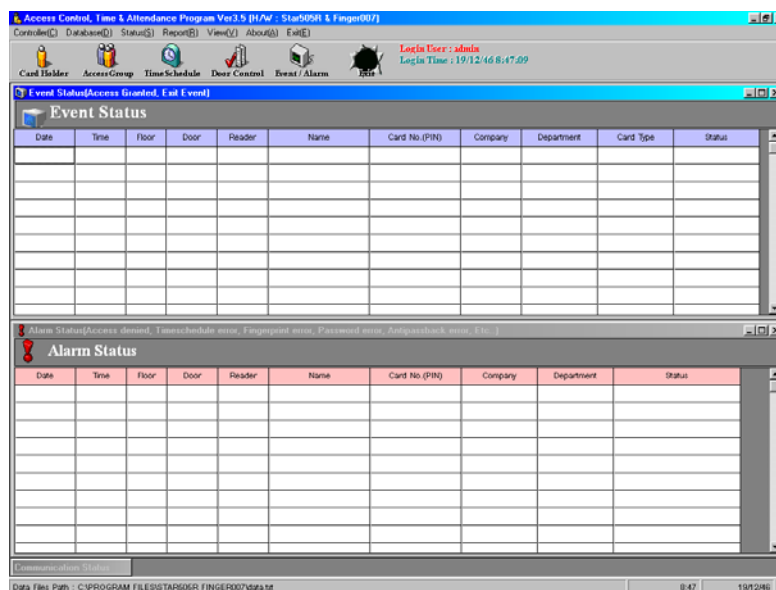
หรือ Double Click ที่ Shortcut



- จากนั้นจะแสดงหน้าจอให้ใส่ Login โดยให้ใส่ User ID = “admin” แล้วเคาะ Enter เพื่อเข้าโปรแกรมได้เลย



- เมื่อเข้าโปรแกรมมาแล้วจะเห็นหน้าจอของ Main menu แสดงขึ้นมาดังรูปด้านล่างนี้ หากผู้ใช้งานมีการกำหนดค่าต่างๆที่ทำให้ระบบสามารถติดต่อกับคอมพิวเตอร์ได้แล้ว โปรแกรมจะทำการดึงข้อมูลการใช้บัตรที่หัวอ่านเข้าสู่คอมพิวเตอร์โดยอัตโนมัติ



3. รูปร่างลักษณะ

หลังจากทำการติดตั้งโปรแกรมเสร็จแล้วและเข้าใช้งานครั้งแรกจะต้องทำการกำหนดค่าที่ใช้ในการติดต่อกับตัวหัวอ่านของระบบ Access Control เพื่อให้ผู้ใช้สามารถส่งและรับค่าข้อมูลต่างๆกับระบบนี้ได้ รวมถึงรายละเอียดของข้อมูลต่างๆที่ใช้ในตัวโปรแกรมด้วย

รูปดังต่อไปนี้แสดงถึง Menu และ Functions การใช้งานต่างๆ ของโปรแกรม Star505R & Finger007

- **เมนูหลัก**

เมื่อเข้าโปรแกรมมาแล้วรูปดังต่อไปนี้จะแสดง Event Status(ใช้บัตรผ่านได้ : Access Granted) และ Alarm Status(ใช้บัตรผ่านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ : Access Denied)

The screenshot shows the main interface of the 'Access Control, Time & Attendance Program Ver3.5 (H/W : Star505R & Finger007)'. The interface includes a menu bar with options like Controller, Database, Status, Report, View, About, and Exit. Below the menu bar are several icons representing different functions: Card Holder, Access Group, TimeSchedule, Door Control, Event / Alarm, and Exit. A 'Login User' field shows 'admin' with a 'Login Time' of '19/12/46 8:56:22'. The main area is divided into two windows: 'Event Status (Access Granted, Exit Event)' and 'Alarm Status (Access denied, Timeschedule error, Fingerprint error, Password error, Antipassback error, Etc.)'. The Event Status window displays a table of access events, and the Alarm Status window displays a table of denied access events. At the bottom, a 'Communication Status' bar shows the data file path, time, and date.

Date	Time	Floor	Door	Reader	Name	Card No.(PIN)	Company	Department	Card Type	Status
2003/12/19	11:31:18	1F	Guard	IN	Ben Affleck	1234	Tanabutr	Computer		Access Granted
2003/12/19	11:30:32	1F	Guard	IN	Brad Pitt	1236	Tanabutr	Marketing		Access Granted
2003/12/19	11:30:27	1F	Guard	IN	Jennifer Lopez	1238	Tanabutr	Computer		Access Granted
2003/12/19	11:30:24	1F	Guard	IN	Ben Affleck	1234	Tanabutr	Computer		Access Granted
2003/12/19	11:30:22	1F	Guard	IN	Gwyneth Paltrow	1237	Tanabutr	Computer		Access Granted
2003/12/19	11:30:18	1F	Guard	IN	Cameron Diaz	1243	Tanabutr	Marketing		Access Granted
2003/12/19	11:30:16	1F	Guard	IN	Jerry Daomingsi	1244	Tanabutr	Computer	Staff	Access Granted
2003/12/19	11:30:13	1F	Guard	IN	Vaness Wo	1242	Tanabutr	Account		Access Granted
2003/12/19	11:30:08	1F	Guard	IN	Ben Affleck	1234	Tanabutr	Computer		Access Granted
2003/12/19	11:30:04	1F	Guard	IN	Adam Gasia	1239	Tanabutr	Computer		Access Granted

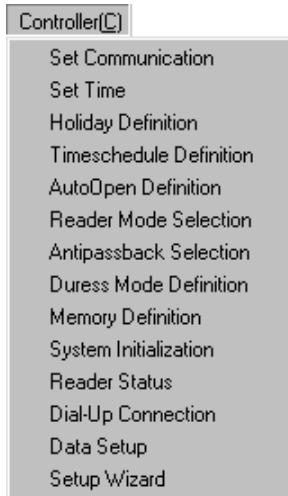
Date	Time	Floor	Door	Reader	Name	Card No.(PIN)	Company	Department	Status
2003/12/19	11:32:46	1F	Guard	IN	Brad Pitt	1236	Tanabutr	Marketing	Password error
2003/12/19	11:32:46	1F	Guard	IN	Brad Pitt	1236	Tanabutr	Marketing	Password error
2003/12/19	11:32:31	1F	Guard	IN	Adam Gasia	1239	Tanabutr	Computer	Password error
2003/12/19	11:32:31	1F	Guard	IN	Adam Gasia	1239	Tanabutr	Computer	Password error
2003/12/19	11:32:22	1F	Guard	IN	Gwyneth Paltrow	1237	Tanabutr	Computer	Password error
2003/12/19	11:32:17	1F	Guard	IN	Unknown	8662	Unknown	Unknown	Access denied
2003/12/19	11:32:13	1F	Guard	IN	Unknown	8666	Unknown	Unknown	Access denied
2003/12/19	11:32:13	1F	Guard	IN	Unknown	8666	Unknown	Unknown	Access denied
2003/12/19	11:32:02	1F	Guard	IN	Adam Gasia	1239	Tanabutr	Computer	Password error
2003/12/19	11:31:34	1F	Guard	IN	Keanu Reeves	1235	Tanabutr	Computer	Password error

Labels in the diagram: Menu, Quick Icon, Login, Event Status, Alarm Status, Status Bar.

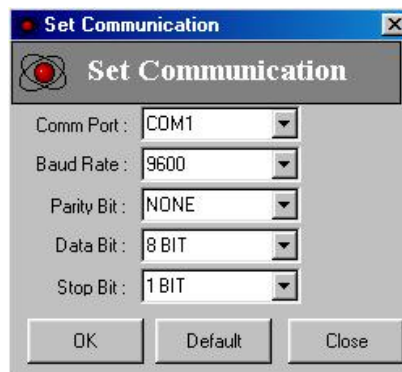
- Menu : รวมทุกโหมด function ใน โปรแกรม
- Quick Icon : รวม function ที่ถูกใช้บ่อยๆ เป็น Icon
- Login : แสดง Login User และ เวลาที่ Login
- Event Status : แสดงสถานะ Access Granted หรือ Exit events เมื่อมีการใช้บัตรผ่านได้
- Alarm Status : แสดงสถานะ Access Denied, TimeSchedule error, Antipassback, ... เมื่อมีการใช้บัตรแล้วไม่ผ่าน
- Status Bar : แสดง Path ที่ใช้เก็บข้อมูลที่ทำการดึงมา, เวลาและวันที่ปัจจุบัน

4. รายละเอียดเมนูต่าง ๆ

4.1 Controller



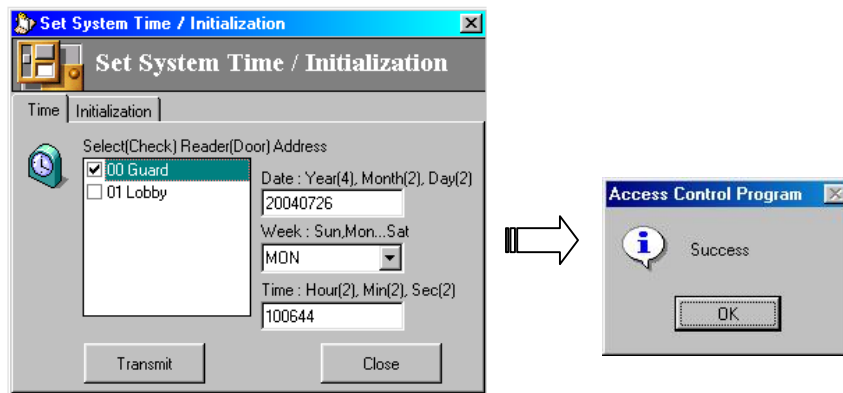
➤ **Set Communication** : เข้าเมนูโดย : Controller→Set Communication



- **Comm Port** : ใช้กำหนด Communication Port ที่จะติดต่อระหว่างระบบ Access Control กับคอมพิวเตอร์ โดยปรกติจะกำหนดค่าที่ COM1 โดยก่อนเลือกให้สำรวจดูว่าสาย cable ที่ต่อมาจากเครื่อง Star505R(Finger007) ต่อเข้ากับ Comm Port ไหน→ให้คลิกเลือกที่ช่อง Comm Port นั้น
- **Baud Rate** : ใช้กำหนด Communication Speed ระหว่างเครื่อง Star505R(Finger007) กับคอมพิวเตอร์ โดยปรกติจะกำหนดค่าที่ 9600 bps (ให้ใช้ค่าที่โปรแกรมกำหนดมาให้ห้ามเปลี่ยน)
- **Parity Bit, Data Bit, Stop Bit** : ให้ใช้ค่าที่โปรแกรมกำหนดมาให้ห้ามเปลี่ยน)
- กดปุ่ม OK เมื่อกำหนดค่าเสร็จสิ้น หรือ
- กดปุ่ม Default เพื่อให้เป็นค่าที่โปรแกรมกำหนดมาให้คือ COM 1, Baud Rate เป็น 9600, Parity Bit เป็น NONE, Data Bbit เป็น 8 BIT, Stop Bit เป็น 1 BIT
- กดปุ่ม Close เพื่อปิดหน้าจอ

➤ **Set Time** : เข้าเมนู โดย : Controller → Set Time

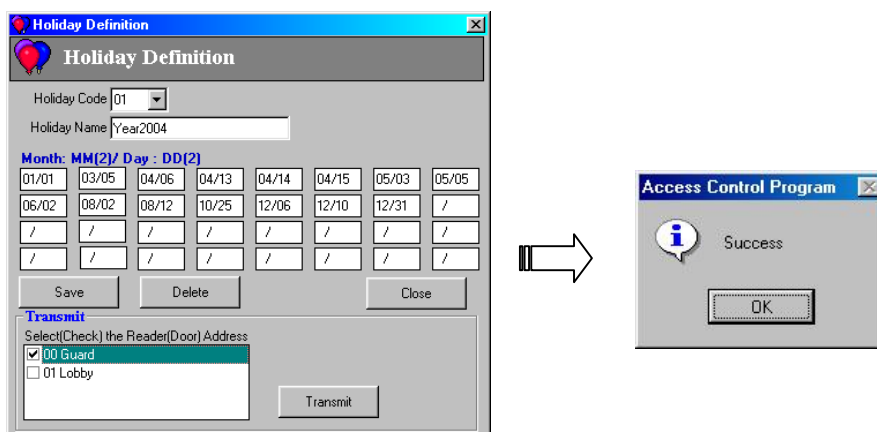
ใช้ตั้งค่าวันและ เวลาให้กับเครื่อง Star505R(Finger007) โดยจะแสดงวัน/เวลาที่นำมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน ถ้าค่าที่แสดงอยู่ไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะ Transmit



- Date คือ กำหนดค่าวันที่ปัจจุบัน โดยมีรูปแบบดังนี้ yyyymmdd (ปี/เดือน/วันที่)
- Week คือ วันของสัปดาห์ เช่น Sun, Mon, Tue, Wed, ..., Sat
- Time คือ กำหนดค่าเวลาปัจจุบัน โดยมีรูปแบบดังนี้ hhmmss (ชั่วโมง:นาที:วินาที)
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกที่ละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → กดปุ่ม Transmit
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success

➤ **Holiday Definition** : เข้าเมนู โดย : Controller → Holiday Definition

ใช้กำหนดวันหยุดประจำปี(เฉพาะวันหยุดประจำปีไม่รวมวันหยุดประจำสัปดาห์เช่นวันเสาร์/อาทิตย์) ผู้ใช้สามารถกำหนดให้ใช้บัตรได้หรือไม่ในวันหยุดที่ตั้งไว้ เพื่อกำหนดสิทธิในการใช้บัตรหรือการเข้า/ออกประตู โดยเมนูนี้จะใช้ร่วมกับเมนู Timeschedule Definition



- Holiday Code มีให้เลือกใช้ 10 Code ตั้งแต่ 01 ถึง 10 โดยแต่ละ Code จะกำหนดได้ 32 วันหยุดประจำปี
- Holiday Name ใช้กำหนดชื่อของ Holiday Code นั้นๆ
- ใส่วันที่ต้องการให้เป็นวันหยุดประจำปี โดยมีรูปแบบดังนี้ mm/dd (เดือน/วันที่)

- หลังจากใส่วันที่เสร็จแล้วให้กด ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- เมื่อต้องการลบ Holiday Code ที่ไม่ต้องการออก ให้กดปุ่ม Delete
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกที่ละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้)→ กดปุ่ม Transmit
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success
- เมื่อต้องการเปลี่ยนวันหยุดให้เลือก Holiday Code ที่ต้องการ แล้วแก้ไขวันที่ต้องการเปลี่ยน จากนั้นทำการ Save และ Transmit อีกครั้ง

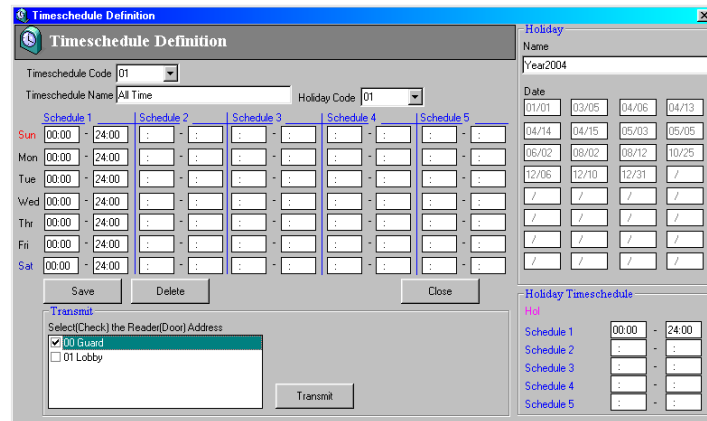
➤ **Timeschedule Definition** : เข้าเมนู โดย : Controller → Timeschedule Definition

ใช้กำหนดผู้ใช้แต่ละคนว่ามีสิทธิใช้บัตรหรือเข้า/ออกประตูในช่วงเวลาใดบ้าง โดยแต่ละวันในหนึ่งสัปดาห์จะมีช่วงเวลาที่เหมือนหรือแตกต่างกันก็ได้ และสามารถกำหนดค่าได้ 5 ช่วงเวลาต่อ 1 วัน

การกำหนดเวลาที่ใช้บัตรได้เป็นช่วงเวลาเดียวกันต่อเนื่องกันให้ใส่ที่ช่อง Schedule1 เพียงช่องเดียว

- Timeschedule Code มีให้เลือกใช้ 10 Code ตั้งแต่ 01 ถึง 10
- Timeschedule Name ใช้กำหนดชื่อของ Timeschedule Code นั้นๆ
- ใส่ช่วงเวลา(ชั่วโมง:นาที) ที่ต้องการให้ใช้บัตรได้ตามวันที่ต้องการ อาทิตย์-เสาร์ (Sun-Sat)
- วันใดไม่อนุญาตให้ใช้บัตรใส่เป็น “ช่องว่าง” เฉพาะในวันนั้น ส่วนวันใดต้องการให้ใช้บัตรได้ตลอด 24 ชั่วโมงใส่เป็น “00:00 - 24:00”
- กรณีไม่ต้องการให้ใช้บัตรหรือเข้า/ออกในวันหยุดประจำปีให้เลือก Holiday Code เป็น “None”

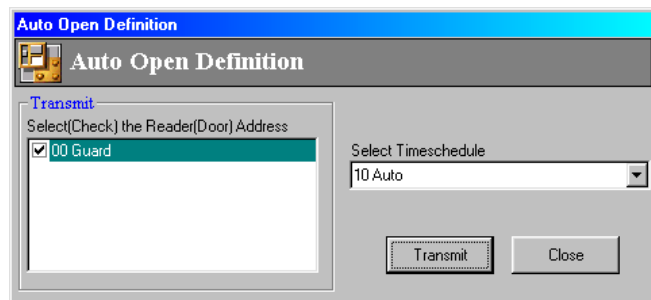
- กรณีต้องการให้ใช้บัตรหรือเข้า/ออกในวันหยุดประจำปีได้ ให้เลือก Holiday Code ที่ต้องการ เช่น 01 และให้ใส่ช่วงเวลาที่สามารถใช้บัตรได้ในช่อง Holiday Timeschedule ด้วย



- หลังจากใส่ข้อมูลเสร็จแล้วให้กด ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- เมื่อต้องการลบ Timeschedule Code ที่ไม่ต้องการออก ให้กดปุ่ม Delete
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกที่ละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → กดปุ่ม Transmit
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success

➤ **AutoOpen Definition** : เข้าเมนูโดย : Controller→ AutoOpen Definition

ใช้กำหนดช่วงเวลาให้ประตูปลดกลอนอัตโนมัติ เพื่อให้ประตูเปิดตามช่วงเวลาที่กำหนดโดยไม่ต้องใช้บัตรหรือการสแกนนิ้วใดๆเลย และหลังจากช่วงเวลาที่กำหนดแล้วประตูจะล๊อคตามปกติ



- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่งที่ช่อง Select (Check) the Reader(Door) Address
- เลือก Timeschedule Code(ช่วงเวลา) ที่ต้องการให้ประตูปลดล๊อค ที่ช่อง Select Timeschedule
- กดปุ่ม Transmit → เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success

➤ **Reader Mode Selection** : เข้าเมนูโดย : Controller→ Reader Mode Selection

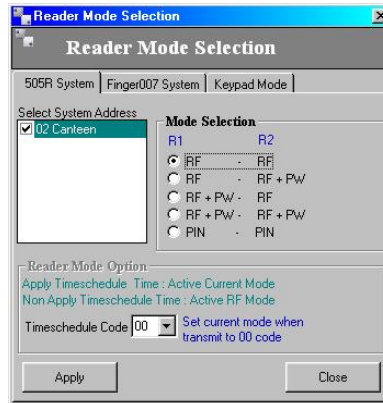
ใช้เปลี่ยนโหมดลักษณะการใช้งานบัตรหรือการ Scan ลายนิ้วมือใน Reader ของ Star505R(Finger007) โดยที่ R1 คือ Reader1 (หัวอ่านสถานะเข้า) และ R2 คือ Reader2 (หัวอ่านสถานะออก)

☼ เครื่อง Star505R System จะมี 3 Mode ดังนี้

RF : กำหนดให้ใช้แค่ Card Scan เท่านั้น

RF + PW : กำหนดให้ใช้ Card Scan และ กดรหัส Password 4 หลักด้วย

PIN : กำหนดให้กดรหัส Pin 6 หลักเท่านั้น



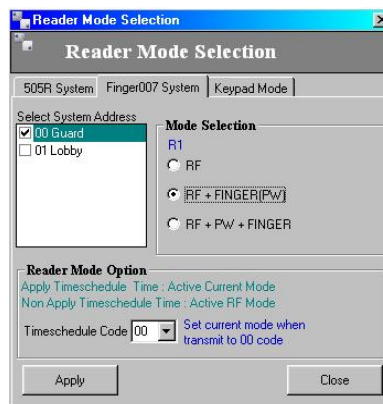
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → คลิกเลือก Mode Selection ที่ต้องการใช้ → กดปุ่ม Apply
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยแล้วจะขึ้นข้อความ Success

☼ เครื่อง Finger007 System จะมี 3 Mode ดังนี้

RF : กำหนดให้ใช้แค่ Card Scan เท่านั้น

RF+FINGER(PW) : กำหนดให้ใช้ Card Scan และ อ่านลายนิ้วมือด้วย(หรือกดรหัส Password 4 หลัก)

RF+PW+FINGER : กำหนดให้ใช้ Card Scan และ กดรหัส Password 4 หลัก และ อ่านลายนิ้วมือ



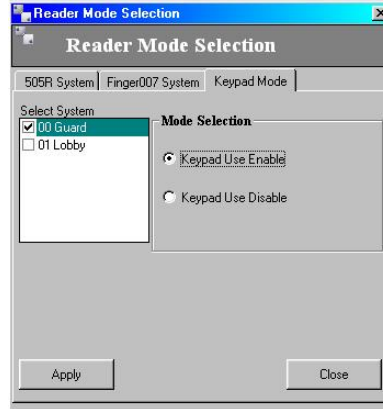
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Finger007 → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → คลิกเลือก Mode Selection ที่ต้องการใช้ → กดปุ่ม Apply
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยแล้วจะขึ้นข้อความ Success

☼ Keypad Mode

ใช้กำหนดว่าให้ผู้ใช้สามารถกดตัวเลขบน Keypad ของหัวอ่านได้หรือไม่ โดยกำหนดการใช้งานดังนี้

Keypad Use Enable : สามารถใช้Keypad ของหัวอ่านได้

Keypad Use Disable : ไม่สามารถใช้Keypad ของหัวอ่านได้



- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → คลิกเลือก Mode Selection ที่ต้องการใช้ → กดปุ่ม Apply
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยแล้วจะขึ้นข้อความ Success

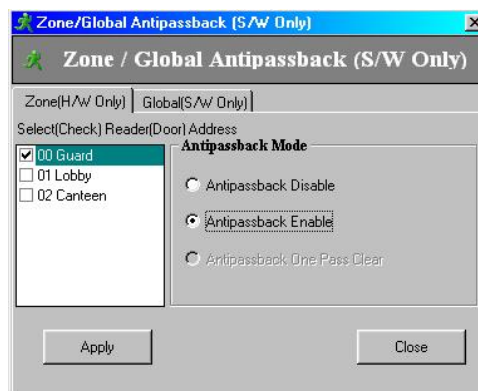
➤ **Antipassback Selection** : เข้าเมนูโดย : Controller → Antipassback Selection

การใช้ Antipassback จะต้องมี 2 หัวอ่านเพื่อรับค่าการ Scan บัตรทั้งเข้าและออก โดยมีการทำงานดังนี้ ถ้าผู้ใช้เข้ามาประตูมาโดย Scan บัตรเข้า เวลาออกจะต้อง Scan บัตรออกด้วย หากไม่ Scan บัตรออกจะไม่สามารถ Scan บัตรเข้าได้อีก ซึ่งแบ่งประเภทการใช้งานได้ 2 ประเภทคือ

☼ Zone(H/W Only) คือ กำหนดการใช้ Antipassback กับ Address เดียวกัน โดยกำหนดการใช้งานดังนี้

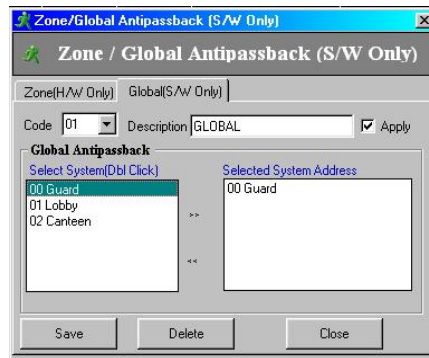
Antipassback Disable : เมื่อต้องการยกเลิกการใช้ Antipassback

Antipassback Enable : เมื่อต้องการใช้ Antipassback



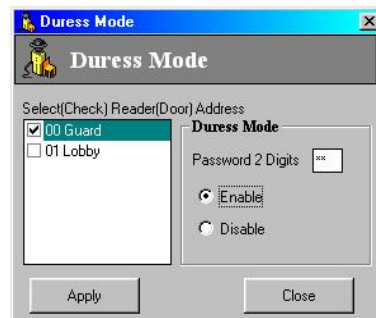
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้) → คลิกเลือก Antipassback Mode ที่ต้องการใช้ → กดปุ่ม Apply
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยแล้วจะขึ้นข้อความ Success

☼ Global(S/W Only) คือ กำหนดการใช้ Antipassback กับระบบหลาย Address โดยไม่จำเป็นต้องใช้ที่ Address เดียวกันก็ได้



➤ **Duress Mode Definition** : เข้าเมนูโดย : Controller → Duress Mode Definition

ในขามฉุกเฉินผู้ใช้สามารถใส่รหัส 2 ตัวที่กำหนดไว้ก่อนการใส่บัตรเพื่อให้ Computer แจ้ง Alarm status เมื่อมีการบันทึกเกิดขึ้น



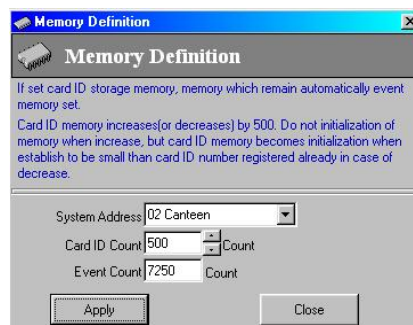
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้)→ ใส่รหัส 2 หลักที่ช่อง Password 2 Digits
- เมื่อต้องการใช้งานคลิกเลือก Enable เมื่อต้องการยกเลิกการใช้งานคลิกเลือก Disable → กดปุ่ม Apply
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยจะขึ้นข้อความ Success

➤ **Memory Definition** : เข้าเมนูโดย : Controller → Memory Definition

* หมายเหตุ : Function นี้ใช้ได้กับเครื่องรุ่น Star505R เท่านั้น

ใช้กำหนดขนาดหน่วยความจำในการเก็บรหัส Card No. ของผู้ใช้ ซึ่งสามารถเพิ่ม/ลดขนาดหน่วยความจำได้ที่ละ

500 Unit



- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง → คลิกเลือกจำนวน Card ID ที่ต้องการเพิ่มหรือลดที่ช่อง Card ID Count → กดปุ่ม Apply
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยแล้วจะขึ้นข้อความ Success

➤ **System Initialization** : เข้าเมนูโดย : Controller → System Initialization
ใช้ Reset ระบบใหม่ โดยสามารถเลือกใช้ได้ 4 ประเภท คือ

- System Initialization คือ การล้างข้อมูลทั้งหมดที่มีอยู่ในเครื่อง Star505R(Finger007) ออกทั้งหมด
- Clear Card No. คือ การยกเลิกรหัส Card No. ที่มีอยู่ในเครื่อง Star505R(Finger007) ออกทั้งหมด
- Clear Event Data คือ การลบข้อมูลการ Scan บัตรที่มีอยู่ในเครื่อง Star505R(Finger007) ออกทั้งหมด
- Clear TimeSchedule Data คือ การลบ Timeschedule ที่มีอยู่ในเครื่อง Star505R(Finger007) ออกทั้งหมด



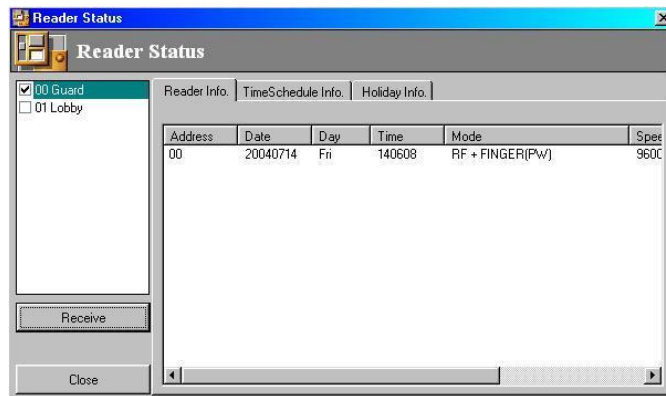
- วิธีการส่งค่าไปยังเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะส่ง(เลือกทีละเครื่องหรือเลือกทั้งหมดก็ได้)
- เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการลบในช่อง Select Initialization Type
- กดปุ่ม Transmit
- เมื่อมีการส่งเรียบร้อยแล้วจะขึ้นข้อความ Success

➤ **Reader Status** : เข้าเมนูโดย : Controller → Reader Status

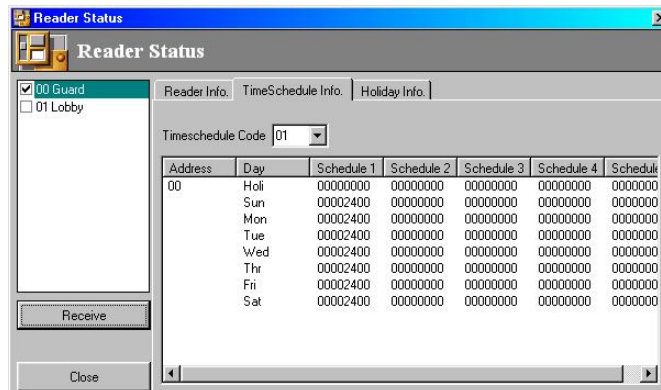
ใช้เรียกดูข้อมูลจากเครื่อง Star505R(Finger007) ได้แก่ วัน, เวลา, Reader mode, Communication speed, Keypad, Antipassback, Time schedule และ Holiday

- วิธีการเรียกดูข้อมูลจากเครื่อง Star505R(Finger007) → ให้คลิกเลือก Address ที่ต้องการจะดู → กดปุ่ม Receive แล้วคลิกเลือกดูข้อมูลตาม Tab เมื่อด้านบนซึ่งมี 3 Tab คือ Reader info., TimeSchedule info. และ Holiday info.
- หากสามารถติดต่อกับเครื่อง Star505R(Finger007) ได้จะแสดงข้อมูลต่างๆขึ้นมา
- หากไม่สามารถติดต่อกับเครื่อง Star505R(Finger007) ได้จะแสดงข้อความ Received fail

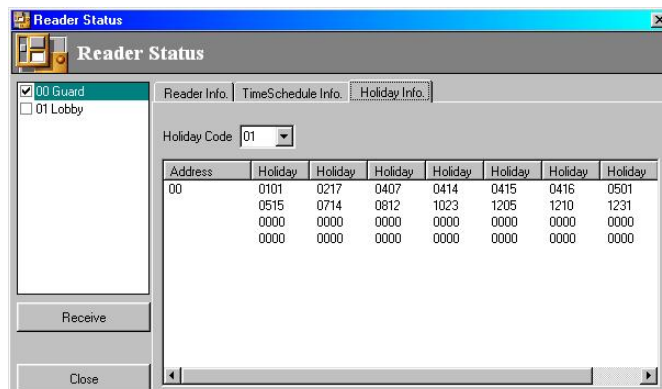
Reader Info.



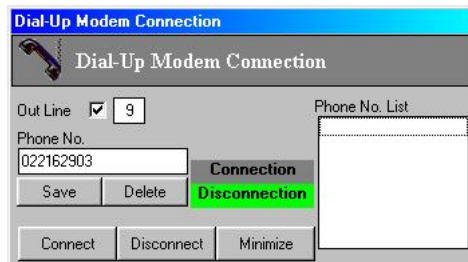
TimeSchedule Info.



Holiday Info.



- **Dial-Up Connection** : เข้าเมนู โดย : Controller→ Dial-Up Connection
ใช้เมื่อต้องการติดต่อกับเครื่อง Star505R(Finger007) โดยผ่าน Modem



- ในกรณีใช้สายนอกให้คลิกที่ช่อง Outline 9 → ใส่เบอร์โทรศัพท์ที่จะโทรออกที่ช่อง Phone No. หรือเลือกจากช่อง Phone No. List กรณีที่เคยมีการบันทึกเบอร์ไว้แล้ว → กดปุ่ม Save
- กดปุ่ม Connect เพื่อทำการเรียกใช้ Modem ตามเบอร์ที่ได้มีการกำหนดไว้
- กดปุ่ม Disconnect เพื่อยกเลิกการติดต่อกับ Modem

- **Data Setup** : เข้าเมนู โดย : Controller→ Data Setup
ใช้กำหนด Folder และชื่อของไฟล์ที่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจากเครื่อง Star505R(Finger007)



- คลิกเลือก Folder ที่ต้องการจะเก็บไฟล์จากช่อง Save in และใส่ชื่อไฟล์ที่ต้องการที่ช่อง File Name แล้วกดปุ่ม Save
- กรณีไม่ได้กำหนด Folder และ ชื่อไฟล์ ข้อมูลที่ถูกดึงมาจะเก็บอยู่ที่ **“C:\Program Files\STAR505R FINGER007”** และชื่อไฟล์เป็น **“data.txt”** ให้โดยอัตโนมัติ

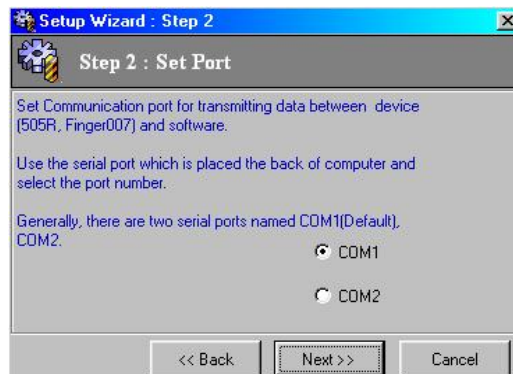
➤ **Setup Wizard** : เข้าเมนูโดย : Controller→Setup Wizard

ใช้สำหรับทำการทดสอบว่าสามารถทำการติดต่อระหว่างระบบ Access Control กับคอมพิวเตอร์ได้หรือไม่ โดยทำตามขั้นตอนดังนี้

Step 1 : ถ้าใช้สาย cable ต่อตรงให้เลือก Serial Chain แต่ถ้าใช้ Modem ให้เลือก Dial-Up Chain →แล้วกดปุ่ม Next



Step 2 : กำหนด Serial Port ว่าใช้ COM1 หรือ COM2→แล้วกดปุ่ม Next



Step 3 : กำหนดค่าความเร็วในการติดต่อสื่อสาร โดยให้กำหนดที่ 9600 BPS →แล้วกดปุ่ม Next



Step 4 : เลือกหมายเลขเครื่อง(System Address) โดยเลือกตั้งแต่ address แรกของเครื่องจนถึง address สุดท้ายของเครื่อง เช่น ถ้ามี 2 เครื่องให้เลือก Start Address = 00 และ End Address = 01 → แล้วกดปุ่ม Next

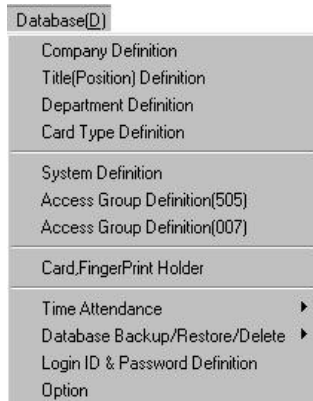


Step 5 : กดปุ่ม Test เพื่อทดสอบว่าสามารถติดต่อกับระบบได้หรือไม่ โดยที่

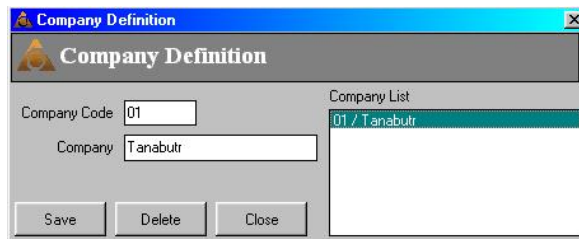
- Communication OK คือ สามารถติดต่อกับระบบได้
- Communication Error คือ ไม่สามารถติดต่อกับระบบได้



4.2 Database

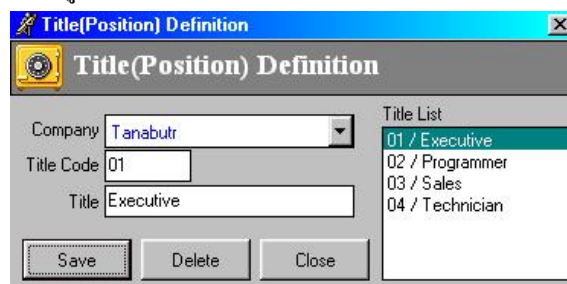


- **Company Definition** : เข้าเมนูโดย : Database→ Company Definition
ใช้กำหนดชื่อบริษัทหรือกิจการ



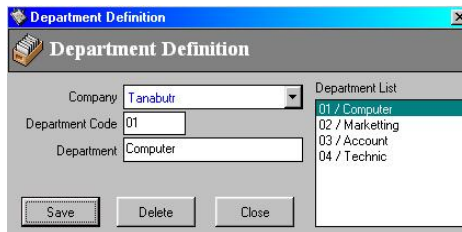
- กำหนดรหัสของบริษัทที่ช่อง Company Code สามารถกำหนดได้สูงสุด 7 หลัก
- กำหนดชื่อของบริษัทที่ช่อง Company Name จากนั้นกดปุ่ม Save
- หากต้องการลบ Code บริษัทออกให้คลิกเลือกที่ช่อง Company List จากนั้นกดปุ่ม Delete

- **Title(Position) Definition** : เข้าเมนูโดย : Database→ Title(Position) Definition
ใช้กำหนดชื่อตำแหน่งหน้าที่ที่มีอยู่ในบริษัท



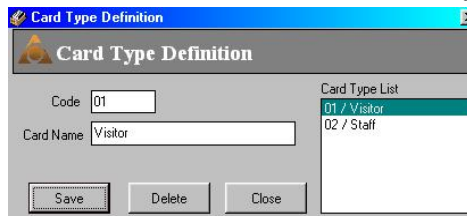
- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการกำหนดก่อนที่ช่อง Company
- กำหนดรหัสที่ช่อง Title Code สามารถกำหนดได้สูงสุด 7 หลัก
- กำหนดชื่อที่ช่อง Title Name จากนั้นกดปุ่ม Save
- หากต้องการลบ Code ของ Title ออกให้คลิกเลือกที่ช่อง Title List จากนั้นกดปุ่ม Delete

- **Department Definition** : เข้าเมนู โดย : Database → Department Definition
ใช้กำหนดชื่อฝ่ายหรือแผนกที่มีอยู่ในบริษัท



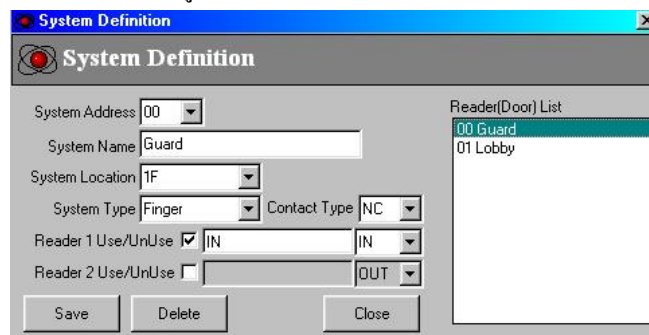
- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการกำหนดก่อนที่ช่อง Company
- กำหนดรหัสที่ช่อง Department Code สามารถกำหนดได้สูงสุด 7 หลัก
- กำหนดชื่อที่ช่อง Department Name จากนั้นกดปุ่ม Save
- หากต้องการลบ Code ของ Department ออกให้คลิกเลือกที่ช่อง Department List จากนั้นกดปุ่ม Delete

- **CardType Definition** : เข้าเมนู โดย : Database → CardType Definition
ใช้กำหนดประเภทของบัตรเช่น บัตรเจ้าหน้าที่, บัตรพนักงานฝึกงาน, บัตรผู้มาติดต่อ เป็นต้น



- กำหนดรหัสที่ช่อง Code สามารถกำหนดได้สูงสุด 7 หลัก
- กำหนดชื่อที่ช่อง Card Name จากนั้นกดปุ่ม Save
- หากต้องการลบ Code ของ Card ออกให้คลิกเลือกที่ช่อง Card Type List จากนั้นกดปุ่ม Delete

- **System Definition** : เข้าเมนู โดย : Controller → System Definition
เป็นการกำหนดหมายเลขเครื่อง(System Address), ชื่อเครื่องและข้อมูลที่สำคัญของระบบ เพื่อให้ระบบและโปรแกรมทำการติดต่อกันผ่าน System Address ได้อย่างถูกต้อง



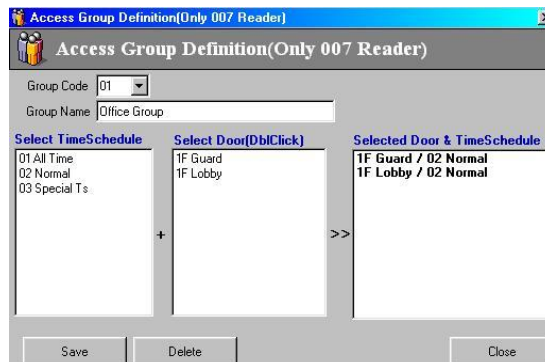
- System Address คือ การเลือกหมายเลขเครื่องของ Star505R(Finger007) โดยมักจะเริ่มต้นที่ 00 หรือ 01
- System Name คือ ชื่อของหมายเลขเครื่องนั้นๆ เช่น ชื่อของสถานที่ที่ติดตั้งเครื่อง Star505R(Finger007)
- System Location คือ การเลือกชั้นของอาคารที่ได้ทำการติดตั้งเครื่อง Star505R(Finger007)

- System Type คือ การเลือกระบบเครื่องที่จะใช้ โดยที่ **Normal** สำหรับเครื่องรุ่น Star505R และ **Finger** สำหรับเครื่องรุ่น Finger007
- Contact Type คือการเลือกระบบ Door Contact ที่จะใช้ในระบบกลอนล็อกประตู โดยให้ทำการเช็คค่าจากระบบกลอนไฟฟ้าที่จะใช้ ซึ่งจะเป็น NC หรือ NO
- Reader Use/UnUse คือ การเลือกว่า Address นี้มี Reader อยู่ในสถานะเข้าหรือออก (1 Address จะมี 1 หรือ 2 Reader ก็ได้) โดยให้เลือก IN เมื่ออยู่ในสถานะเข้า ให้เลือก OUT เมื่ออยู่ในสถานะออก
- กดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- เมื่อต้องการลบ System Address ที่ไม่ต้องการออก ให้กดปุ่ม Delete

➤ **Access Group Definition** : เข้าเมนู โดย : Database → Access Group Definition

(ถ้าใช้เครื่องรุ่น Star505R ให้เลือกแบบ 505 แต่ถ้าใช้เครื่องรุ่น Finger007 ให้เลือกแบบ 007)

ใช้กำหนดสิทธิการใช้บัตรหรือเข้า/ออกประตู โดยเป็นการรวม Address กับ Time Schedule ที่ได้กำหนดมาแล้วเข้าด้วยกัน เพื่อง่ายต่อการจัดกลุ่มของพนักงานที่ใช้บัตร เนื่องจากเมนูนี้จะนำไปใช้งานร่วมกับเมนู Card, Finger Print Holder ต่อไป เพื่อกำหนดว่าพนักงานคนไหนมีสิทธิใช้บัตรช่วงเวลาอะไรและประตูใด



- Group Code มีให้เลือกใช้ 10 Code ตั้งแต่ 01 ถึง 10
- Group Name ใช้กำหนดชื่อของ Group Code นั้นๆ
- คลิกเลือก TimeSchedule ในช่อง Select TimeSchedule
- คลิกเลือกชื่อ Address ที่จะให้ใช้ตามช่วงเวลาของ TimeSchedule ในช่อง Select Door แล้ว Double click
- จากนั้น Address และ TimeSchedule ที่เลือกไว้จะไปปรากฏในช่อง Select Door & TimeSchedule
- กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล
- หากต้องการลบ Code ที่ไม่ต้องการออกให้คลิกเลือก Code นั้นขึ้นมา จากนั้นกดปุ่ม Delete

➤ **Card, Finger Print Holder** : เข้าเมนู โดย : Database → Card, Finger Print Holder

ใช้กำหนดข้อมูลของผู้ใช้ระบบทั้งหมดและส่งค่าดังกล่าวไปที่หัวอ่านของเครื่อง Star505R(Finger007) เพื่อให้บัตรใบนั้นสามารถใช้ได้ (Registration) นอกจากนี้ยังสามารถทำการ Registration บัตรทั้งหมดได้อีกด้วย และสามารถใช้ยกเลิกบัตรเป็นรายบุคคล

รายละเอียดของข้อมูลต่างๆ

- Employee Ref. คือ รหัสพนักงานหรือรหัสอ้างอิงที่จะนำไปใช้เชื่อมต่อกับ โปรแกรมอื่นๆ เช่น Time Attendance หรือ Payroll จะต้องเป็นรหัสที่ไม่ซ้ำกัน
- First Name คือ ชื่อของผู้ใช้บัตร Last Name คือ นามสกุลของผู้ใช้บัตร
- Card No. แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ กรณีใช้บัตรจะหมายถึงหมายเลขบนบัตร Proximity 8 หลัก กรณีไม่ใช่บัตรจะหมายถึงเลขที่กำหนดให้ผู้ใช้กด และทั้ง 2 กรณีจะต้องเป็นหมายเลขที่ไม่ซ้ำกัน
- Password คือ รหัสที่กำหนดให้ผู้ใช้กดหลังจากทำการ Scan บัตรที่หัวอ่านแล้ว จะเป็นตัวเลขอะไรก็ได้ 4 หลักโดยรหัสของผู้ใช้แต่ละคนจะเหมือนหรือแตกต่างกันก็ได้ ซึ่งถ้าไม่ใช่ให้กำหนดเป็น "0000"
- Company คือ เลือกชื่อบริษัทของผู้ใช้
- Tel1, Tel2 คือ เบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้
- Department คือ เลือกฝ่ายหรือแผนกของผู้ใช้
- Title(Position) คือ เลือกตำแหน่งของผู้ใช้
- Card Type คือ เลือกชนิดของบัตร เช่น บัตรเจ้าหน้าที่, บัตรพนักงานฝึกงาน, บัตรผู้มาติดต่อ เป็นต้น
- Registration Date คือ วันที่ที่ได้ทำการ Registration บัตร ไปแล้ว
- ID Change จะใช้เมื่อต้องการเปลี่ยนรหัส Employee Ref. โดยคลิกเลือกให้เป็นเครื่องหมายถูกแล้วใส่รหัสใหม่ที่ต้องการเปลี่ยนเข้าไปที่ช่องว่าง จากนั้นกดปุ่ม Save
- Memo คือ โน้ตย่อหรือหมายเหตุที่ต้องการระบุลงไปด้วย

วิธีการกำหนดและส่งข้อมูล

1. ใส่ข้อมูลในช่องต่างๆ ให้ครบ(ช่องข้อมูลที่เป็นสีเหลืองให้ใส่ข้อมูลทุกช่องเนื่องจากเป็นส่วนที่สำคัญในการส่งค่าไปที่หัวอ่าน ส่วนช่องสีขาวจะใส่หรือไม่ก็ได้)

The screenshot shows an employee information form with the following fields: Employee Ref (1244), Department (Computer), First Name (Jerry), Title(Position) (Executive), Last Name (Daomingsi), Card Type (Staff), Card No. (1244), Registration Date, Password (masked), Default (0000), ID Change (checkbox), Company (Tanabutr), Memo, Tel.1, and Tel.2. A red circle highlights the yellow fields: Employee Ref, First Name, Last Name, Card No., Password, and Company.

2. หากใช้เครื่องรุ่น Star505R ให้คลิกเลือกที่ Tab Star505R System หากใช้เครื่องรุ่น Finger007 ให้คลิกเลือกที่ Tab Finger007 System โดยจะแยกอธิบายดังนี้

The screenshot shows the system selection interface with tabs for Star505R System and Finger007 System. A red circle highlights the tabs. Below the tabs, there are radio buttons for 'Access Group' and 'Specify Reader'. The 'Access Group' section has a list of groups: 01 / Office, 02 / Executive (highlighted), and 03 / Guest. The 'Specify Reader' section has a list of readers: 00 Canteen (highlighted) and 02 Canteen. The 'Select Timeschedule' section has a list of schedules: 01 All Time, 02 Normal, and 03 Special Ts.

Star505R System

The screenshot shows the Star505R System configuration window. It includes the same employee information form as above. Below the form, there are tabs for Star505R System and Finger007 System. A red circle highlights the 'Access Group' list, which contains 01 / Office, 02 / Executive (highlighted), and 03 / Guest. The 'Specify Reader' section has a list of readers: 00 Canteen (highlighted) and 02 Canteen. The 'Select Timeschedule' section has a list of schedules: 01 All Time, 02 Normal, and 03 Special Ts. The 'Select Normal Card / Master Card' section has radio buttons for 'Normal Card' and 'Master Card'. The 'Master Card' section has radio buttons for 'Card Mode' and 'Pin Mode'. At the bottom, there are buttons for Save, Delete, Transmit, Batch Transmit, and Close.

- คลิกที่ Access Group → เลือกชื่อ Access Group ซึ่งใน Access Group นั้นจะระบุตำแหน่งเครื่อง และ Time Schedule ที่อนุญาตให้ใช้บัตรได้ หรือ
- คลิกที่ Specify Reader → คลิกเลือก Address ที่ช่อง Select 505R Reader และคลิกเลือกเวลาที่ช่อง Select TimeSchedule
- กดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

- กดปุ่ม Transmit เพื่อส่งค่าไปสู่อ่านของเครื่อง Star505R และเป็นการ Registration เพื่อให้บัตรใบนั้นสามารถใช้งานได้ โดยจะเป็นการส่งไปที่ละคน หรือ
- กดปุ่ม Batch Transmit เพื่อส่ง(Registration)ข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนที่มีในฐานข้อมูลไปสู่อ่าน Star505R (ควรใส่ฐานข้อมูลของผู้ใช้ให้ถูกต้อง รวมทั้งการกำหนด Access Group ด้วย)
- กดปุ่ม Delete เมื่อต้องการลบข้อมูลคนที่เลือกไว้ออกจากฐานข้อมูลและหัวอ่านของเครื่อง Star505R ด้วย

✿ Finger007 System



- คลิกที่ Access Group → เลือกชื่อ Access Group ซึ่งใน Access Group นั้นจะระบุตำแหน่งเครื่อง และ Time Schedule ที่อนุญาตให้ใช้ได้ หรือ
- คลิกที่ Specify Reader → คลิกเลือก Address ที่ช่อง Finger Reader และคลิกเลือกเวลาที่ช่อง Timeschedule
- กดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- กดปุ่ม Delete เมื่อต้องการลบข้อมูลคนที่เลือกไว้ออกจากทั้งฐานข้อมูลและหัวอ่านของเครื่อง Finger007
- กดปุ่ม FP Transmit เพื่อส่งค่าไปสู่อ่านของเครื่อง Finger007 และเป็นการ Registration เพื่อให้บัตรใบนั้นสามารถใช้งานได้ โดยจะเป็นการส่งไปที่ละคน (ต้อง check Finger Print Not Used)
- กดปุ่ม Batch FP Transmit เพื่อส่ง(Registration)ข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนที่มีในฐานข้อมูลรวมทั้งลายนิ้วมือด้วย ไปสู่อ่าน Finger007 (ควรใส่ฐานข้อมูลของผู้ใช้ให้ถูกต้อง รวมทั้งการกำหนด Access Group ด้วย)
- กดปุ่ม FP Receive (กรณีที่ใช้ลายนิ้วมือ) เพื่อรับค่าลายนิ้วมือจากเครื่อง Finger007 มาเก็บไว้ในฐานข้อมูล โดยคลิกที่ Specify Reader → เลือกชื่อ Address ที่เคยทำการเก็บลายนิ้วมือไว้ → กดปุ่ม FP Receive → รอจนขึ้นข้อความว่า Complete เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน

✿ Search Option

- ใช้ในการค้นหาข้อมูลของผู้ใช้ ซึ่งหาได้จาก Employee Ref, First Name, Last Name หรือ Card No. โดยใส่เงื่อนไขที่ต้องการหาในช่องข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม Find>>
- กดปุ่ม Whole List เมื่อต้องการเรียกดูข้อมูลของผู้ใช้ทั้งหมดในฐานข้อมูล

Employee Ref.	First Name	Last Name	Card No.
1244	Jerry	Daomingsi	1244

➤ **Time Attendance** : เข้าเมนู โดย : Database→ Time Attendance

ใช้กำหนดเวลาเข้างานและออกงานของผู้ใช้ เพื่อจะนำไปใช้เรียกดูรายงานว่ามีพนักงานคนใดมาสายหรือขาดงานบ้าง

Company: Tanabutr

Entry Time: 08 : 00

Work Off Time: 17 : 00

Buttons: Save, Close

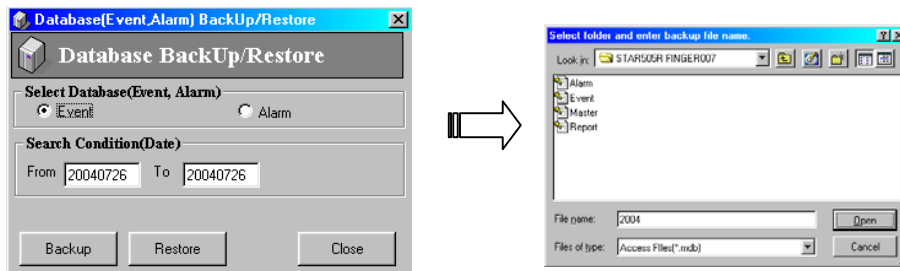
- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการกำหนดก่อนที่ช่อง Company
- ใส่เวลาเข้างานที่ช่อง Entry Time
- ใส่เวลาออกงานที่ช่อง Work Off Time จากนั้นกดปุ่ม Save

➤ **Database Backup/Restore/Delete** : เข้าเมนู โดย : Database → Database Backup/Restore/Delete
ใช้สำรองข้อมูลการใช้บัตรทั้งที่ Scan ผ่านและไม่ผ่าน, นำข้อมูลที่เคยสำรองไว้กลับมาใช้ และลบข้อมูลการใช้บัตรออกจากฐานข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์

✿ Database Backup/Restore

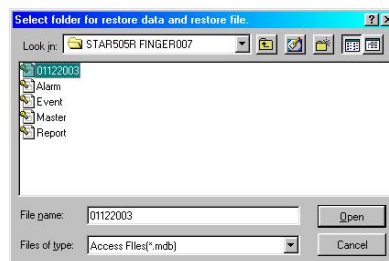
การสำรองข้อมูล(Backup)

- เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสำรอง Event หรือ Alarm
- จากนั้นใส่ช่วงวันที่ที่ต้องการจากช่อง Search Condition(Date) → กดปุ่ม Backup
- ให้เลือก Folder ที่ต้องการเก็บไฟล์ในช่อง Look in และใส่ชื่อไฟล์ที่ช่อง File name → กดปุ่ม Open
- รอจนขึ้นข้อความว่า Complete เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน

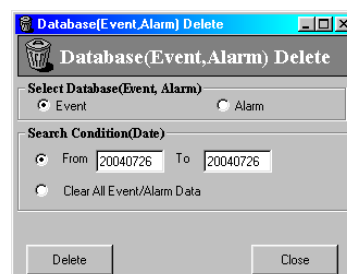


การนำข้อมูลกลับมาใช้(Restore)

- กรณีต้องการนำข้อมูลที่เคยทำการสำรองไว้กลับมาใช้ใหม่ ให้เลือก Event หรือ Alarm ก่อน
- จากนั้นเลือกช่วงวันที่ที่ต้องการจากช่อง Search Condition(Date) → กดปุ่ม Restore
- เลือก Folder และชื่อไฟล์ที่จะนำกลับมาใช้ → กดปุ่ม Open



✿ Delete Event/Alarm Data



- เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการลบ Event หรือ Alarm
- จากนั้นใส่ช่วงวันที่ที่ต้องการจากช่อง Search Condition(Date) → กดปุ่ม Delete
- หากต้องการลบข้อมูลทั้งหมดเลยให้เลือกที่ Clear All Event/Alarm Data → กดปุ่ม Delete
- รอจนขึ้นข้อความว่า Delete data complete เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน

- **Login ID & Password Definition** : เข้าเมนู โดย : Database→Login ID & Password Definition
 ใช้เพิ่มผู้ใช้ใหม่, ลบชื่อผู้ใช้, เปลี่ยน Password ตอนเข้าโปรแกรม และกำหนดสิทธิการใช้งานเมนูต่างๆของผู้ใช้
- ☼ การเปลี่ยน Password ในการเข้าใช้โปรแกรม



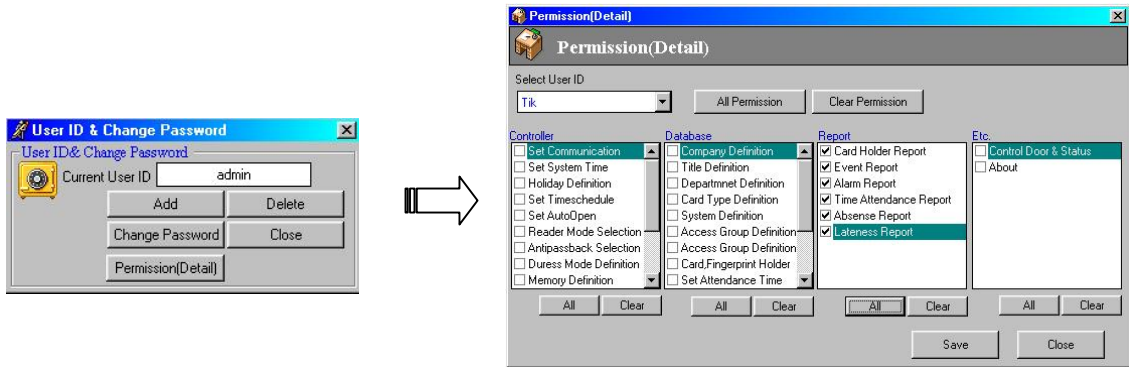
- กดปุ่ม Chang Password → ใส่ Password เดิมก่อนที่ช่อง Enter current password
- กำหนด Password ใหม่ในช่อง Enter new password และ Confirm new password → กดปุ่ม OK

- ☼ การเพิ่มผู้ใช้ใหม่



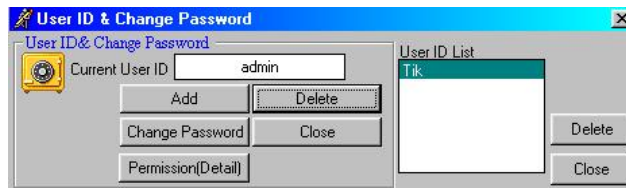
- กดปุ่ม Add → ใส่ชื่อที่ต้องการในช่อง New User ID
- กำหนด Password ในการเข้าใช้โปรแกรมในช่อง Enter Password และ Confirm Password
- Check ที่ช่อง Set User Permission ให้เป็นเครื่องหมายถูกเพื่อให้สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานเมนูต่างๆได้ → กดปุ่ม OK

✿ การกำหนดสิทธิการใช้งานเมนูให้ผู้ใช้ที่เพิ่มมาใหม่



- กดปุ่ม Permission(Detail) → เลือกชื่อ User ที่ต้องการกำหนดสิทธิที่ช่อง Select User ID
- คลิกเลือกเมนูที่จะให้ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานได้ หรือหากอนุญาตให้ผู้ใช้ใช้งานได้หมดทุกเมนูให้คลิกปุ่ม All Permission หรือหากต้องการ Clear ส่วนที่เลือกไว้ทั้งหมดให้กดปุ่ม Clear Permission
- จากนั้นกดปุ่ม Save

✿ การลบชื่อผู้ใช้

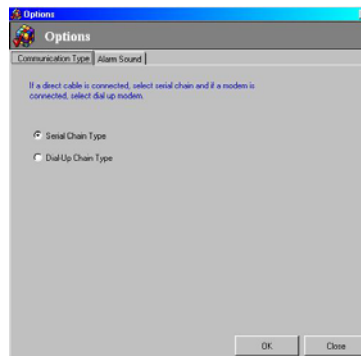


- กดปุ่ม Delete → เลือก User ที่ต้องการลบในช่อง User ID List → กดปุ่ม Delete

➤ **Option** : เข้าเมนูโดย : Database → Option

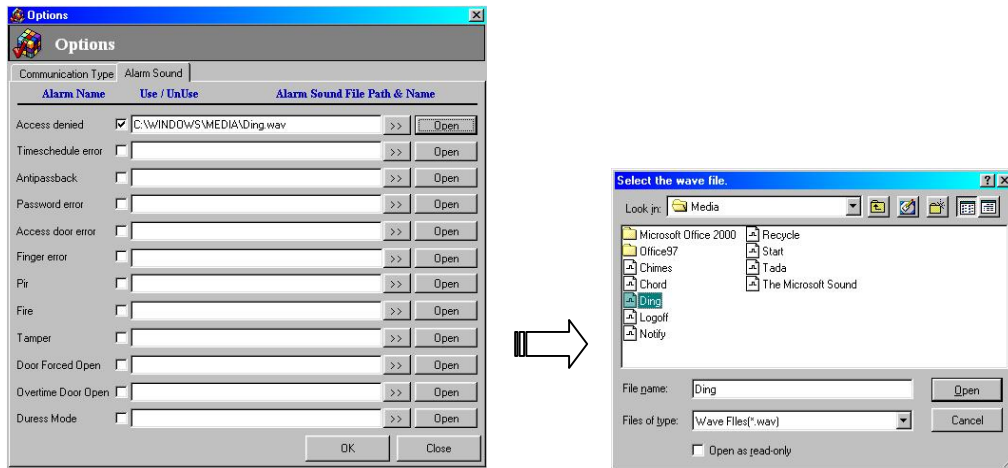
ใช้เลือกการต่อสาย Cable แบบต่อตรงหรือใช้ Modem และการเลือกให้ โปรแกรมมีเสียงออกมาเมื่อเกิด Alarm (บัตรไม่สามารถใช้ได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม)

✿ การเลือกรูปแบบการต่อสาย Cable



- กรณีต่อสายแบบต่อตรง(Serial Port) คลิกเลือกที่ Serial Chain Type
- กรณีใช้ผ่าน Modem คลิกเลือกที่ Dial-Up Chain Type

☼ การเลือกรูปแบบการต่อสาย Cable : ใช้เลือกเสียงที่ต้องการให้เตือนเวลาเกิด Alarm ขึ้น

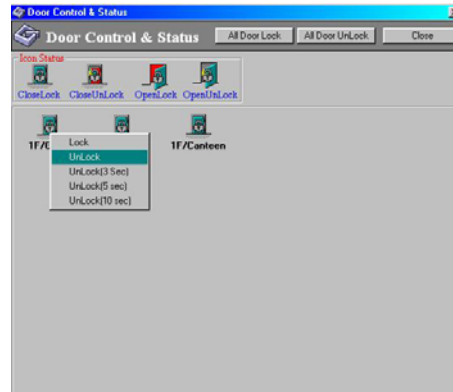


- คลิกให้เป็นเครื่องหมายถูกที่ชื่อของ Alarm ที่ต้องการให้เกิดเสียง
- กดปุ่ม Open จะมีหน้าจอแสดงขึ้นมาให้เลือกไฟล์เสียงที่ต้องการ(ต้องเป็นไฟล์ *.wav เท่านั้น) → กดปุ่ม Open → กดปุ่ม Ok
- หากต้องการทดลองฟังเสียงไฟล์ที่เลือกให้กดปุ่มรูป >>

4.3 Status



- **Door Control & Status** : เข้าเมนูโดย : Status → Door Control & Status
ใช้ควบคุมการเปิดและปิดประตู โดยสามารถสั่งเปิดและปิดประตูได้โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์



- คลิกขวาที่ประตูที่ต้องการ จะมีเมนูแสดงขึ้นมาให้เลือกดังนี้
 - Lock : สั่งให้ประตูปิด
 - Unlock : สั่งให้ประตูเปิด
 - Unlock(3 sec) : สั่งให้ประตูเปิดนาน 3 วินาทีแล้วปิดเหมือนเดิม
 - Unlock(5 sec) : สั่งให้ประตูเปิดนาน 5 วินาทีแล้วปิดเหมือนเดิม
 - Unlock(10 sec) : สั่งให้ประตูเปิดนาน 10 วินาทีแล้วปิดเหมือนเดิม
- Icon Status จะแสดงลักษณะเฉพาะของประตูว่าเปิดหรือปิด โดยดูจากรูปภาพ Icon ข้างล่าง



- **Event Status** : เข้าเมนูโดย : Status → Event Status
จะแสดงข้อมูลเมื่อมีผู้ใช้บัตรผ่านเข้ามาได้สำเร็จ (Access Granted)

Event Status											
Date	Time	Floor	Door	Reader	Name	Card No.(PIN)	Company	Department	Card Type	Status	
2003/12/19	11:31:18	1F	Guard	IN	Ben Affleck	1234	Tanabutr	Computer		Access Granted	
2003/12/19	11:30:32	1F	Guard	IN	Brad Pitt	1236	Tanabutr	Marketing		Access Granted	
2003/12/19	11:30:27	1F	Guard	IN	Jennifer Lopez	1238	Tanabutr	Computer		Access Granted	
2003/12/19	11:30:24	1F	Guard	IN	Ben Affleck	1234	Tanabutr	Computer		Access Granted	
2003/12/19	11:30:22	1F	Guard	IN	Gwyneth Paltrow	1237	Tanabutr	Computer		Access Granted	
2003/12/19	11:30:18	1F	Guard	IN	Cameron Diaz	1243	Tanabutr	Marketing		Access Granted	
2003/12/19	11:30:16	1F	Guard	IN	Jerry Daomingsi	1244	Tanabutr	Computer	Staff	Access Granted	
2003/12/19	11:30:13	1F	Guard	IN	Vanness Wo	1242	Tanabutr	Account		Access Granted	
2003/12/19	11:30:08	1F	Guard	IN	Ben Affleck	1234	Tanabutr	Computer		Access Granted	
2003/12/19	11:30:04	1F	Guard	IN	Adam Gasia	1239	Tanabutr	Computer		Access Granted	

➤ **Alarm Status** : เข้าเมนูโดย : Status → Alarm Status

จะแสดงข้อมูลเมื่อมีผู้ใช้บัตรไม่ผ่าน และบ่งบอกถึงสาเหตุที่ไม่สามารถผ่านได้ ดังนี้ Access Denied,

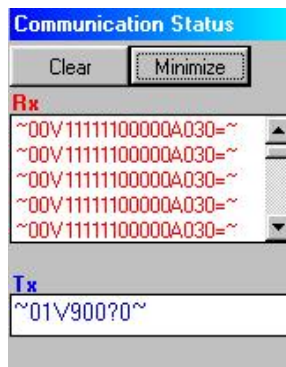
Finger Error, Timeschedule error, Access door error, Antipassback error, Contact, Sensor, Fire, Tamper alarm.

Date	Time	Floor	Door	Reader	Name	Card No.(PIN)	Company	Department	Status
2003/12/19	11:32:46	1F	Guard	IN	Brad Pitt	1236	Tanabutr	Marketing	Password error
2003/12/19	11:32:46	1F	Guard	IN	Brad Pitt	1236	Tanabutr	Marketing	Password error
2003/12/19	11:32:31	1F	Guard	IN	Adam Gasia	1239	Tanabutr	Computer	Password error
2003/12/19	11:32:31	1F	Guard	IN	Adam Gasia	1239	Tanabutr	Computer	Password error
2003/12/19	11:32:22	1F	Guard	IN	Gwyneth Paltrow	1237	Tanabutr	Computer	Password error
2003/12/19	11:32:17	1F	Guard	IN	Unknown	6662	Unknown	Unknown	Access denied
2003/12/19	11:32:13	1F	Guard	IN	Unknown	6666	Unknown	Unknown	Access denied
2003/12/19	11:32:13	1F	Guard	IN	Unknown	6666	Unknown	Unknown	Access denied
2003/12/19	11:32:02	1F	Guard	IN	Adam Gasia	1239	Tanabutr	Computer	Password error
2003/12/19	11:31:34	1F	Guard	IN	Keanu Reeves	1235	Tanabutr	Computer	Password error

➤ **Communication Status** : เข้าเมนูโดย : Status → Communication Status

แสดงสัญลักษณ์ให้รู้ว่าคอมพิวเตอร์ยังคงสามารถติดต่อกับเครื่อง Star505R(Finger007) ได้หรือไม่

- ถ้าคอมพิวเตอร์กับเครื่อง Star505R(Finger007) ยังคงสามารถติดต่อกันได้ ที่ช่อง Rx จะมีตัวเลขและตัวอักษรสีแดงแสดงอยู่



- ถ้าคอมพิวเตอร์กับเครื่อง Star505R(Finger007) ไม่สามารถติดต่อกันได้ ที่ช่อง Rx จะเป็นช่องว่าง



4.4 Report

Report[R]

- Card Holder Report
- Event Report
- Alarm Report
- Time Attendance Report
- Absence Report
- Lateness Report

- **Card Holder Report** : เข้าเมนู โดย : Report → Card Holder Report
ใช้ค้นหาและพิมพ์ข้อมูลประวัติของผู้ใช้ โดยสามารถเรียกดูได้ตามเงื่อนไขต่างๆที่แสดงบนหน้าจอ

Card Holder Report

Search Option

Company: Tanabutr
Department:
Title(Position):
Last Name:
First Name:
Employee Ref.:
Card No.:
Print Close

- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการดู และอาจเลือกจากเงื่อนไขอื่นๆได้ เช่น Department, Title, Employee Ref., Last Name, First Name, Card No → กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงาน

STAN506N - AH_Person (ActiveReport)

Printed Date: 2009/12/29 11:17:35

Employee Ref.	Name	Card No.	Company	Department	Title	Finger
1234	Ben Affleck	1234	Tanabutr	Computer	Executive	FALSE
1235	Kevin Reeves	1235	Tanabutr	Computer	Programmer	FALSE
1236	Brad Pitt	1236	Tanabutr	Marketing	Sales	FALSE
1237	Gwyneth Paltrow	1237	Tanabutr	Computer	Programmer	FALSE
1238	Jennifer Lopez	1238	Tanabutr	Computer	Programmer	FALSE
1239	Adam Sandler	1239	Tanabutr	Computer	Executive	FALSE
1240	Tom Cruise	1240	Tanabutr	Marketing	Executive	FALSE
1241	Jade Robert	1241	Tanabutr	Account	Executive	FALSE
1242	Vince We	1242	Tanabutr	Account	Sales	FALSE
1243	Cameron Diaz	1243	Tanabutr	Marketing	Sales	FALSE
1244	Jerry Dunnington	1244	Tanabutr	Computer	Executive	FALSE
1245	วิษณุ วัฒนวิเศษ	1245	Tanabutr	Technic	Technician	FALSE
1246	นิพนธ์ บุณพันธ์	1246	Tanabutr	Technic	Technician	FALSE

➤ **Event Report** : เข้าเมนู โดย : Report → Event Report

ใช้ค้นหาและพิมพ์ข้อมูลการเข้าบัตรที่ผ่านได้ (Access Granted) โดยสามารถเรียกดูได้ตามเงื่อนไขต่างๆที่แสดงบนหน้าจอ

- ใส่วันที่และเวลาที่ต้องการดู โดยมีรูปแบบของวันคือ yyyyymmdd (ปี/เดือน/วันที่)
- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการดู และอาจเลือกจากเงื่อนไขอื่นๆได้ เช่น Department, Last Name, First Name, Employee Ref, Card No,... → กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงาน

Date	Time	Floor	Reader(Door)	In/Out	Employee Ref.	Name	Card No.	Company	Department	Card 1
24/03/20	07:42:00	1F	Guard	OUT	1234	Cassara Diaz	1234	Tanabutr	Marketing	Staf
24/03/20	07:43:22	1F	Guard	IN	1234	Guyath Fahaw	1234	Tanabutr	Computer	Staf
24/03/20	07:44:11	1F	Guard	IN	1244	Yasari W.	1244	Tanabutr	Account	Staf
24/03/20	08:15:03	1F	Guard	OUT	1245	Adam Garcia	1245	Tanabutr	Computer	Staf
24/03/20	08:41:04	1F	Guard	OUT	1234	Ben Alford	1234	Tanabutr	Computer	Staf
24/03/20	10:07:00	1F	Guard	IN	1234	Cassara Diaz	1234	Tanabutr	Marketing	Staf
24/03/20	10:07:00	1F	Guard	IN	1234	Guyath Fahaw	1234	Tanabutr	Computer	Staf
24/03/20	10:21:00	1F	Guard	IN	1245	Adam Garcia	1245	Tanabutr	Computer	Staf
24/03/20	10:41:00	1F	Guard	IN	1234	Ben Alford	1234	Tanabutr	Computer	Staf
24/03/20	10:52:04	1F	Guard	OUT	1244	Yasari W.	1244	Tanabutr	Account	Staf
24/03/20	10:54:00	1F	Guard	OUT	1234	Ben Alford	1234	Tanabutr	Computer	Staf
24/03/20	10:00:00	1F	Guard	IN	1245	Adam Garcia	1245	Tanabutr	Computer	Staf
24/03/20	07:45:12	1F	Guard	OUT	1234	Ben Alford	1234	Tanabutr	Computer	Staf
24/03/20	07:44:25	1F	Guard	OUT	1237	Jerry Demaggio	1237	Tanabutr	Computer	Staf
24/03/20	08:14:14	1F	Guard	IN	1245	วิชาญ ศรีวิเชียร	1245	Tanabutr	Turbair	Staf
24/03/20	10:34:19	1F	Guard	IN	1238	Brad Pitt	1238	Tanabutr	Marketing	Staf
24/03/20	10:00:54	1F	Guard	IN	1247	ศุภชญา ไชยกุล	1247	Tanabutr	Turbair	Staf
24/03/20	17:34:25	1F	Guard	IN	1237	Jerry Demaggio	1237	Tanabutr	Computer	Staf
24/03/20	17:34:04	1F	Guard	OUT	1244	ณิชากร บุญนิตย์	1244	Tanabutr	Turbair	Staf
24/03/20	17:58:22	1F	Guard	IN	1247	ศุภชญา ไชยกุล	1247	Tanabutr	Turbair	Staf
24/03/20	10:05:11	1F	Guard	IN	1238	Brad Pitt	1238	Tanabutr	Marketing	Staf

➤ **Alarm Report** : เข้าเมนู โดย : Report → Alarm Report

ใช้ค้นหาและพิมพ์ข้อมูลการเข้าบัตรที่ไม่ผ่านทุกกรณี โดยสามารถเรียกดูได้ตามเงื่อนไขต่างๆที่แสดงบนหน้าจอ

- ใ้วันที่และเวลาที่ต้องการดู โดยมีรูปแบบของวันคือ yyyyymmdd (ปี/เดือน/วันที่) และเลือกจากเงื่อนไขอื่นๆได้ เช่น Floor, Door, Type → กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงาน

Date	Time	Floor	Reader(Door)	Employee Ref	Card No.	Company	Department	Status
20031202	05:58:00	1F	Overst	1241	1241	Tanabutr	Computer	Timecardable error
20031202	06:00:00	1F	Overst	1244	1244	Tanabutr	Computer	Timecardable error
20031202	06:07:00	1F	Overst	1239	1239	Tanabutr	Computer	Facemask error
20031202	06:07:00	1F	Overst	1235	1235	Tanabutr	Computer	Facemask error
20031202	23:51:55	1F	Overst	1234	1234	Tanabutr	Computer	Timecardable error
20031202	23:52:00	1F	Overst	1234	1234	Tanabutr	Computer	Access denied
20031202	23:52:22	1F	Overst	1241	1241	Tanabutr	Computer	Timecardable error
20031202	23:52:21	1F	Overst	1234	1234	Tanabutr	Computer	Access denied
20031202	23:48:00	1F	Overst	1239	1239	Tanabutr	Computer	Access denied
20031203	05:42:01	1F	Overst	1237	1237	Tanabutr	Computer	Timecardable error
20031203	06:08:54	1F	Overst	1245	1245	Tanabutr	Computer	Facemask error
20031203	23:52:00	1F	Overst	1232	1232	Tanabutr	Computer	Access denied
20031203	23:53:00	1F	Overst	1247	1247	Tanabutr	Computer	Facemask error
20031203	23:44:11	1F	Overst	1248	1248	Tanabutr	Computer	Access denied
20031204	12:39:57	1F	Overst	1244	1244	Tanabutr	Computer	Facemask error
20031204	22:00:01	1F	Overst	1239	1239	Tanabutr	Computer	Timecardable error
20031204	22:41:00	1F	Overst	1235	1235	Tanabutr	Computer	Facemask error
20031204	23:04:01	1F	Overst	1234	1234	Tanabutr	Computer	Timecardable error
20031204	23:02:04	1F	Overst	1234	1234	Tanabutr	Computer	Access denied

➤ **Time Attendance Report** : เข้าเมนู โดย : Report → Time Attendance Report

ใช้เรียกดูข้อมูลทั้งบันทึกเวลาของผู้ใช้ในแต่ละวัน โดยจะแสดงเวลาเพียง 2 ครั้งใน 1 วันเท่านั้นคือเวลาเข้างานและเวลาออกงาน และจะมีบอกสถานะของผู้ใช้ด้วยว่ามาสายหรือไม่

Date	Employee Ref	Card No.	First Name	Last Name	Entry Time	Work Off Time	Comp
20031202	1236	1236	Brad	Pitt	07:42:00	15:07:00	Tanab
20031202	1239	1239	Adam	Gasia	07:43:22	18:07:00	Tanab
20031202	1244	1244	Jerry	Daomingii	07:44:11	18:52:00	Tanab
20031202	1241	1241	Juria	Robert	08:15:03	19:00:00	Tanab
20031202	1234	1234	Ben	Altleck	08:41:00	18:56:00	Tanab
20031203	1234	1234	Ben	Altleck	07:45:12	19:14:21	Tanab
20031203	1237	1237	Gwyneth	Paltrow	07:46:25	17:36:25	Tanab
20031203	1245	1245	ริชานู	เต็งวิภาต	08:10:16	18:20:00	Tanab
20031203	1238	1238	Jennifer	Lopez	11:30:19	18:05:11	Tanab
20031203	1246	1246	พันพร	บุรพันธ์	17:39:44	17:39:44	Tanab
20031204	1237	1237	Gwyneth	Paltrow	07:50:24	12:30:17	Tanab
20031204	1241	1241	Juria	Robert	09:01:33	18:11:59	Tanab
20031204	1235	1235	Keanu	Reeves	11:30:19	20:09:50	Tanab

- ใ้วันที่ที่ต้องการดู โดยมีรูปแบบของวันคือ yyyyymmdd (ปี/เดือน/วันที่)
- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการดู และอาจเลือกจากเงื่อนไขอื่นๆได้ เช่น Department, Last Name, First Name, Employee Ref, Card No,...
- กดปุ่ม Preview เพื่อแสดงข้อมูลในหน้าจอเลือกเงื่อนไข
- กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงานแบบพร้อมพิมพ์ออก Printer

Date	Employee Ref.	Card No.	Name	Entry Time	Work Off Time	Department	Title	Status
20031202	1236	1236	Bud Pitt	07:42:00	15:37:00	Marketing	Sales	Good
1239	1239	1239	Alex Onda	07:43:22	15:37:00	Computer	Executive	Good
1246	1246	1246	Jerry Deavings	07:46:21	15:32:00	Computer	Executive	Good
1245	1245	1245	Neil Robert	08:13:03	15:55:00	Account	Executive	Late
1239	1239	1239	Ben Atkin	08:43:00	15:34:00	Computer	Executive	Late
20031203	1236	1236	Ben Atkin	07:43:22	15:34:21	Computer	Executive	Good
1237	1237	1237	Gregory Fature	07:44:23	15:34:23	Computer	Programmer	Good
1245	1245	1245	วิญญู สัตยพร	08:13:24	15:24:00	Technical	Technician	Late
1235	1235	1235	Jessie Lynn	11:39:24	15:53:11	Computer	Programmer	Late
1246	1246	1246	อานนท์ บุณย์	17:39:06	17:39:06	Technical	Technician	Late
20031204	1237	1237	Gregory Fature	07:39:24	15:34:17	Computer	Programmer	Good
1245	1245	1245	Neil Robert	08:13:23	15:53:59	Account	Executive	Late
1235	1235	1235	Keanu Reeves	11:39:24	15:55:39	Computer	Programmer	Late

➤ Absence Report : เข้าเมนู โดย : Report → Absence Report
ใช้เรียกดูเฉพาะข้อมูลของพนักงานที่ขาดงาน

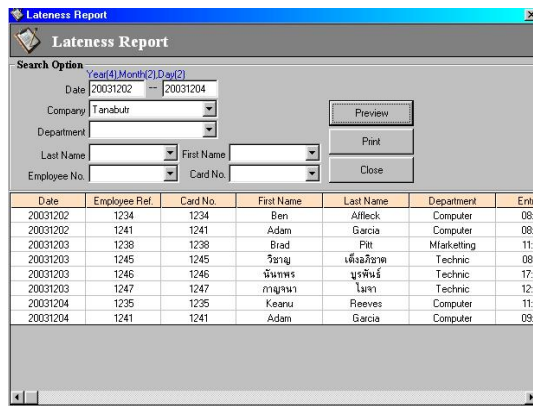
Date	Employee Ref.	Card No.	First Name	Last Name	Company	Depart
20031202	1235	1235	Keanu	Reeves	Tanabutr	Comp...
20031202	1243	1243	Cameron	Diaz	Tanabutr	Market
20031202	1237	1237	Gwyneth	Paltrow	Tanabutr	Comp...
20031202	1238	1238	Jennifer	Lopez	Tanabutr	Comp...
20031202	1240	1240	Tom	Cruise	Tanabutr	Market
20031202	1242	1242	Vanessa	Wo	Tanabutr	Accou...
20031202	1245	1245	วิญญู	สัตยพร	Tanabutr	Techr...
20031202	1246	1246	อานนท์	บุณย์	Tanabutr	Techr...
20031203	1235	1235	Keanu	Reeves	Tanabutr	Comp...
20031203	1243	1243	Cameron	Diaz	Tanabutr	Market
20031203	1244	1244	Jerry	Deavings	Tanabutr	Comp...

- ใช้วันที่ที่ต้องการดู โดยมีรูปแบบของวันคือ yyymmdd (ปี/เดือน/วันที่)
- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการดู และอาจเลือกจากเงื่อนไขอื่นๆ ได้ เช่น Department, Last Name, First Name, Employee Ref, Card No.
- กดปุ่ม Preview เพื่อแสดงข้อมูลในหน้าจอเลือกเงื่อนไข
- กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงานแบบพร้อมพิมพ์ออก Printer

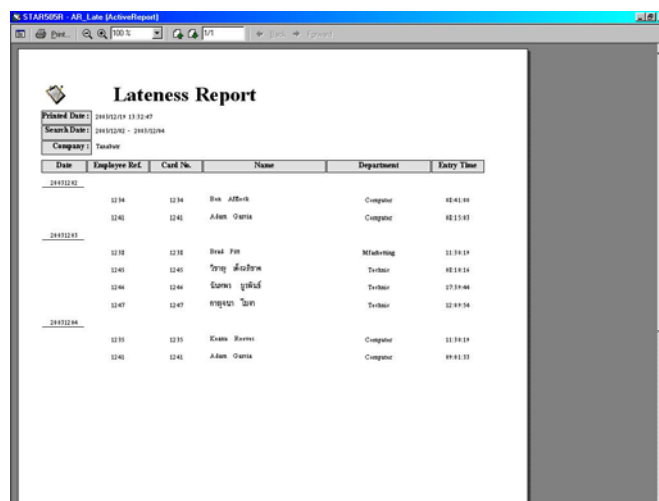
Date	Employee Ref.	Card No.	Name	Department	Title	Status
20031202	1235	1235	Keanu Reeves	Computer	Programmer	Absent
1243	1243	1243	Cameron Diaz	Marketing	Sales	Absent
1237	1237	1237	Gregory Fature	Computer	Programmer	Absent
1238	1238	1238	Jessie Lynn	Computer	Programmer	Absent
1246	1246	1246	Ben Onda	Marketing	Executive	Absent
1245	1245	1245	Neil Robert	Account	Sales	Absent
1245	1245	1245	วิญญู สัตยพร	Technical	Technician	Absent
1246	1246	1246	อานนท์ บุณย์	Technical	Technician	Absent
20031203	1235	1235	Keanu Reeves	Computer	Programmer	Absent
1243	1243	1243	Cameron Diaz	Marketing	Sales	Absent
1246	1246	1246	Jerry Deavings	Computer	Executive	Absent
1236	1236	1236	Bud Pitt	Marketing	Sales	Absent
1239	1239	1239	Alex Onda	Computer	Executive	Absent
1246	1246	1246	Ben Onda	Marketing	Executive	Absent
1245	1245	1245	Neil Robert	Account	Executive	Absent
1245	1245	1245	วิญญู สัตยพร	Technical	Technician	Absent

➤ **Lateness Report** : เข้าเมนู โดย : Report → Lateness Report

ใช้เรียกดูเฉพาะข้อมูลของพนักงานที่มาสาย



- ใส่วันที่ที่ต้องการดู โดยมีรูปแบบของวันคือ yyymmdd (ปี/เดือน/วันที่)
- เลือกชื่อบริษัทที่ต้องการดู และอาจเลือกจากเงื่อนไขอื่นๆ ได้ เช่น Department, Last Name, First Name, Employee Ref, Card No.
- กดปุ่ม Preview เพื่อแสดงข้อมูลในหน้าจอเลือกเงื่อนไข
- กดปุ่ม Print เพื่อแสดงรายงานแบบพร้อมพิมพ์ออก Printer



4.5 View

- Vertical : ดู Event Status ตามในแนวตั้ง
- Horizontal : ดู Event Status ตามแนวนอน

4.6 About

- Program Information แสดงข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมและ วันที่ Update Version ล่าสุด, Website, Email-address

5. การย้ายไฟล์ข้อมูลกรณีเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์

กรณีมีการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องเดิมเกิดความเสียหาย และต้องการนำข้อมูลจากเครื่องเดิมไปไว้ในเครื่องใหม่ สามารถทำตามขั้นตอนได้ดังนี้

1. ลงโปรแกรม Star505&Finger007 ที่คอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ก่อน
2. เข้าไปที่คอมพิวเตอร์เครื่องเดิม → ไปที่ Folder ที่เก็บข้อมูลทั้งหมดของโปรแกรม Star505&Finger007 คือที่
C:\Program Files\STAR505R FINGER007
3. ทำการ Copy File ที่เป็น Access ทั้งหมด 3 ไฟล์ได้แก่ **Alarm.mdb, Event.mdb และ Master.mdb** และไฟล์ที่เป็น **TextFile** ทั้งหมดจากคอมพิวเตอร์เครื่องเดิมไปไว้ใน Folder ของโปรแกรม Star505&Finger007 เครื่องใหม่คือ
C:\Program Files\STAR505R FINGER007 ทับไฟล์เดิมทั้งหมด
* หรือ จะ Copy ทั้ง Folder ชื่อ STAR505R FINGER007 ไปทับเลยก็ได้
4. เข้าโปรแกรมเพื่อตรวจสอบการทำงาน

