

# User Manual



TANABUTR CO., LTD.

931 Rama1 Rd., Patumwan, Bangkok 10330

Tel. (02) 216-2901-5, (02) 2160318-21

FAX : (02) 216-2909

E-Mail : [tanabutr@loxinfo.co.th](mailto:tanabutr@loxinfo.co.th)

URL : [www.tanabutr.co.th](http://www.tanabutr.co.th)

# สารบัญ

หน้า

## ★ การใช้งานเครื่อง

o หน้าจอปกติ	5
o การใช้งานปุ่มกด	5
o การเข้าใช้งานเมนูต่างๆ	5
o โครงสร้างเมนู	6
o รายละเอียดเมนู	
1. Register User การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่	7
1.1 User ผู้ใช้งานปกติ	
1.1.1 New Register (เพิ่มรหัสใหม่)	7
■ Reg ID Card	7
■ Reg Password	7
1.1.2 BackupRegister (เพิ่มบัตรใหม่โดยใช้ ID เดิม)	8
1.2 Manager ผู้ดูแลระบบ	8
1.3 USB Upload Upload บัตรไปยังเครื่องสแกน	8
2. Delete User การลบรหัส ID	8
3. Data Download	
3.1 USB Dwnld ค้างข้อมูลการสแกน (Transaction) ใส่ Flash Drive	9
3.2 RS232 Dwnld กำหนดค่า Baudrate	9
3.3 RS485 Dwnld เปิดการใช้งานแบบ RS485	9
3.4 Ethernet Dwnld กำหนดค่า IP Address	9
4. Time Setting ตั้งค่าวันที่และเวลา	10
5. Advan.Setting	
5.1 Device Setting กำหนดค่าเกี่ยวกับตัวเครื่อง	10
5.2 Record Setting กำหนดค่าการแจ้งเตือนข้อมูล	10
6. Information ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ	
6.1 Storage Detail ดูข้อมูลการ register	13
6.2 Record Detail ดูข้อมูลการสแกนนี้	13
6.3 System Detail ดูข้อมูลผลิตภัณฑ์	13
o Communication Interface Signal	14

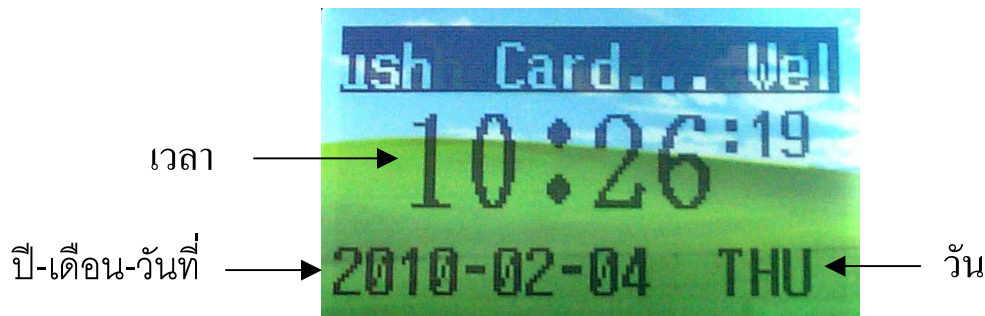
## ★ การใช้งานโปรแกรม PEGASUS Access Control & TA Software

o การเข้าใช้งานโปรแกรม	16
o รายละเอียดเมนู	
o Hardware Setup	17
- Initial Setting	17
- Reader Address	17
- Reader Management	18
การใช้งานปุ่มต่างๆ	
- Enroll Data Management	19
- Log Data Management	20
- Get Product Data	21
- System Info Management	21
- Import From Text file	21
- Set User Info	22
o Masters	
- Master Setup	22
- Employee Master	24
o Reports	24
- ตัวอย่างรายงาน Access Details	25

# การใช้งานเครื่อง PT3

# เครื่องบันทึกเวลา รุ่น PT3

## ● หน้าจอปกติ



## ● การใช้งานปุ่มกด

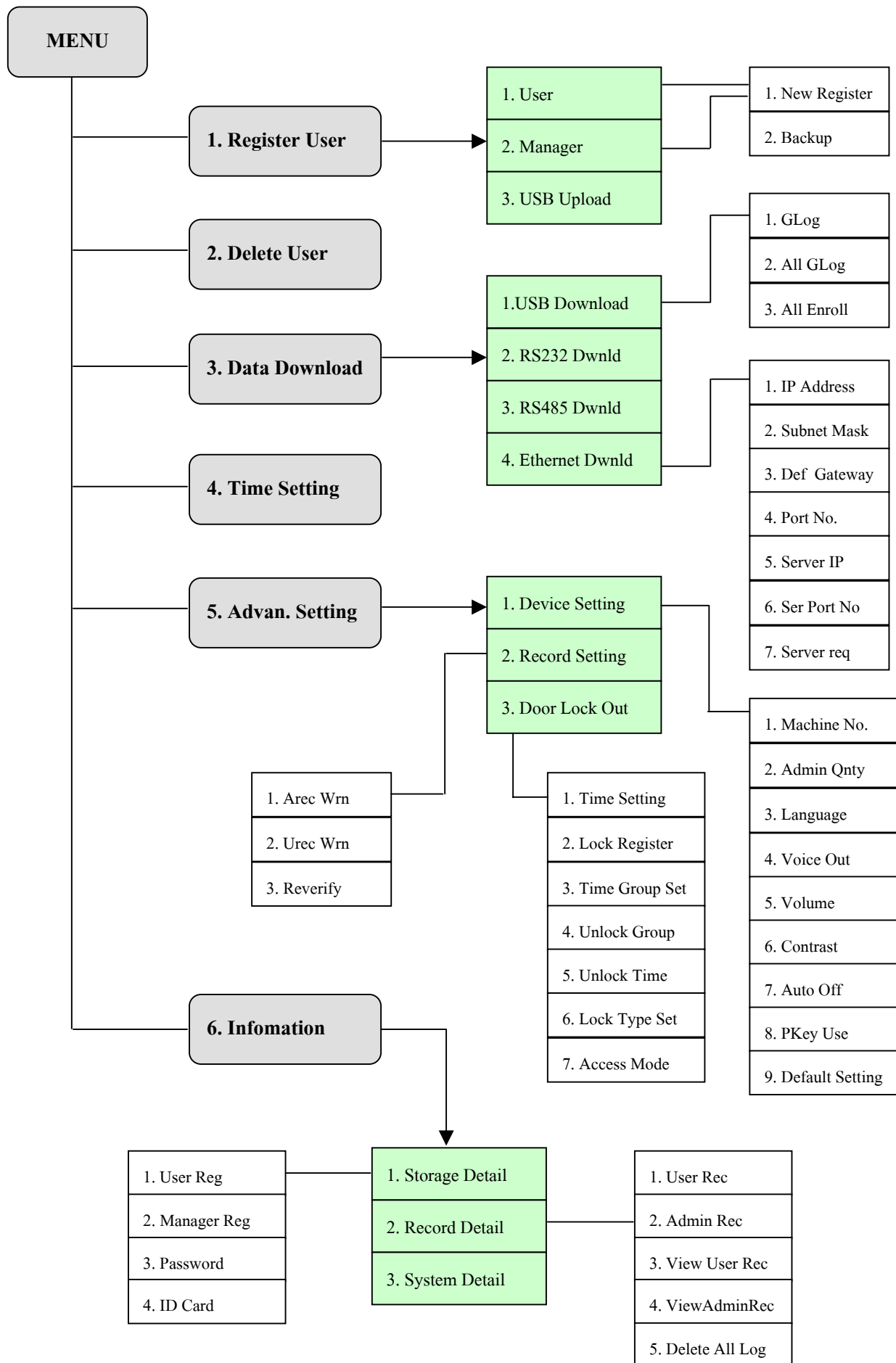
1	2	3	ESC
4	5	6	MENU
7	8	9	▲
⌚	0	OK	▼

- ESC : ใช้เมื่อต้องการออกจากเมนู
- MENU : ใช้เข้าไปยังเมนูต่างๆ ของเครื่อง
- OK : ใช้เมื่อต้องการเลือกเมนูที่ต้องการหรือยืนยันค่าที่ได้ทำการกำหนดไว้ (= ENTER)
- ▲ : เลื่อนเมนูหรือค่าขึ้นและแสดงสถานะเข้างาน (▲AT = IN , ▲▲OA = Over IN)
- ▼ : เลื่อนเมนูหรือค่าลงและแสดงสถานะออกงาน (▼LV = OUT , ▼▼OL = Over OUT)
- 0-9 : ใช้กำหนดค่าตัวเลขต่างๆ ในเมนู
- ⌚ : ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง

## ● การเข้าใช้งานเมนูต่างๆ

กดปุ่ม **MENU** เมื่อต้องการเข้าใช้งานเมนูต่างๆ ซึ่งจะประกอบด้วย 6 เมนูหลัก ใช้ปุ่ม **▲**, **▼** เลื่อนไปยังเมนูที่ต้องการแล้วกดปุ่ม **OK** เพื่อเลือก หรือกดปุ่มหมายเลขที่แสดงอยู่บนเมนูนั้นๆ เพื่อเลือก เช่น กดปุ่ม MENU → กด 4 เพื่อเข้าเมนู Time Setting

## ● โครงสร้างเมนู



## ● รายละเอียดเมนู

### 1. Register User

ใช้เพื่อทำการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ให้สามารถใช้งานกับเครื่องได้

- |                |   |   |
|----------------|---|---|
| 1.1 User       | - | ใช้กับผู้ใช้งานปกติ   |
| 1.2 Manager    | - | ใช้กับผู้ที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Master)                                    |
| 1.3 USB Upload | - | ใช้ส่งค่าบัตรหรือลายนิ้วมือทั้งหมดที่เคย Register ไว้กลับเข้ายังเครื่อง |

### 1.1 User การลงทะเบียนหรือเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (กรณีเป็นผู้ใช้งานปกติ)

#### 1.1.1 New Register (กดปุ่ม MENU → 1.Register User → 1.User → 1.New Register)

เลือกว่าจะใช้งานแบบไหนใน 2 แบบต่อไปนี้

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 1.Reg ID Card   | ใช้การสแกนบัตร                                  |
| 2. Reg Password | ใช้การกรอกรหัส (1-8 หลัก) + Password (1-8 หลัก) |

#### ○ กรณีใช้ Reg ID Card - ใช้การสแกนบัตร

Reg ID Card	
ID	12345678
Esc-ESC	Set-OK

In Card No.	
Brush Card!	
0123456789	
Esc-ESC	Set-OK

- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- เมื่อจอแสดงคำว่า "Brush Card" นำบัตรมาสแกน
- เมื่อจอแสดงหมายเลขบัตร → กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

#### ○ กรณีใช้ Reg Password - ใช้การกรอกรหัส + Password

Reg Password	
ID	12345678
PWDIn	*****
Esc-ESC	Set-OK

- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- ใส่ Password (1-8 หลัก) → กดปุ่ม OK
- ใส่ Password (1-8 หลัก) ตัวเดิมเพื่อยืนยันอีกครั้ง
- กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

## ✚ การเพิ่มลายนิ้วมือและการใช้งานรูปแบบอื่นโดยใช้รหัส ID เดิม

ใช้เมนูนี้ในกรณีที่ต้องการเพิ่มรูปแบบการใช้งาน เช่น ใช้บัตรหรือการกรอกรหัส หรือเพิ่มลายนิ้วมือให้มีมากกว่า 1 ลายนิ้วมือ โดยที่ยังใช้รหัส ID ตัวเดิมอยู่

### 1.1.2 Backup Register (กดปุ่ม MENU → 1.Register User → 1.Use → 2.BackupRegister)

เลือกว่าจะใช้งานแบบไหนใน 2 แบบต่อไปนี้

1.Reg ID Card ใช้การสแกนลายนิ้วมือ (1-8 หลัก)

2.Reg Password ใช้การกรอกรหัส (1-8 หลัก) + Password (1-8 หลัก)

\* วิธีการทำเช่นเดียวกับการลงทะเบียนหรือเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (หัวข้อ 1.1.1)

## ✚ 1.2 Manager ➡ การลงทะเบียนหรือเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (กรณีเป็นผู้ดูแลระบบ)

(กดปุ่ม MENU → 1.Register User → 2.Manager)

ใช้เมนูนี้กรณีที่ต้องการกำหนดให้มีผู้ดูแลระบบเป็นผู้ที่สามารถเข้าเมนูต่างๆ เพื่อจัดการกับข้อมูลรวมทั้งการเพิ่มหรือลบรหัส ID ต่างๆได้เมื่อกดปุ่ม MENU ซึ่งผู้ใช้งานปกติ (User) จะไม่สามารถทำได้

แบ่งออกเป็น 2 แบบดังนี้

### 1.2.1 New Register

### 1.2.2 Backup Register

\* วิธีการทำเช่นเดียวกับแบบของ User (หัวข้อ 1.1)

Manager Confirm

Menu Login

## ✚ 1.3 USB Upload ➡ ส่งค่าบัตรหรือลายนิ้วมือทั้งหมดกลับเข้ายังเครื่อง

ใช้เมื่อต้องการนำรหัส ID ที่เคยทำการ Register ไว้ทั้งหมด (บัตร,การกรอกรหัส) ส่งกลับเข้าไปที่เครื่อง (Upload EnrollData) เพื่อให้รหัสทั้งหมดสามารถใช้งานได้

- นำ Flash Drive ที่มี File ข้อมูลของ EnrollData มาเสียบที่ช่อง USB ข้างตัวเครื่อง
- กดปุ่ม MENU → OK → 4.Upload Data เครื่องจะทำการ Upload ให้เลย

## 2. Delete User

ใช้ลบรหัส ID ออกจากเครื่อง

Delete	
ID	12345678
Esc-ESC	Set-OK

- กดปุ่ม MENU → 2.Delete User
- ใส่รหัส ID ของพนักงาน หรือหากเป็นบัตรให้นำบัตรมาสแกน → กดปุ่ม OK
- เมื่อจอแสดงคำว่า "Sure Delete?" → กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการลบคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC



### 3. Data Download

ใช้ดึงข้อมูลการสแกนและข้อมูลการลงทะเบียนต่างๆ รวมทั้งการกำหนดค่าสำหรับ

การเชื่อมต่อแบบต่างๆ

#### 3.1 USB Download ➡ ดึงข้อมูลจากเครื่องด้วย Flash Drive

- นำ Flash Drive มาเสียบที่ช่อง USB ข้างตัวเครื่อง
- กดปุ่ม MENU → OK → เลือกเมนูที่ต้องการใน 4 เมนูต่อไปนี้
- 3.1.1 GLog : ข้อมูลการสแกนบัตรหรือนิ้วของ User เฉพาะข้อมูลที่เป็น New records
- 3.1.2 All Glog : ข้อมูลการสแกนบัตรหรือนิ้วของ User ทั้งหมด (รวม records ที่เคย save ไปแล้ว)
- 3.1.3 All Enroll Data : การ Download รหัส ID ทั้งหมดที่เคยทำการ Register (บัตร, การกรอกรหัส) เก็บเป็นไฟล์ Backup ใส่น Flash Drive
- 3.1.4 Upload Data : การนำรหัส ID ที่เคยทำการ Register ไว้ทั้งหมด (บัตร, การกรอกรหัส) ส่งกลับเข้าไปที่เครื่อง (Upload EnrollData) เพื่อให้รหัสทั้งหมดสามารถใช้งานได้

#### 3.2 RS232 Dwnld ➡ ใช้กำหนดค่า Baudrate

(กดปุ่ม MENU → 3.Data Download → 2.RS232 Dwnld)

#### 3.3 RS485 Dwnld ➡ ใช้เปิดการใช้งานการเชื่อมต่อแบบ RS485

(กดปุ่ม MENU → 3.Data Download → 3.RS485 Dwnld)

#### 3.4 Ethernet Dwnld ➡ ใช้กำหนดค่า IP Address เมื่อต้องการใช้การเชื่อมต่อผ่าน TCP/IP

(กดปุ่ม MENU → 3.Dwnload → 43.Ethernet Set)

1. IP Address	2. Subnet mask	3. Default gateway	4. Port No.
5. Server IP	6. SerPortNo	7. Server Req	

#### วิธีการเปลี่ยนหมายเลข IP Address

- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข → กดปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
- เมื่อเปลี่ยนค่าเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

## 4. Time Setting

ตั้งค่าวันที่และเวลาให้กับเครื่อง

<b>Current Time</b>
2010-02-04
11:25:48
THU

- กดปุ่ม MENU → 4.Time Setting
- กดปุ่ม▲, ▼ เพื่อเปลี่ยนค่า → กดปุ่มOK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
- เมื่อเปลี่ยนค่าเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK
- กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

## 5. Advan. Setting

ใช้กำหนดค่าต่างๆเกี่ยวกับตัวเครื่อง

### 5.1 Device Setting

»»» ใช้กำหนดค่าที่เกี่ยวกับตัวเครื่อง

- กดปุ่ม MENU → 5.Setting → 1.Terminal → เลือกเมนูที่ต้องการใน 8 เมนูต่อไปนี้
- 5.1.1 **Machine No.** : กำหนดหมายเลขเครื่อง (1-255)
- 5.1.2 **Admin Qnty** : กำหนดจำนวน Manager (1-10)
- 5.1.3 **Language** : เลือกภาษาที่ให้แสดง
- 5.1.4 **Voice out** : เปิด/ปิด เสียงพูดจากเครื่อง (Yes/No)
- 5.1.5 **Volume** : ปรับระดับเสียงพูดจากเครื่อง (1-10)
- 5.1.6 **Contrast** : ปรับระดับความคมชัดของหน้าจอ
- 5.1.7 **Auto off** : ระยะเวลาที่ให้เครื่องปิดอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน (1-255 นาที)
- 5.1.8 **Pkey Use** :
- 5.1.9 **Default Setting** : ใช้การตั้งค่าจากโรงงาน

### 5.2 Record Setting

»»» ใช้กำหนดค่าการแจ้งเตือนข้อมูล

- กดปุ่ม MENU → 5.Advan.Setting → 2.Record Setting → เลือกเมนูที่ต้องการใน 3 เมนูต่อไปนี้
- 5.2.1 **ARec Wrn** : ให้แจ้งเตือนเมื่อเนื้อที่ในการเก็บข้อมูลการใช้งานเมนูของ Manager เหลือน้อยกว่าค่าที่กำหนดไว้ (1-255 records)
- 5.2.2 **URec Wrn** : ให้แจ้งเตือนเมื่อเนื้อที่ในการเก็บข้อมูลการสแกนของ User เหลือน้อยกว่าค่าที่กำหนดไว้ (1-1500 records)
- 5.2.3 **Reverify** : ระยะเวลาที่เครื่องจะไม่รับข้อมูลเมื่อมีการสแกนซ้ำโดย ID เดิม (1-255 นาที)
- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข
- เมื่อเปลี่ยนค่าเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

**5.3.1 Time Setting** : กำหนดช่วงเวลาที่จะให้เข้า-ออกประตู (1-50 period)

Time Setting		1.Period No.	
Period No.	01	S	00:00-23:59
Period No.	02	M	00:00-23:59
Period No.	03	T	00:00-23:59
Period No.	04	W	00:00-23:59

- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข → กดปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
- เปลี่ยนค่าเสร็จกดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC
- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ เพื่อเลื่อนไปแถวถัดไป

**5.3.2 Lock Register** : กำหนดสิทธิของ User แต่ละ ID ว่าสามารถเข้า-ออกประตูได้หรือไม่และสามารถใช้ประตูได้ในช่วงวัน-เวลาใด

#### วิธีการกำหนดสิทธิ

Lock Register	
ID	12345678

1. ใส่รหัส ID ที่ต้องการให้ใช้ประตูเข้า-ออกได้
2. กดปุ่ม OK

\*\* จากนั้นเลือกใช้งานแบบใดแบบหนึ่ง ระหว่าง Period และ Group

*\* กรณีจะใช้งานแบบเลือก Period \**

Lock Register	
1.Group	No
2.Period No.	01
3.Period No.	No
4.Period No.	No

3. ที่ช่อง Group ใส่ค่า " No "
4. ใส่ค่าในช่อง Period No. ซึ่งเป็นหมายเลขจากข้อ 5.3.1 (ช่วงเวลาที่สามารถเข้า-ออกประตูได้) ใส่ได้ 3 ช่วง : 1 วัน
5. กดปุ่ม OK
6. กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

Lock Register	
1.Group	01
2.Period No.	No
3.Period No.	No
4.Period No.	No

Advan.Setting	
Save?	
No-ESC	Yes-OK

\* กรณีจะใช้งานแบบเป็น Group \*

- ที่ช่อง Group ใส่หมายเลขของ Group (มาจากข้อ 5.3.3)
- ช่อง Period No. ใส่ค่า “No” ทั้งหมด
- กดปุ่ม OK
- กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู
- หน้าจอจะแสดง “Save?”
- กดปุ่ม OK

### 5.3.3 Time Group Set : กำหนดกลุ่มการเข้า-ออกประตู

Time Group Set	
1.GRP	01:00:00
2.GRP	02:03:00
3.GRP	01:00:00
4.GRP	01:00:00

- กดปุ่ม OK เพื่อเข้าแก้ไข
- ใส่ Period No. โดยใช้ปุ่ม ▲, ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข  
(ช่วงเวลาที่สามารถเข้า-ออกประตูได้ ใส่ได้ 3 ช่วง : 1 วัน)
- กดปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
- เปลี่ยนค่าเสร็จกดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC
- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ เพื่อเลื่อนไปแถวถัดไป
- หากต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

### 5.3.4 Unlock Group : ใช้เปิดการใช้งานเมื่อมีการใช้เมนู Time Group Set

Unlock Group	
1.Group	1
2.Group	2
3.Group	No
4.Group	No

- จากเมนู Time Group Set ถ้าใช้ 1.GRP ที่เมนู Unlock Group จะใช้ 1.Group เป็น 1
- จากเมนู Time Group Set ถ้าใช้ 2.GRP ที่เมนู Unlock Group จะใช้ 2.Group เป็น 2

**5.3.5 Unlock Time** : ระยะเวลาที่ให้กลอนคลายล็อก (1-255 วินาที)

#### **5.3.6 Lock Type Set**

5.3.6.1 Alarm Type : เลือกประเภทของกลอน (NC / NO / NG)

5.3.6.2 Alarm Delay : ระยะเวลาที่ Alarm จะร้องเมื่อมีการเปิดประตูค้าง (1-255 วินาที)

**5.3.7 Access Mode** : กำหนดว่าต้องให้มี ID มาสแกนจนครบจำนวนประตูถึงจะเปิด

5.3.7.1 G.Mode : เปิด/ปิดการใช้งาน (Yes/No)

5.3.7.2 Users : จำนวน ID

## **6. Information**

ใช้ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ

### **6.1 Storage Detail** **ตรวจสอบข้อมูลการ register**

- ใช้เช็คว่าการ register User หรือ Manager ไปแล้วทั้งหมดกี่ ID

**6.1.1 User Reg** : จำนวน User ที่ได้ทำการ register แล้ว

**6.1.2 Manager Reg** : จำนวน Admin ที่ได้ทำการ register แล้ว

**6.1.3 Password** : จำนวนรหัสที่ใช้ร่วมกับ Password ที่ได้ทำการ register แล้ว

**6.1.4 ID Card** : จำนวนบัตรที่ได้ทำการ register แล้ว

### **6.2 Record Detail** **ตรวจสอบข้อมูลการสแกน**

- ใช้เช็คว่าการ User หรือ Admin มีการสแกนไปแล้วทั้งหมดกี่ครั้งรวมทั้งสามารถดูรายละเอียดเป็นราย ID ได้

**6.2.1 User Rec** : จำนวนข้อมูลการสแกนของ User

**6.2.2 Admin Rec** : จำนวนข้อมูลการสแกนของ Manager

**6.2.3 View User** : แสดงรายละเอียดทั้งหมดในการมาสแกนของ User แต่ละ ID

**6.2.4 View Admin** : แสดงรายละเอียดทั้งหมดในการมาสแกนของ Manager แต่ละ ID

**6.2.5 Delete All Rec** : ลบข้อมูลการสแกนทั้งหมด (เมื่อลบแล้วจะ Download All Data อีกไม่ได้)

### **6.3 System Detail** **ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์**

1. Manufacture

2. Device Name

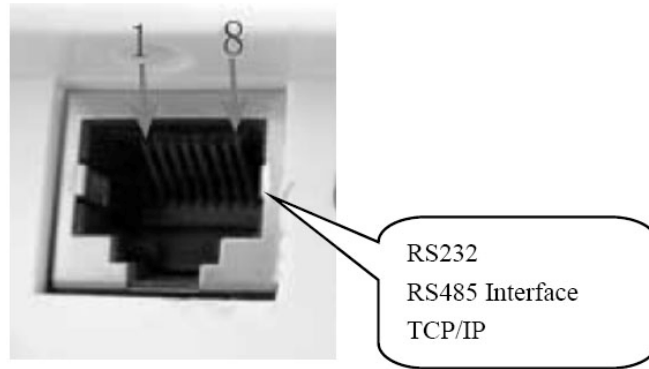
3. Release Time

4. Serial Number

5. Engine Version

6. Soft Version

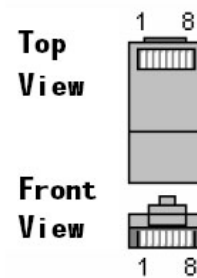
## ● Communication Interface Signal



- ต่อแบบ **RS232/RS485** (ใช้ช่อง COM1)
- ต่อแบบ **TCP/IP** (ใช้ช่อง COM2)

### RJ45 Port Pin Assignment

Pin	Function
1	TCP---TX+
2	TCP---TX-
3	TCP---RX+ / RS485A
4	RS485B
5	GND
6	TCP---RX
7	RS232---R
8	RS232---T



# การใช้งานโปรแกรม PEGASUS V.5.0

# PEGASUS Access Control & Time Attendance Software

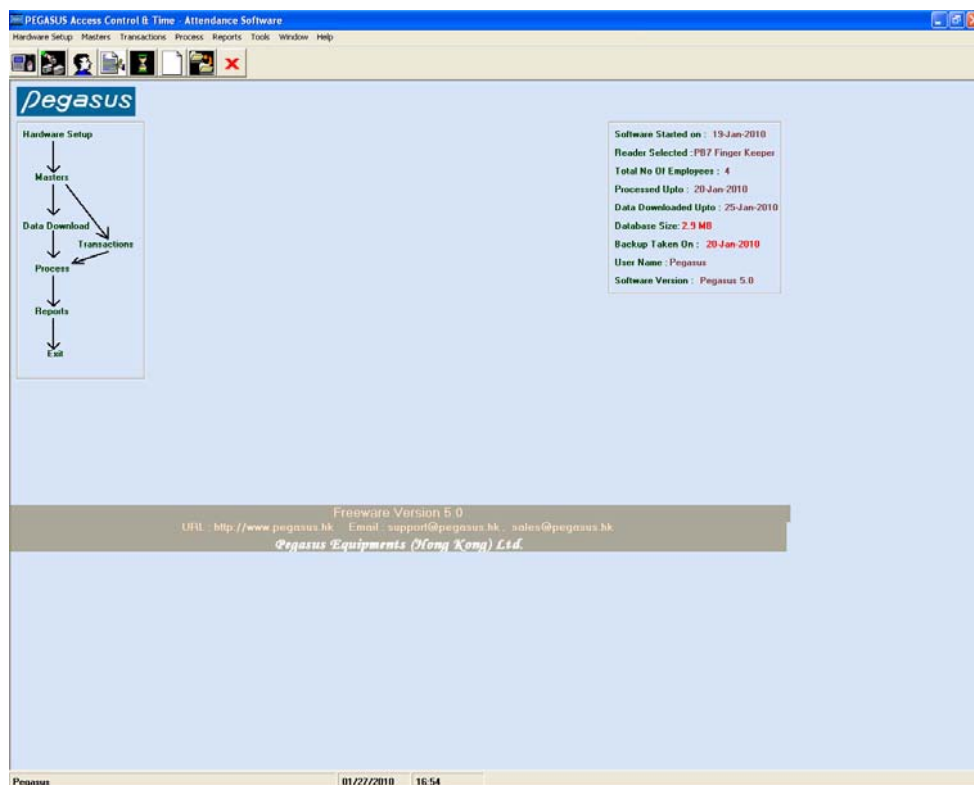
โปรแกรม PEGASUS ใช้เพื่อดึงข้อมูลที่ใช้สแกนเพื่อบันทึกเวลาทำงาน รวมทั้งสามารถจัดการเกี่ยวกับตัวเครื่องไม่ว่าจะเป็นการกำหนดค่าต่างๆหรือการเก็บข้อมูลการลงทะเบียน การลบรหัสที่ไม่ต้องการ และอื่นๆ ผ่านทางโปรแกรม นอกจากนี้ยังสามารถเรียกดูรายงานเพื่อเช็คเวลาการทำงานของพนักงานได้อีกด้วย

## การเข้าใช้งานโปรแกรม



- พิมพ์ User Name และ Password จากนั้นกดปุ่ม Login
- ค่า default : User Name = pegasus  
Password = pongee

เมื่อเข้าโปรแกรมได้แล้วจะได้หน้าจอดังรูปด้านล่าง





## รายละเอียดเมนู

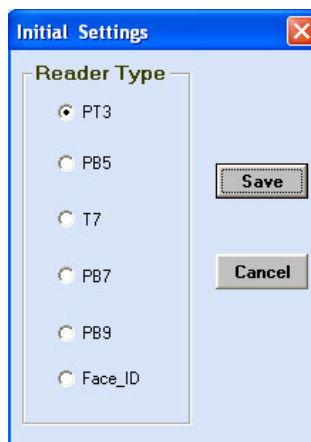
มี 6 เมนูหลักดังนี้

- |                   |            |                 |
|-------------------|------------|-----------------|
| 1. Hardware Setup | 2. Masters | 3. Transactions |
| 4. Process        | 5. Reports | 6. Tools        |

### 1. Hardware Setup

ใช้เชื่อมต่อกับเครื่อง กำหนดค่าต่างๆให้กับเครื่อง ดึงข้อมูล และการทำงานทุกอย่างที่ต้องส่งผ่านเครื่อง

**1.1 Initial Setting** - เลือกรุ่นของเครื่องที่ใช้ → กดปุ่ม Save



**1.2 Reader Address** - กำหนดหรือเพิ่มเครื่องว่ามีกี่เครื่องเป็นหมายเลขอะไรและใช้การเชื่อมต่อแบบใด โดยสามารถใช้การเชื่อมต่อได้ 3 แบบ



- |         |   |   |
|---------|---|---|
| Add New | - | เพิ่มเครื่องใหม่  |
| Modify  | - | แก้ไขข้อมูลของตัวเครื่อง เช่น ชื่อเครื่อง, Port No., IP Address |
| Delete  | - | ลบหมายเลขเครื่องที่ไม่ต้องการ                                   |
| Close   | - | ออกจากหน้าจอ  |

### วิธีเพิ่มเครื่องใหม่

1. กดปุ่ม Add New
2. เลือกชนิดการเชื่อมต่อที่ส่วน Communication's
3. ใส่ชื่อเครื่อง, เลือกหมายเลขเครื่อง, เลือก Comport No. (กรณีต่อแบบ Serial) หรือ ใส่ IP Address (กรณีต่อแบบ TCP/IP) ให้ถูกต้อง
4. กดปุ่ม Save

### 1. USB Serial

### 2. TCP/IP

### 3. Port USB

### 1.3 Reader Management

- จัดการเกี่ยวกับข้อมูลไม่ว่าจะเป็นการดึงข้อมูล Transactions, การส่งหรือ Backup ปลายทาง, การเพิ่มชื่อให้กับรหัส ID, การลบรหัสหรือข้อมูลการสแกน ,...

- เมื่อเปิดเข้ามาที่หน้าจอเมนูจะไม่สามารถใช้งานได้ ต้องทำการเชื่อมต่อก่อน

#### วิธีการเชื่อมต่อ

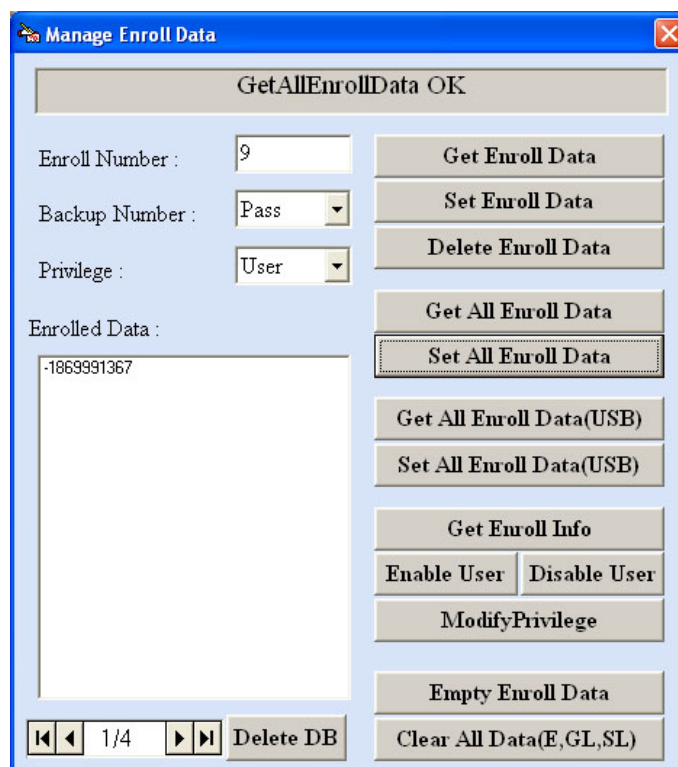
1. เลือกชื่อเครื่องที่ช่อง Machine Name:
2. หน้าจอจะแสดงการเชื่อมต่อตามที่ได้กำหนดค่าไว้แล้วจากเมนู Reader Address
3. กดปุ่ม Open Comm

- เมื่อเชื่อมต่อได้แล้ว ปุ่มต่างๆจะสามารถใช้งานได้ทุกปุ่มดังรูปด้านล่าง
- หากไม่ต้องการเชื่อมต่อกับเครื่องแล้วให้กดปุ่ม Close Comm และหากต้องการเชื่อมต่อใหม่อีกครั้งให้ปิดโปรแกรมก่อนแล้วค่อยเข้าโปรแกรมใหม่



## การใช้งานปุ่มต่างๆ

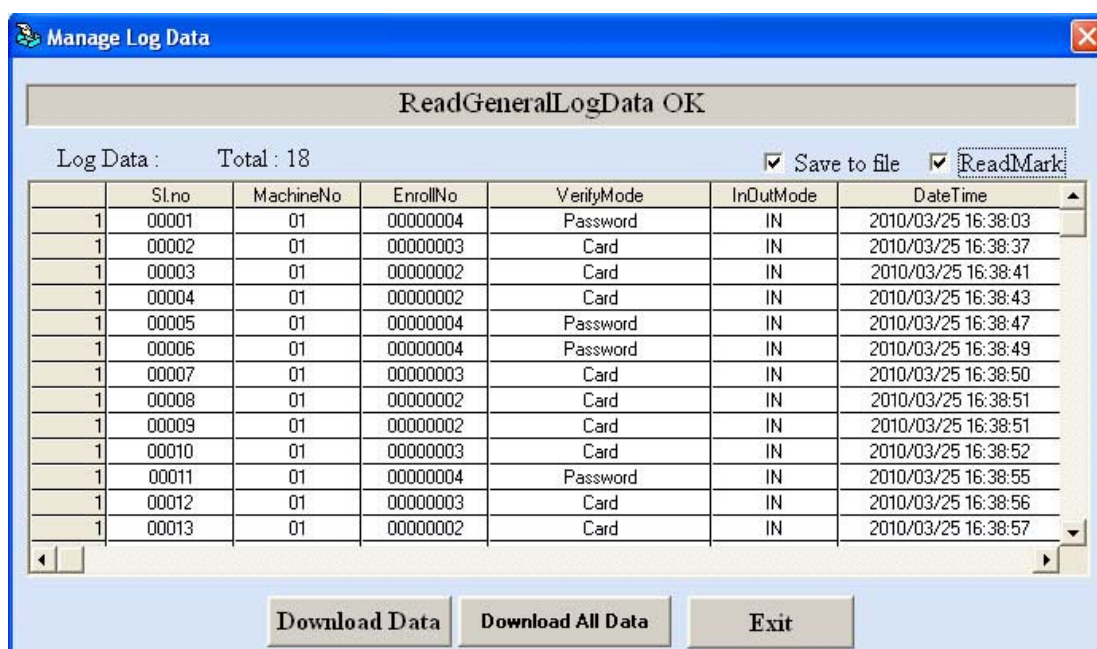
- **Enroll Data Management** : ใช้งานเกี่ยวกับการเก็บรหัสบัตรหรือครหัส, การลบรหัส, การเรียกดูรหัสที่มีอยู่ในตัวเครื่อง,... จัดการเกี่ยวกับการ Enroll ทั้งหมด



- **Get Enroll Data** - ดึงเฉพาะ ID ที่ต้องการจากเครื่องมาเก็บใน Database  
โดยใส่รหัสที่ช่อง Enroll Number → เลือกว่าเป็นบัตร/ครหัสที่ช่อง Backup Number → เลือกว่าเป็น User หรือ Admin ที่ช่อง Privilege → กดปุ่ม Get Enroll Data
- **Set Enroll Data** - ส่งรหัส ID จาก Database ไปที่เครื่อง  
โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างหารหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Set Enroll Data

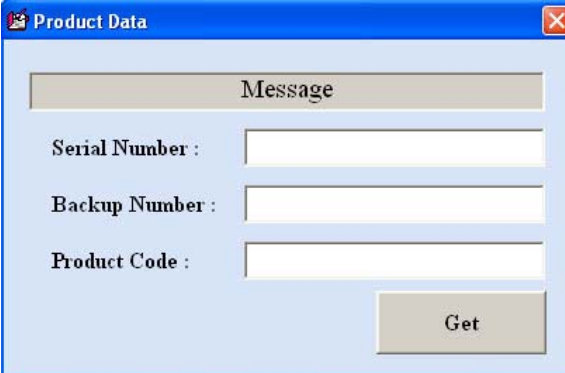
- **Delete Enroll Data** - ลบรหัส ID ออกจากเครื่อง  
โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างหารหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete Enroll Data
- **Get All Enroll Data** - ดึงรหัส ID ทั้งหมดจากเครื่องมาเก็บใน Database
- **Set All Enroll Data** - ส่งรหัส ID ทั้งหมดจาก Database ไปที่เครื่อง
- **Get All Enroll Data(USB)** - ดึงรหัส ID ทั้งหมดจากไฟล์ Enroll ที่เคยเก็บไว้มาลง Database
- **Set All Enroll Data(USB)** - ส่งรหัส ID ทั้งหมดจากไฟล์ Enroll ที่เคยเก็บไว้ไปที่เครื่อง
- **Get Enroll Info** - เรียกดูข้อมูลและรหัสทั้งหมดที่มีจากเครื่องมาแสดงที่หน้าจอส่วน Enrolled Data:
- **Enable User** - ส่งคำสั่งให้รหัส ID ที่ต้องการใช้งานได้  
โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างหารหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Enable User
- **Disable User** - ส่งคำสั่งให้รหัส ID ที่ต้องการไม่สามารถใช้งานได้  
โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างหารหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Disable User
- **Modify Privilege** - เปลี่ยนรูปแบบการใช้งานของ ID ให้เป็น User หรือ Admin
- **Empty Enroll Data** - ลบเฉพาะข้อมูลรหัส ID ทั้งหมดจากเครื่อง
- **Clear All Data(E, GL, SL)** - ลบข้อมูลทั้งหมดจากเครื่อง (บัตร, Transactions ของ User และ Admin)
- **Delete DB** - ลบข้อมูลรหัส ID ทั้งหมดจาก Database

➤ **Log Data Management** : ใช้ดึงข้อมูลการสแกน (Transactions) จากเครื่องลง Database และเลือกให้ Save เป็น Text file ได้ด้วย

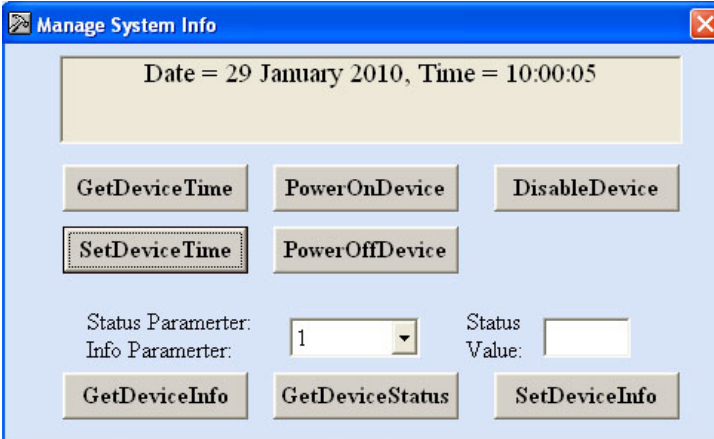


- **วิธีการดึงข้อมูล** : ให้คลิกถูกที่ **Save to file** และ **ReadMark** → กดปุ่ม Download Data โดย Text file ที่ได้จะอยู่ที่ C:\Program Files\Pegasus Equipments Hong Kong Ltd\PEGASUS\ ชื่อ AGL\_001.txt และจะ Save ทับไฟล์เดิมเสมอเมื่อมีการดึงข้อมูลครั้งต่อไปโดยไม่มีการแจ้งเตือน
- **Download Data** - ดึงข้อมูลการสแกนเฉพาะที่เป็น New data (ต้องคลิกถูกที่ ReadMark ไว้ด้วย)
- **Download All Data** - ดึงข้อมูลการสแกนทั้งหมด(รวมถึงข้อมูลที่เคยดึงไปแล้วด้วย)

➤ Get Product Data : เรียกดูข้อมูลผลิตภัณฑ์จากเครื่อง โดยคลิกปุ่ม Get

A dialog box titled "Product Data" with a blue border and a close button (X) in the top right corner. It contains a "Message" label at the top. Below it are three input fields: "Serial Number :", "Backup Number :", and "Product Code :". At the bottom right is a button labeled "Get".

➤ System Info Management : ใช้เรียกดูและตั้งค่าต่างๆให้กับเครื่อง

A dialog box titled "Manage System Info" with a blue border and a close button (X) in the top right corner. It displays "Date = 29 January 2010, Time = 10:00:05" in a yellow box. Below this are several buttons: "GetDeviceTime", "PowerOnDevice", "DisableDevice", "SetDeviceTime", and "PowerOffDevice". At the bottom, there are labels for "Status Parameter:" and "Info Parameter:" with a dropdown menu showing "1", and a "Status Value:" label with an input field. Below these are buttons for "GetDeviceInfo", "GetDeviceStatus", and "SetDeviceInfo".

- **GetDeviceTime** - เรียกดูวันที่และเวลาจากเครื่อง
- **SetDeviceTime** - ส่งค่าวันที่และเวลาจาก PC ไปที่เครื่อง
- **PowerOnDevice** - สั่งเปิดเครื่อง
- **PowerOffDevice** - สั่งปิดเครื่อง
- **DisableDevice** - ส่งคำสั่งให้เครื่องสามารถใช้งานได้หรือไม่
- **GetDeviceInfo** - เรียกดูข้อมูลการติดตั้งของเครื่อง
- **GetDeviceStatus** - เรียกดูสถานะของเครื่อง
- **SetDeviceInfo** - ส่งค่าข้อมูลการติดตั้งของเครื่อง

➤ Import From Text File : นำข้อมูลการสแกนจาก Text file (ที่ Save ผ่าน USB) ลง Database

A dialog box titled "Import From Text File" with a blue border and a close button (X) in the top right corner. It has a label "Import Text Path" followed by a text input field containing "D:\GLG\_001.txt" and a "Browse..." button. At the bottom are buttons for "Import Data" and "Cancel".

- เลือกไฟล์ที่จะใช้โอนโดยคลิกปุ่ม Browse → กดปุ่ม Import Data

➤ Set User Info : ใช้กำหนดให้แสดงชื่อบนหน้าจอเครื่องของแต่ละ ID

The 'User Information' dialog box has a title bar with a close button. Inside, there's a 'Message' label at the top. Below it are four input fields: 'Name', 'Enroll Number' (containing '1'), 'News ID' (containing '1' with a note '( 1-50 User message count )'), and 'Message' (containing 'Thank you'). To the right of the 'Name' field is a 'Set User Name' button. To the right of the 'Enroll Number' field is a 'Get User Name' button. Below the input fields are two rows of buttons. The first row contains 'Set News', 'Get News', 'Set News ID', and 'Get News ID'. The second row contains 'Set All News', 'Clear News', 'Clear News ID', and 'Delete News ID'. At the bottom are two buttons: 'Set Company Name' and 'Delete Company Name'.

- **Set User name** - กำหนดชื่อ(1-10 ตัวอักษร)ให้กับ ID โดยชื่อนี้จะแสดงที่หน้าจอได้ ID เวลาสแกนผ่านแล้ว ใส่ชื่อที่ช่อง Name: → ใส่ ID ที่ช่อง Enroll Number: → กดปุ่ม Set User Name
- **Get User Name** - เรียกดูชื่อของ ID จากเครื่อง ใส่ ID ที่ช่อง Enroll Number: → กดปุ่ม Get User Name → ชื่อจะแสดงที่ช่อง Name:
- **Set/Get News ID** - ใช้เปลี่ยนและเรียกดูรหัส ID ใหม่ ใส่ ID เดิมที่ต้องการเปลี่ยนที่ช่อง Enroll Number: → ใส่ ID ใหม่ที่ช่อง News ID: → กดปุ่ม Set News ID
- **Clear News ID** - ใช้ลบรหัส ID ใหม่ทั้งหมด
- **Delete News ID** - ใช้ลบรหัส ID ใหม่

## 2. Masters

ใช้กำหนดค่าข้อมูลเริ่มต้นเพื่อใช้กับ Time Attendance

➤ Master Setup

■ **Company** - กำหนดชื่อบริษัท

The 'Master Details' dialog box has a title bar with a close button. On the left is a tree view under 'Company Hierarchical Setup' with options: 'Company', 'Division', 'Branch', 'Department', 'Designation', 'Grade', 'Group', 'Team', 'Project', and 'Employee Type'. 'Company' is selected. The main area has three input fields: 'Company Name' (containing 'Tanaburi Co.,Ltd.'), 'Telephone No' (containing '02-2162901-6'), and 'Fax No'. At the bottom are four buttons: 'Add New', 'Modify', 'Delete', and 'Close'.



- การเพิ่มบริษัท - กดปุ่ม AddNew → ใส่ชื่อบริษัทและข้อมูลต่างๆ → กดปุ่ม Save
- การแก้ไขข้อมูล - คลิกเลือกบริษัทที่ต้องการ → กดปุ่ม **Modify** → แก้ไขข้อมูล → กดปุ่ม Save
- การลบบริษัท - คลิกเลือกบริษัทที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete → กดปุ่ม Yes

#### ■ Division - กำหนดชื่อแผนก

- การเพิ่มแผนก - กดปุ่ม AddNew → เลือกชื่อบริษัท → ใส่ชื่อแผนก → กดปุ่ม Save
- การแก้ไขข้อมูล - คลิกเลือกแผนกที่ต้องการ → กดปุ่ม **Modify** → แก้ไขข้อมูล → กดปุ่ม Save
- การลบแผนก - คลิกเลือกแผนกที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete → กดปุ่ม Yes

#### ■ Department - กำหนดชื่อฝ่าย

- การเพิ่มฝ่าย - กดปุ่ม AddNew → ใส่ชื่อฝ่าย → กดปุ่ม Save
- การแก้ไขข้อมูล - คลิกเลือกฝ่ายที่ต้องการ → กดปุ่ม **Modify** → แก้ไขข้อมูล → กดปุ่ม Save
- การลบฝ่าย - คลิกเลือกฝ่ายที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete → กดปุ่ม Yes

#### ■ Designation / Grade / Group / Team / Project / Employee Type - วิธีกำหนดค่าเหมือนกับแบบ

Department

## ➤ Employee Master : ประวัติพนักงาน

Employee Master

Personal/Contact

Employee Code \* 2018

Employee Name \* ธวัชวดี

Father Name พิศริ

Display Name ธวัชวดี

Date Of Birth 01-Feb-2010

Gender ☒ Male ☐ Female

Blood Group

Address

City

State

Pincode

Service Details

Residence Phone

Mobile Phone

Pager

Fax

E-Mail

Photo

Card Details

Browse View

Save Cancel

การเพิ่ม - กดปุ่ม AddNew → ใส่รายละเอียดข้อมูลต่างๆ → กดปุ่ม Save

\* รหัส Employee Code (รหัสพนักงาน) ใส่ได้ 1-8 หลัก

\* รหัส User Id ต้องเป็น 8 หลักเท่านั้นและตรงกับรหัส ID ที่เก็บในตัวเครื่อง

การแก้ไขข้อมูล - คลิกเลือกรหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Modify → แก้ไขข้อมูล → กดปุ่ม Save

การลบ - คลิกเลือกรหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete → กดปุ่ม Yes

## 5. Reports

โดยเลือกพนักงานที่ต้องการจากปุ่ม Select Employee(หรือหากต้องการดูทุกคนไม่ต้องเลือกที่ปุ่มนี้) → เลือกประเภทรายงานที่ส่วน Report Type → เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูในส่วน Date Range → กดปุ่ม Report

Reports

Company Tanabutr

Select Employee Clear Employee

No Of Employees Selected : 0

Report Type

☒ Daily Reports

☐ Monthly Reports

☐ On Duty Permissions

☐ Access Details

☐ Query All

☐ Employee Details

☐ Left Employees

☐ Leave Card

☐ Leave Register

☐ User Trace

☐ Status

☒ Daily Performance

☐ Shift Wise Presence

☐ Shift Wise Absence

☐ Shift Wise Status

☐ Shift Wise Over Time

☐ Shift Wise Early Coming

☐ Shift Wise Early Going

☐ Shift Wise Late Coming

☐ Shift Wise Late Going

Date Range

From 02-Feb-2010

To 02-Feb-2010

Report Cancel



รายงานที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่ต้อง Process และสามารถเรียกดูได้เป็นช่วงวันที่ที่ต้องการ

- Access Details : แสดงการสแกนข้อมูลทั้งหมด (โดยไม่ต้อง Process ก่อน)
- Employee Details : แสดงรายชื่อพนักงานปัจจุบัน
- User Trace : แสดงการเข้าใช้งานเมนูต่างๆของ User
- Status : แสดงความหมายของอักษรย่อที่ใช้ในรายงานต่างๆ

### ตัวอย่างรายงาน Access Details

#### **Tanabutr Co.,Ltd.**

#### **Access Details**

SL.No	Emp Code	Emp Name	Card No/ User Id	Date	Time	Door Name	IN_OUT
53	BL0022	Chompoonuch P.	00000022	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
54	BL0022	Chompoonuch P.	00000022	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
55	BL0022	Chompoonuch P.	00000022	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
56	BL0022	Chompoonuch P.	00000022	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
57	BL0022	Chompoonuch P.	00000022	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
58	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
59	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
60	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
61	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
62	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
63	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:37 pm	Lobby	
64	PK0033	Piyawan Chirat	00000033	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
65	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
66	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
67	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
68	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
69	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
70	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:37 pm	Lobby	
71	AB0002	Wichan Teng	00000002	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
72	AB0002	Wichan Teng	00000002	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
73	AB0002	Wichan Teng	00000002	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
74	AB0002	Wichan Teng	00000002	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
75	AB0002	Wichan Teng	00000002	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
76	NA	NA	00000016	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
77	PK0033	Piyawan Chirat	00000033	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
78	PK0033	Piyawan Chirat	00000033	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	