

# Time Attendance & Access Control Model



# Manual of PB7

TANABUTR CO., LTD.

931 Rama1 Rd., Patumwan, Bangkok 10330

Tel. (02) 216-2901-5, (02) 2160318-21

FAX : (02) 216-2909

E-Mail : [tanabutr@loxinfo.co.th](mailto:tanabutr@loxinfo.co.th)

URL : [www.tanabutr.co.th](http://www.tanabutr.co.th)

# สารบัญ

หน้า

## ★ การใช้งานเครื่อง PB7

o หน้าจอปกติ	5
o การใช้งานปุ่มกด	5
o การเข้าใช้งานเมนูต่างๆ	5
o โครงสร้างเมนู	6
o รายละเอียดเมนู	
1. Register การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่	
1.1 User ผู้ใช้งานปกติ	
1.1.1 NewReg. (เพิ่มรหัสใหม่)	7
▪ Finger	7
▪ Password	8
▪ ID Card	8
▪ FP&Pass	9
▪ FP&Card	9
1.1.2 Backup (เพิ่มลายนิ้วมือโดยใช้ ID เดิม)	10
1.2 Admin ผู้ดูแลระบบ	10
1.3 Ver Mode กำหนดระดับการอ่านลายนิ้วมือ	10
1.4 U-upload Upload ลายนิ้วมือไปยังเครื่องสแกนนิ้ว	10
2. Delete การลบรหัส ID	11
3. Set COMM	
3.1 U-down ดึงข้อมูลการสแกน (Transaction) ไป Flash Drive	11
3.2 RS232 กำหนดค่า Baudrate	11
3.3 Ethernet กำหนดค่า IP Address	11
4. Set Time ตั้งค่าวันที่และเวลา	12
5. Advanced	
5.1 Dev.Set. กำหนดค่าเกี่ยวกับตัวเครื่อง	12
5.2 Set log กำหนดค่าการแจ้งเตือนข้อมูล	13
5.3 Lock Ctl การใช้งานและกำหนดค่าเกี่ยวกับ Access Control	14
6. View Info ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ	
6.1 Reg.Data ดูข้อมูลการ register	16
6.2 Records ดูข้อมูลการสแกนนิ้ว	16
6.3 Product ดูข้อมูลผลิตภัณฑ์	16
o Communication Interface Signal	17

**★ การใช้งานโปรแกรม PEGASUS Software V.5.0**

o การเข้าใช้งานโปรแกรม	19
o รายละเอียดเมนู	
o Hardware Setup	20
- Initial Setting	20
- Reader Address	20
- Reader Management	21
การใช้งานปุ่มต่างๆ	
- Enroll Data Management	22
- Log Data Management	23
- Get Product Data	24
- System Info Management	24
- Import From Text file	24
- Set User Info	25
o Masters	25
- Master Setup	25
- Employee Master	27
o Reports	27
- ตัวอย่างรายงาน Access Details	28

# การใช้งานเครื่อง PB7

# เครื่องบันทึกเวลา / ควบคุมประตู รุ่น PB7

## ● หน้าจอปกติ



## ● การใช้งานปุ่มกด

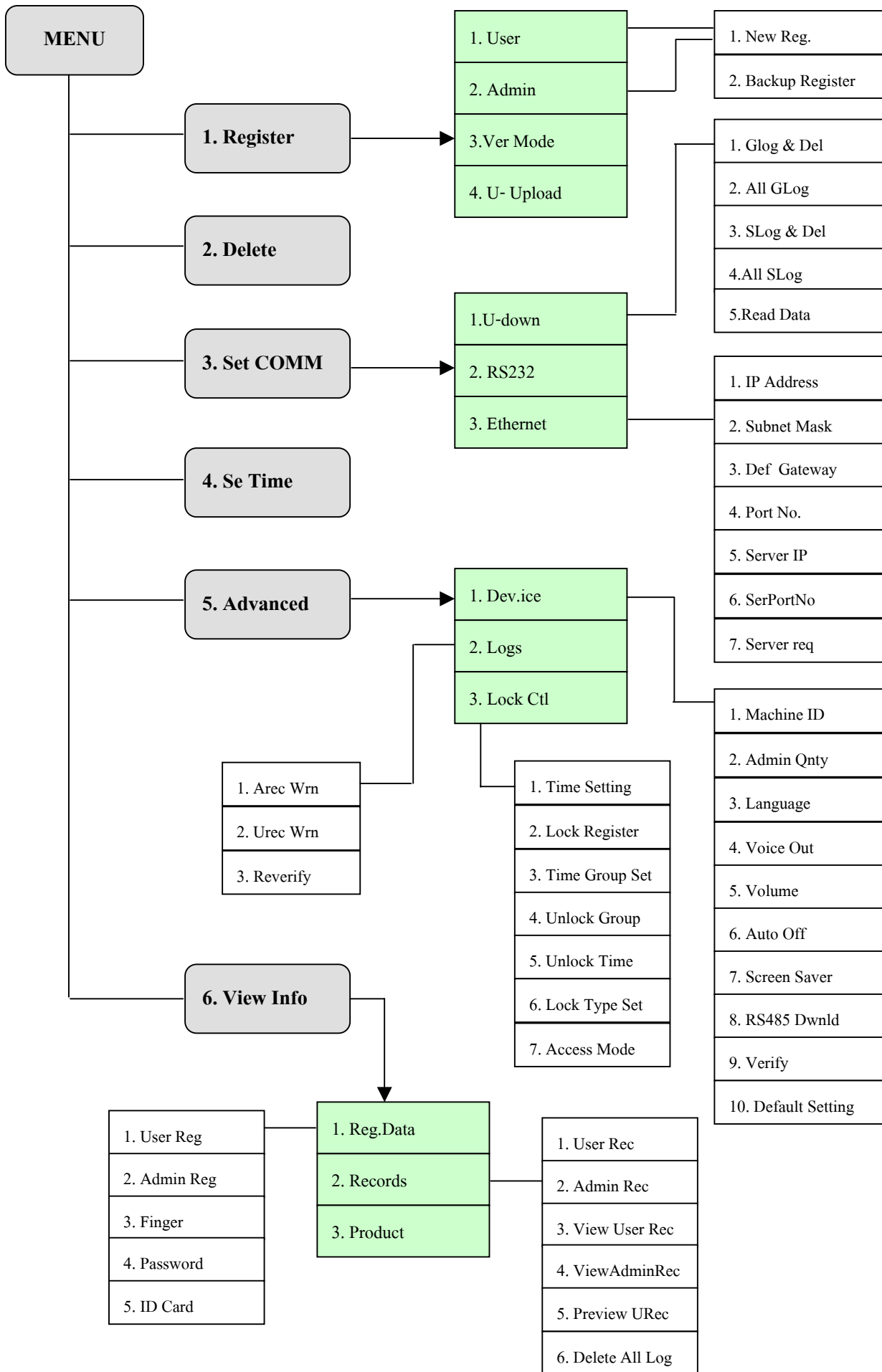
1	2	3	ESC
4	5	6	MENU
7	8	9	▲
⊙	0	OK	▼

- ESC : ใช้เมื่อต้องการออกจากเมนู
- MENU : ใช้เข้าไปยังเมนูต่างๆ ของเครื่อง
- OK : ใช้เมื่อต้องการเลือกเมนูที่ต้องการหรือยืนยันค่าที่ได้ทำการกำหนดไว้ (= ENTER)
- ▲ : เลื่อนเมนูหรือค่าขึ้นและแสดงสถานะเข้างาน (▲AT = IN , ▲▲OA = Over IN)
- ▼ : เลื่อนเมนูหรือค่าลงและแสดงสถานะออกงาน (▼LV = OUT , ▼▼OL = Over OUT)
- 0-9 : ใช้กำหนดค่าตัวเลขต่างๆ ในเมนู
- ⊙ : ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง

## ● การเข้าใช้งานเมนูต่างๆ

กดปุ่ม MENU เมื่อต้องการเข้าใช้งานเมนูต่างๆ ซึ่งจะประกอบด้วย 6 เมนูหลัก ใช้ปุ่ม ▲, ▼ เลื่อนไปยังเมนูที่ต้องการแล้วกดปุ่ม OK เพื่อเลือก หรือกดปุ่มหมายเลขที่แสดงอยู่บนเมนูนั้นๆ เพื่อเลือก เช่น กดปุ่ม MENU → กด4 เพื่อเข้าเมนู Set Time

● โครงสร้างเมนู



## ● รายละเอียดเมนู

### 1. Register

ใช้เพื่อทำการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ให้สามารถใช้งานกับเครื่อง PB7 ได้

- |              |   |   |
|--------------|---|---|
| 1.1 User     | - | ใช้กับผู้ใช้งานปกติ   |
| 1.2 Admin    | - | ใช้กับผู้ที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Master)  |
| 1.3 Ver Mode | - | ใช้กำหนดระดับการอ่านลายนิ้วมือ  |
| 1.4 U-upload | - | ใช้ส่งค่าบัตรหรือลายนิ้วมือทั้งหมดที่เคย Register ไว้กลับเข้ายังเครื่อง PB7 |

### 1.1 User ▶▶▶▶▶ การลงทะเบียนหรือเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (กรณีเป็นผู้ใช้งานปกติ)

1.1.1 New Reg. (กดปุ่ม MENU → 1.Register → 1.User → 1.New Reg.)

เลือกว่าจะใช้งานแบบไหนใน 5 แบบต่อไปนี้

- |            |   |
|------------|---|
| 1.Finger   | ใช้การสแกนลายนิ้วมือ  |
| 2.Password | ใช้การกดรหัส (1-8 หลัก) + Password (1-8 หลัก)                     |
| 3.ID Card  | ใช้การสแกนบัตร  |
| 4.FP&Pass  | ใช้การกดรหัส (1-8 หลัก) + Password (1-8 หลัก) + การสแกนลายนิ้วมือ |
| 5.FP&Card  | ใช้บัตร + การสแกนลายนิ้วมือ                                       |

○ กรณีใช้ Finger - ใช้การสแกนลายนิ้วมือ (ใช้ได้ ID ละ 1 ลายนิ้วมือ)



- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK

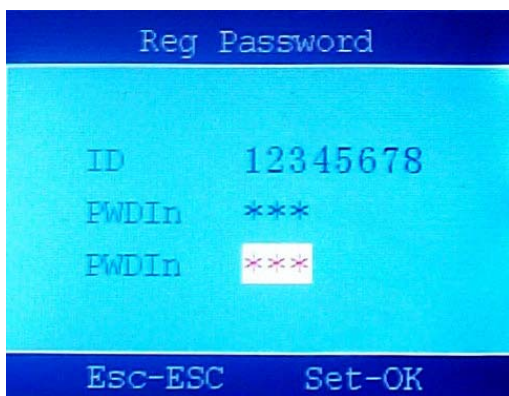


- เมื่อหน้าจอแสดง "First time Place finger pls!" วางนิ้วมือที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่1 แล้วยกนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง "Second time Place finger pls!" วางนิ้วมือ(นิ้วเดิม)ที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่2 แล้วยกนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง "Third time Place finger pls!" วางนิ้วมือ(นิ้วเดิม)ที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่3 แล้วยกนิ้วออก



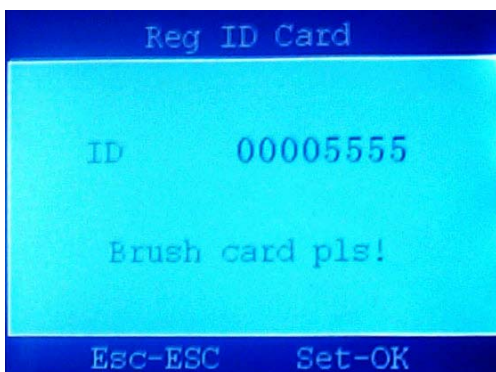
- หากลงทะเบียนสำเร็จจะแสดงหน้าจอดังรูป
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

○ กรณีใช้ Password - ใช้การกรอกรหัส + Password

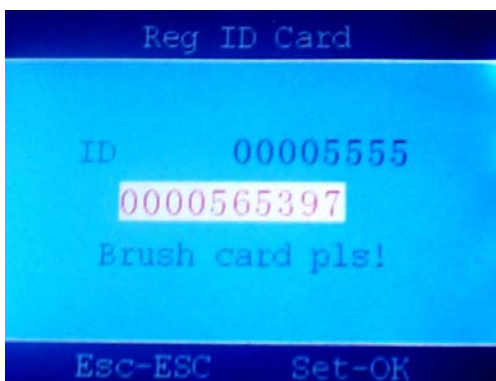


- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- ใส่ Password (1-8 หลัก) → กดปุ่ม OK
- ใส่ Password (1-8 หลัก) ตัวเดิมเพื่อยืนยันอีกครั้ง
- กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

○ กรณีใช้ ID Card - ใช้การสแกนบัตร



- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- เมื่อจอแสดงคำว่า "Brush card pls!" นำบัตรมาสแกน



- เมื่อจอแสดงหมายเลขบัตร → กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC



○ กรณีใช้ FP&Pass - ใช้การสแกนลายนิ้วมือ + Password



- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- เมื่อหน้าจอแสดง “First time Place finger pls!” วางนิ้วมือที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่1 แล้วขกนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง “Second time Place finger pls!” วางนิ้วมือ(นิ้วเดิม)ที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่2 แล้วขกนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง “Third time Place finger pls!” วางนิ้วมือ(นิ้วเดิม)ที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่3 แล้วขกนิ้วออก

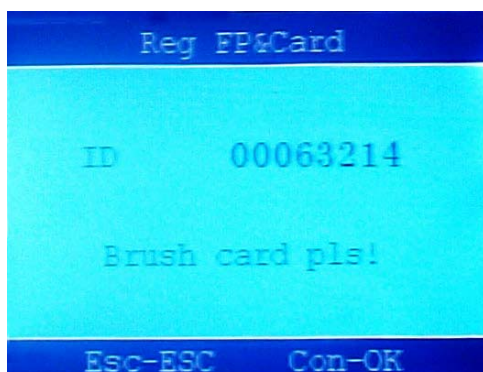


- ใส่ Password (1-8 หลัก) → กดปุ่ม OK
- ใส่ Password (1-8 หลัก) ตัวเดิมเพื่อยืนยันอีกครั้ง
- กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

○ กรณีใช้ FP&Card - ใช้บัตร + การสแกนลายนิ้วมือ



- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- เมื่อหน้าจอแสดง “First time Place finger pls!” วางนิ้วมือที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่1 แล้วขกนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง “Second time Place finger pls!” วางนิ้วมือ(นิ้วเดิม)ที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่2 แล้วขกนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง “Third time Place finger pls!” วางนิ้วมือ(นิ้วเดิม)ที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่3 แล้วขกนิ้วออก



- นำบัตรมาสแกน → กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

## ✚ การเพิ่มลายนิ้วมือและการใช้งานรูปแบบอื่นโดยใช้รหัส ID เดิม

ใช้เมนูนี้ในกรณีที่ต้องการเพิ่มรูปแบบการใช้งาน เช่น ใช้บัตรหรือการกรหัส หรือเพิ่มลายนิ้วมือให้มีมากกว่า 1 ลายนิ้วมือ โดยที่ยังใช้รหัส ID ตัวเดิมอยู่

### 1.1.2 Backup (กดปุ่ม MENU → 1.Register → 1.User → 2.Backup.)

เลือกว่าจะใช้งานแบบไหนใน 3 แบบต่อไปนี้

- 1.Finger ใช้การสแกนลายนิ้วมือ
- 2.Password ใช้การกรหัส (1-8 หลัก) + Password (1-8 หลัก)
- 3.ID Card ใช้การสแกนบัตร

\* วิธีการทำเช่นเดียวกับการลงทะเบียนหรือเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (หัวข้อ 1.1.1)

## ✚ 1.2 Admin ➤ การลงทะเบียนหรือเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (กรณีเป็นผู้ดูแลระบบ)

(กดปุ่ม MENU → 1.Register → 2.Admin )

ใช้เมนูนี้กรณีที่ต้องการกำหนดให้มีผู้ดูแลระบบเป็นผู้ที่สามารถเข้าเมนูต่างๆ เพื่อจัดการกับข้อมูลรวมทั้งการเพิ่มหรือลบรหัส ID ต่างๆ ได้เมื่อกดปุ่ม MENU ซึ่งผู้ใช้งานปกติ (User) จะไม่สามารถทำได้

แบ่งออกเป็น 2 แบบดังนี้

### 1.2.1 New Reg.

### 1.2.2 Backup

\* วิธีการทำเช่นเดียวกับแบบของ User (หัวข้อ 1.1)

Manager Confirm
Menu Login

## ✚ 1.3 Ver Mode ➤ กำหนดระดับการอ่านลายนิ้วมือ (Verification Mode)

(กดปุ่ม MENU → 1.Register → 3.Ver Mode)

ใช้เพื่อกำหนดค่าการตรวจสอบลายนิ้วมือว่าต้องการให้มีความแม่นยำมากน้อยเท่าใด ค่าตัวเลขยิ่งมากการอ่านลายนิ้วมือจะยิ่งมีความละเอียดมากขึ้น ซึ่งแบ่งได้เป็น 3 แบบดังนี้

### 1.3.1 1:1 Verify

### 1.3.2 Init. 1:1

### 1.3.3 1:N Identify

## ✚ 1.4 U-upload ➤ ส่งค่าบัตรหรือลายนิ้วมือทั้งหมดกลับเข้ายังเครื่อง PB7

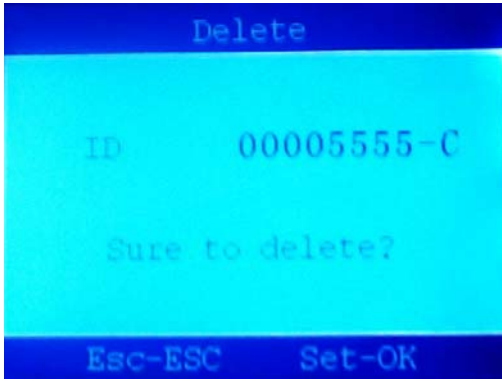
ใช้เมื่อต้องการนำรหัส ID ที่เคยทำการ Register ไว้ทั้งหมด (บัตร,การกรหัส,ลายนิ้วมือ) ส่งกลับเข้าไปที่เครื่อง PB7 (Upload EnrollData) เพื่อให้รหัสทั้งหมดสามารถใช้งานได้

- นำ Flash Drive ที่มี File ข้อมูลของ EnrollData มาเสียบที่ช่อง USB ข้างตัวเครื่อง
- กดปุ่ม MENU → OK → 6.LoadData
- เครื่องจะทำการ Upload ให้เลย

\*\*\* โดยที่จะต้องกำหนด Machine No. ของเครื่องที่จะรับลายนิ้วมือนั้นให้ตรงกับ Machine No. ของเครื่องที่เป็นต้นแบบก่อน

## 2. Delete

ใช้ลบรหัส ID ออกจากเครื่อง



- กดปุ่ม MENU → 2.Delete
- ใส่รหัส ID ของพนักงาน หรือหากเป็นบัตรให้นำบัตรมาสแกน → กดปุ่ม OK
- เมื่อจอแสดงคำว่า “Sure to delete?” → กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการลบคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

## 3. Set COMM

ใช้ตั้งข้อมูลการสแกนและข้อมูลการลงทะเบียนต่างๆ รวมทั้งการกำหนดค่าสำหรับการเชื่อมต่อแบบต่างๆ

การเชื่อมต่อแบบต่างๆ

### 3.1 U-down ⇨ ดึงข้อมูลจากเครื่องด้วย Flash Drive

- นำ Flash Drive มาเสียบที่ช่อง USB ข้างตัวเครื่อง
  - กดปุ่ม MENU → OK → เลือกเมนูที่ต้องการใน 6 เมนูต่อไปนี้
- 3.1.1 Glog&Del :** ข้อมูลการสแกนบัตรหรือนิ้วของ User เฉพาะข้อมูลที่เป็น New records
- 3.1.2 All Glog :** ข้อมูลการสแกนบัตรหรือนิ้วของ User ทั้งหมด (รวม records ที่เคย save ไปแล้ว)
- 3.1.3 Slog&Del :** ข้อมูลที่ Admin เข้ามาใช้งานในเมนูต่างๆ เช่น Register,Delete,...
- 3.1.4 All Slog :** ข้อมูลที่ Admin เข้ามาใช้งานในเมนูต่างๆ ทั้งหมด (รวม records ที่เคย save ไปแล้ว)
- 3.1.5 Enr. Data :** การ Download รหัส ID ทั้งหมดที่เคยทำการ Register (บัตร,การกดรหัส,ลายนิ้วมือ) เก็บเป็นไฟล์ Backup ใส่น Flash Drive
- 3.1.6 Load Data :** การนำรหัส ID ที่เคยทำการ Register ไว้ทั้งหมด (บัตร,การกดรหัส,ลายนิ้วมือ) ส่งกลับเข้าไปที่เครื่องPB7 (Upload EnrollData) เพื่อให้รหัสทั้งหมดสามารถใช้งานได้

### 3.2 RS232 ⇨ ใช้กำหนดค่า Baudrate

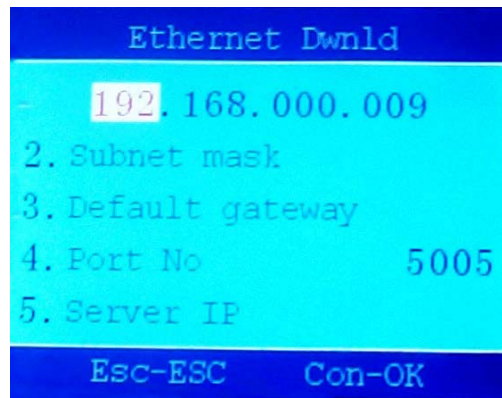
(กดปุ่ม MENU → 3.Set COMM → 2.RS232)

### 3.3 Ethernet ⇨ ใช้กำหนดค่า IP Address เมื่อต้องใช้ในการเชื่อมต่อผ่าน TCP/IP

(กดปุ่ม MENU → 3.Set COMM → 3.Ethernet)

1. IP Address	2. Subnet mask	3. Default gateway	4. Port No.
5. Server IP	6. SerPortNo	7. Server Req	

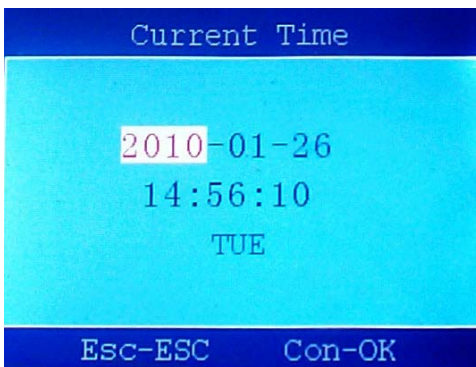
## วิธีการเปลี่ยนหมายเลข IP Address



- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข → กดปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
- เมื่อเปลี่ยนค่าเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

## 4. Set Time

ตั้งค่าวันที่และเวลาให้กับเครื่อง



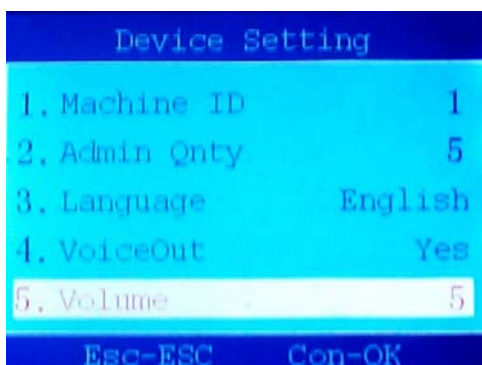
- กดปุ่ม MENU → 4.Set Time
- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ เพื่อเปลี่ยนตัวเลข → กดปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
- เมื่อเปลี่ยนค่าเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK
- กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

## 5. Advanced

ใช้กำหนดค่าต่างๆที่เกี่ยวกับตัวเครื่อง รวมทั้ง Access Control

### 5.1 Dev.Set. ใช้กำหนดค่าที่เกี่ยวกับตัวเครื่อง

- กดปุ่ม MENU → 5.Advanced → 1.Dev.Set. → เลือกเมนูที่ต้องการใน 10 เมนูต่อไปนี้

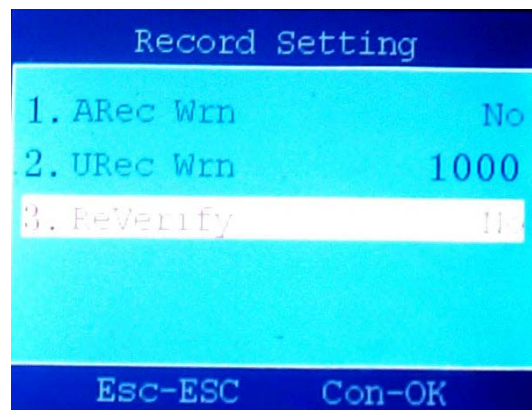


- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข
- เมื่อเปลี่ยนค่าเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK
- กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

- 5.1.1 **Machine ID** : กำหนดหมายเลขเครื่อง (1-255)
- 5.1.2 **Admin Qnty** : กำหนดจำนวน Admin (1-10)
- 5.1.3 **Language** : เลือกภาษาที่ให้แสดง
- 5.1.4 **Voice out** : เปิด/ปิด เสียงพูดจากเครื่อง (Yes/No)
- 5.1.5 **Volume** : ปรับระดับเสียงพูดจากเครื่อง (1-10)
- 5.1.6 **Auto off** : ระยะเวลาที่ให้เครื่องปิดอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน (1-255 นาที)
- 5.1.7 **Screen Saver** : ระยะเวลาที่ให้แสดงภาพพิกหน้าจอเมื่อไม่มีการใช้งาน (1-255 นาที)
- 5.1.8 **RS485 Dwnld** : ใช้การเชื่อมต่อแบบ RS485 (Yes/No)
- 5.1.9 **Verify** : เลือก Mode การใช้งานว่าจะให้ใช้บัตรอย่างเดียวหรือนิ้ว+บัตร หรืออื่นๆ (F/P/C , F+C , C , F+P)
- 5.1.10 **Default Setting** : ใช้การตั้งค่าจากโรงงาน

## 5.2 Set log »»» ใช้กำหนดค่าการแจ้งเตือนข้อมูล

- กดปุ่ม MENU → 5.Advanced → 2.Set log → เลือกเมนูที่ต้องการใน 3 เมนูต่อไปนี้



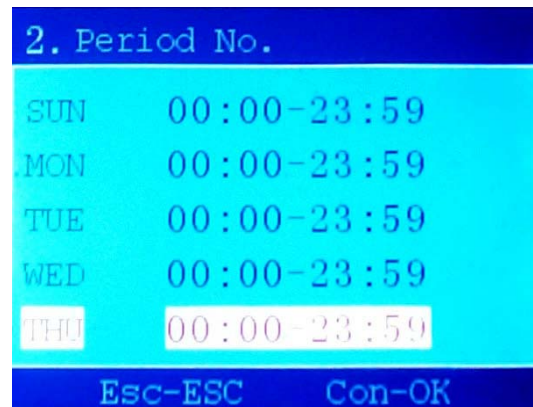
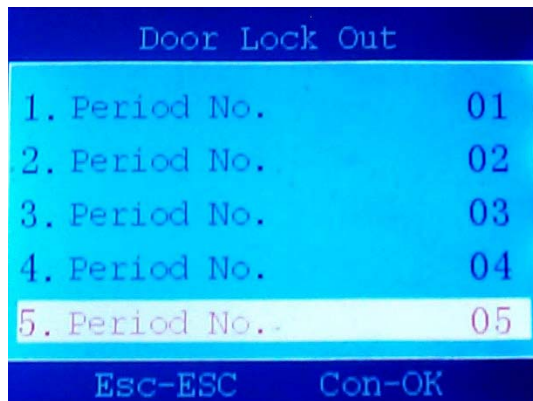
- 5.2.1 **Arec Wrn** : ให้แจ้งเตือนเมื่อเนื้อที่ในการเก็บข้อมูลการใช้งานเมนูของ Admin เหลือน้อยกว่าค่าที่กำหนดไว้ (1-255 records)
- 5.2.2 **Urec Wrn** : ให้แจ้งเตือนเมื่อเนื้อที่ในการเก็บข้อมูลการสแกนของ User เหลือน้อยกว่าค่าที่กำหนดไว้ (1-1500 records)
- 5.2.3 **Reverify** : ระยะเวลาที่เครื่องจะไม่รับข้อมูลเมื่อมีการสแกนซ้ำโดย ID เดิม (1-255 นาที)

- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข
- เมื่อเปลี่ยนค่าเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู



## 5.3 Lock Ctl การควบคุมการเข้า-ออกประตู Access Control

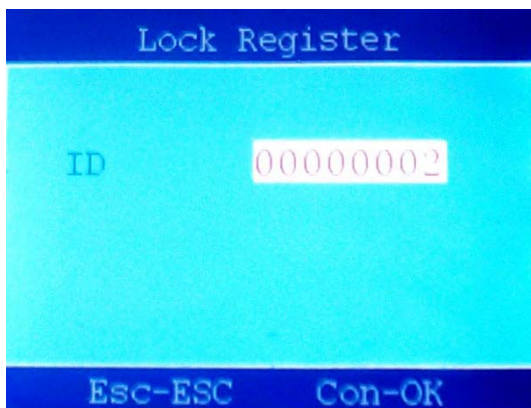
5.3.1 Time Setting : กำหนดช่วงเวลาที่จะให้เข้า-ออกประตู (1-50 period)



- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข → กดปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
- เปลี่ยนค่าเสร็จกดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC
- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ เพื่อเลื่อนไปแถวถัดไป

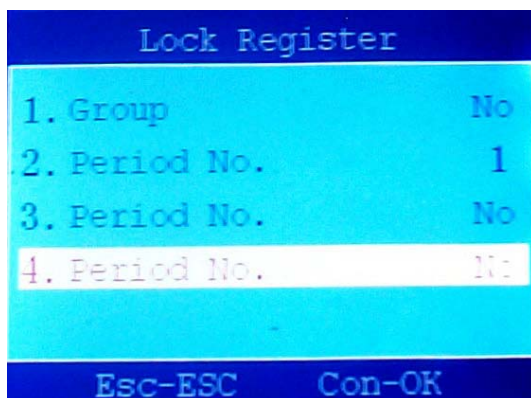
5.3.2 Lock Register : กำหนดสิทธิของ User แต่ละ ID ว่าสามารถเข้า-ออกประตูได้หรือไม่และสามารถใช้ประตูได้ในช่วงวัน-เวลาใด

### วิธีการกำหนดสิทธิ



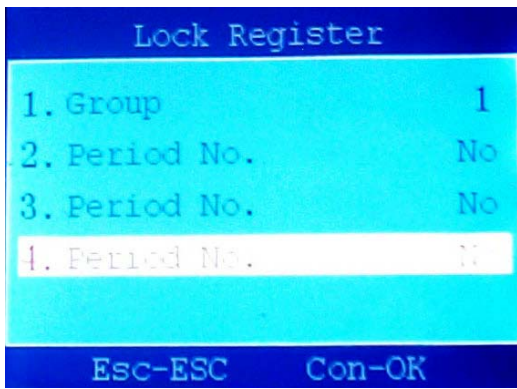
1. ใส่รหัส ID ที่ต้องการให้ใช้ประตูเข้า-ออกได้
2. กดปุ่ม OK

\*\* จากนั้นเลือกใช้งานแบบใดแบบหนึ่ง ระหว่าง Period และ Group



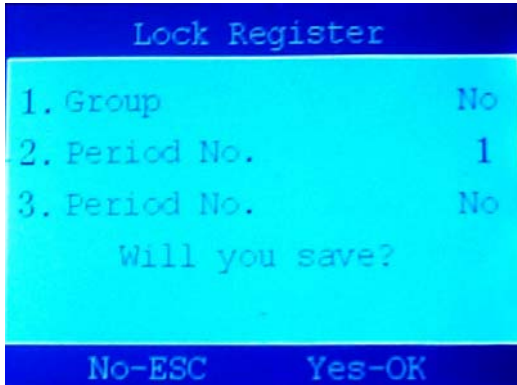
3. ที่ช่อง Group ใส่ค่า "NO"
4. ใส่ค่าในช่อง Period No. ซึ่งเป็นหมายเลขจากข้อ 5.3.1 (ช่วงเวลาที่สามารถเข้า-ออกประตูได้) ใส่ได้ 3 ช่วง : 1 วัน
5. กดปุ่ม OK
6. กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

\* กรณีจะใช้งานแบบเลือก Period \*



\* กรณีจะใช้งานแบบเป็น Group \*

3. ที่ช่อง Group ใส่หมายเลขของ Group (มาจากข้อ 5.3.3)
4. ช่อง Period No. ใส่ค่า "NO" ทั้งหมด
5. กดปุ่ม OK
6. กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู



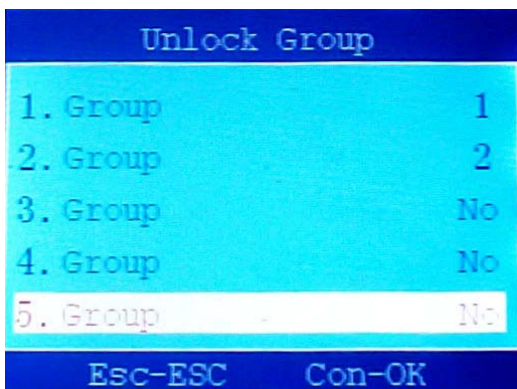
7. หน้าจอจะแสดง "Will you save?"
8. กดปุ่ม OK

**5.3.3 Time Group Set :** กำหนดกลุ่มการเข้า-ออกประตู



1. กดปุ่ม OK เพื่อเข้าแก้ไข
2. ใส่ Period No. โดยใช้ปุ่ม ▲, ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข  
(ช่วงเวลาที่สามารถเข้า-ออกประตูได้ ใส่ได้ 3 ช่วง : 1 วัน)
3. กดปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
4. เปลี่ยนค่าเสร็จกดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC
5. ใช้ปุ่ม ▲, ▼ เพื่อเลื่อนไปแถวถัดไป
6. หากต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

**5.3.4 Unlock Group :** ใช้เปิดการใช้งานเมื่อมีการใช้เมนู Time Group Set



- จากเมนู Time Group Set ถ้าใช้ 1.GRP ที่เมนู Unlock Group จะใช้ 1.Group เป็น 1
- จากเมนู Time Group Set ถ้าใช้ 2.GRP ที่เมนู Unlock Group จะใช้ 2.Group เป็น 2

5.3.5 Unlock Time : ระยะเวลาที่ให้กลอนคลายล็อก (1-255 วินาที)

### 5.3.6 Lock Type Set

5.3.6.1 Alarm Type : เลือกประเภทของกลอน (NC / NO / NG)

5.3.6.2 Alarm Delay : ระยะเวลาที่ Alarm จะร้องเมื่อมีการเปิดประตูค้าง (1-255 วินาที)

5.3.7 Access Mode : กำหนดว่าต้องให้มี ID มาสแกนจนครบจำนวนประตูถึงจะเปิด

5.3.7.1 G.Mode : เปิด/ปิดการใช้งาน (Yes/No)

5.3.7.2 Users : จำนวน ID

## 6. ViewInfo

ใช้ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ

### 6.1 Reg. Data ▶▶▶▶ ตรวจสอบข้อมูลการ register

■ ใช้เช็คว่ามี การ register User หรือ Admin ไปแล้วทั้งหมดกี่ ID

6.1.1 User Reg : จำนวน User ที่ได้ทำการ register แล้ว

6.1.2 Manager Reg : จำนวน Admin ที่ได้ทำการ register แล้ว

6.1.3 Finger : จำนวนนิ้วมือที่ได้ทำการ register แล้ว

6.1.4 Password : จำนวนรหัสที่ใช้ร่วมกับ Password ที่ได้ทำการ register แล้ว

6.1.5 ID Card : จำนวนบัตรที่ได้ทำการ register แล้ว

### 6.2 Records ▶▶▶▶ ตรวจสอบข้อมูลการสแกน

■ ใช้เช็คว่ามี User หรือ Admin มีการสแกนไปแล้วทั้งหมดกี่ครั้งรวมทั้งสามารถดูรายละเอียดเป็นราย ID ได้

6.2.1 User Rec : จำนวนข้อมูลการสแกนของ User

6.2.2 Admin Rec : จำนวนข้อมูลการสแกนของ Admin

6.2.3 View User Rec : แสดงรายละเอียดทั้งหมดในการมาสแกนของ User แต่ละ ID

6.2.4 View Admin Rec : แสดงรายละเอียดทั้งหมดในการมาสแกนของ Admin แต่ละ ID

6.2.5 Preview Urec : แสดงวันและเวลาการสแกนของ User แต่ละ ID (ภายในเดือนนั้นๆ)

6.2.6 Delete All Rec : ลบข้อมูลการสแกนทั้งหมด (เมื่อลบแล้วจะ Download All Data อีกไม่ได้)

### 6.3 Product ▶▶▶▶ ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์

1. Manufacture

2. Device Name

3. Release Time

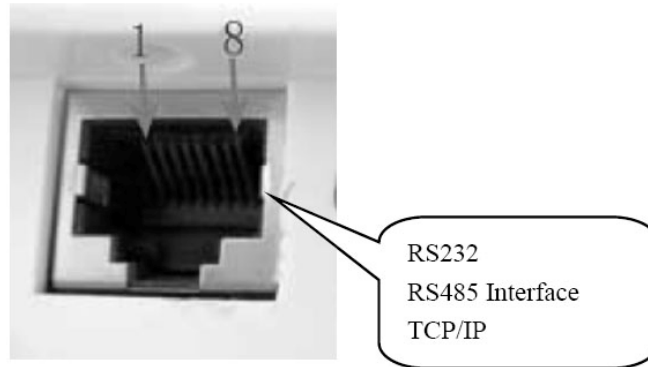
4. Serial Number

5. Engine Version

6. Soft Version



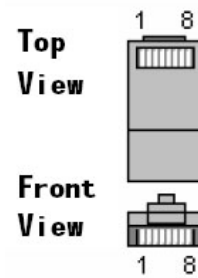
## ● Communication Interface Signal



- ต่อแบบ **RS232/RS485** (ใช้ช่อง COM1)
- ต่อแบบ **TCP/IP** (ใช้ช่อง COM2)

### RJ45 Port Pin Assignment

Pin	Function
1	TCP ---TX+
2	TCP ---TX-
3	TCP ---RX+ / RS485A
4	RS485B
5	GND
6	TCP ---RX
7	RS232 ---R
8	RS232 ---T



การใช้งานโปรแกรม

PEGASUS V.5.0

# PEGASUS Software V.5.0

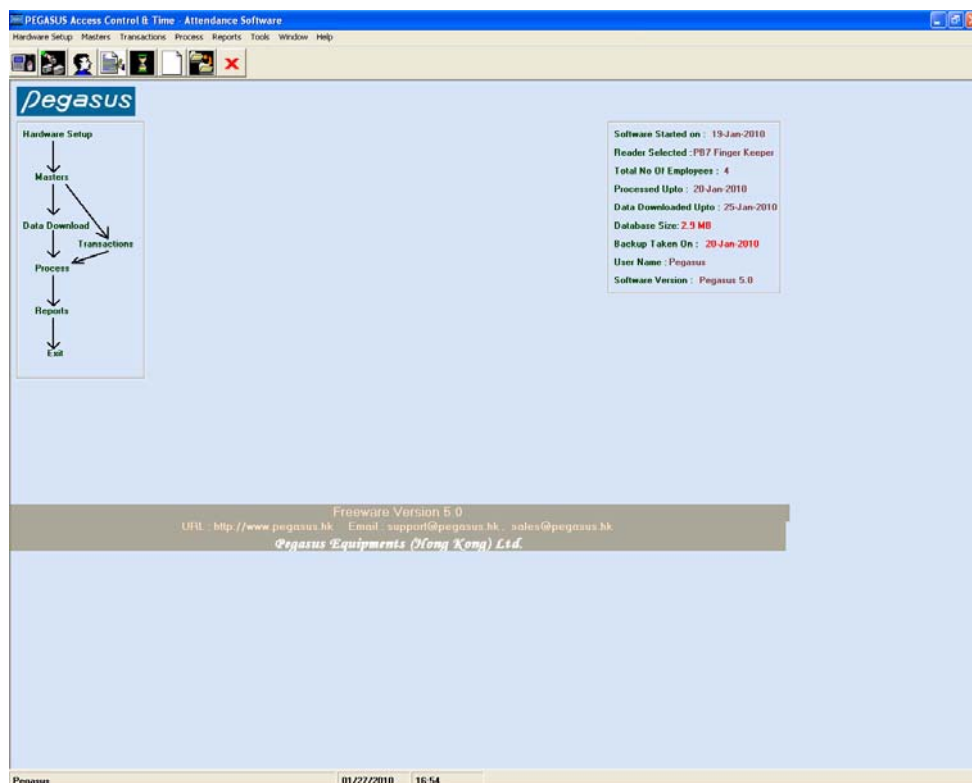
โปรแกรม PEGASUS ใช้เพื่อดึงข้อมูลที่ผู้ใช้สแกนเพื่อบันทึกเวลาทำงาน รวมทั้งสามารถจัดการเกี่ยวกับตัวเครื่อง ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดค่าต่างๆหรือการเก็บข้อมูลการลงทะเบียน การลบรหัสที่ไม่ต้องการ และอื่นๆ ผ่านทางโปรแกรม นอกจากนี้ยังสามารถเรียกดูรายงานเพื่อเช็คเวลาการทำงานได้อีกด้วย

## การเข้าใช้งานโปรแกรม



- พิมพ์ User Name และ Password จากนั้นกดปุ่ม Login
- ค่า default : User Name = pegasus  
Password = pongee

เมื่อเข้าโปรแกรมได้แล้วจะได้หน้าจอดังรูปด้านล่าง



# รายละเอียดเมนู

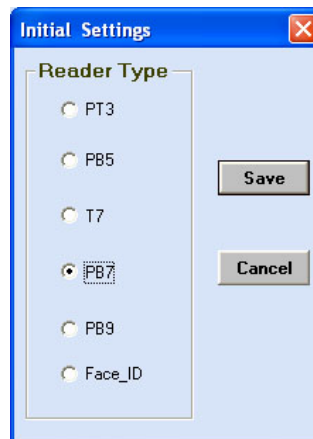
มี 6 เมนูหลักดังนี้

- 1. Hardware Setup
- 2. Masters
- 3. Transactions
- 4. Process
- 5. Reports
- 6. Tools

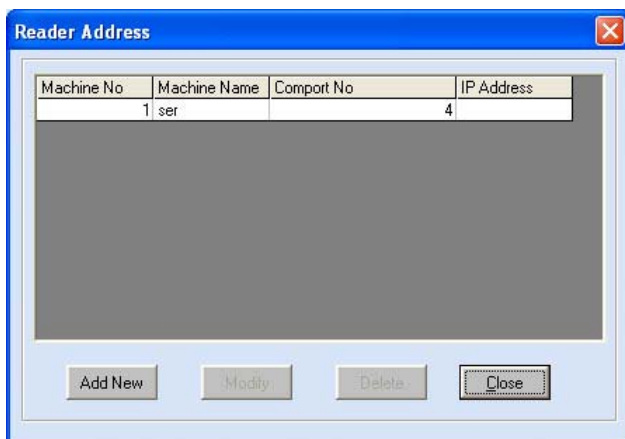
## 1. Hardware Setup

ใช้เชื่อมต่อกับเครื่อง กำหนดค่าต่างๆให้กับเครื่อง ดึงข้อมูล และการทำงานทุกอย่างที่ต้องส่งผ่านเครื่อง

**1.1 Initial Setting** - เลือกรุ่นของเครื่องที่ใช้ → กดปุ่ม Save



**1.2 Reader Address** - กำหนดหรือเพิ่มเครื่องว่ามีกี่เครื่องเป็นหมายเลขอะไรและใช้การเชื่อมต่อแบบใด โดยสามารถใช้การเชื่อมต่อได้ 3 แบบ

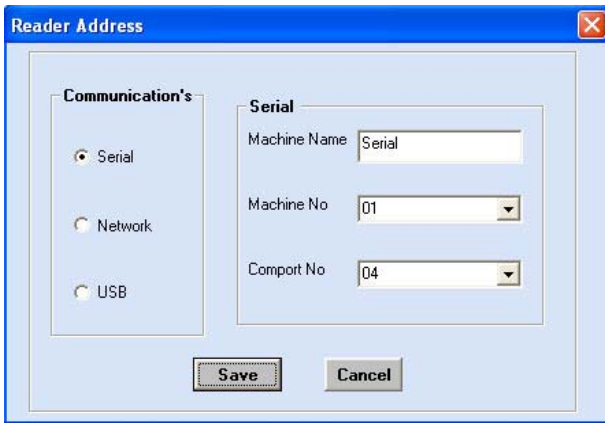


- Add New - เพิ่มเครื่องใหม่
- Modify - แก้ไขข้อมูลของตัวเครื่อง เช่น ชื่อเครื่อง, Port No., IP Address
- Delete - ลบหมายเลขเครื่องที่ไม่ต้องการ
- Close - ออกจากหน้าจอ

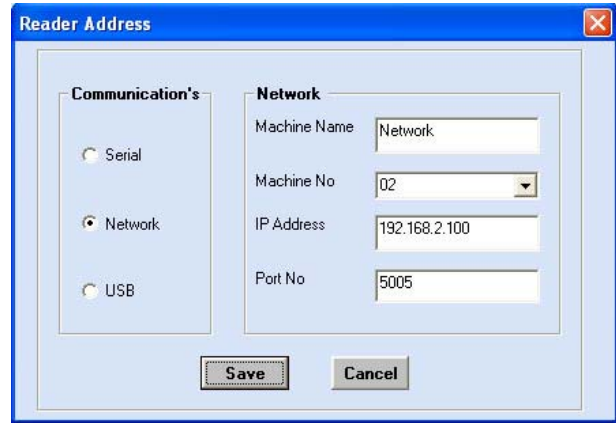
### วิธีเพิ่มเครื่องใหม่

1. กดปุ่ม Add New
2. เลือกชนิดการเชื่อมต่อที่ส่วน Communication's
3. ใส่ชื่อเครื่อง, เลือกหมายเลขเครื่อง, เลือก Comport No. (กรณีต่อแบบ Serial) หรือ ใส่ IP Address (กรณีต่อแบบ TCP/IP) ให้ถูกต้อง
4. กดปุ่ม Save

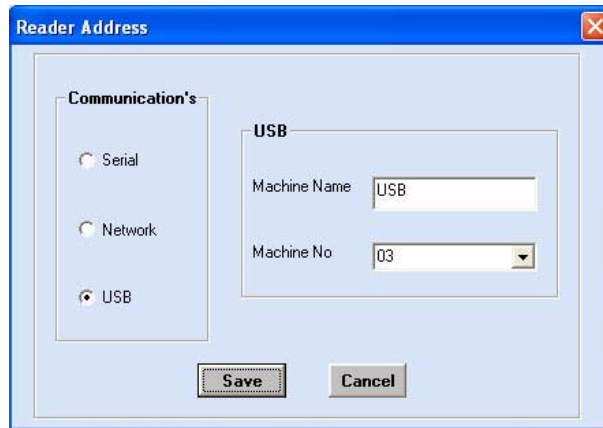
### 1. USB Serial



### 2. TCP/IP



### 3. Port USB



### 1.3 Reader Management

- จัดการเกี่ยวกับข้อมูลไม่ว่าจะเป็นการดึงข้อมูล Transactions, การส่ง หรือ Backup ลายนิ้วมือ, การเพิ่มชื่อให้กับรหัส ID, การลบรหัสหรือข้อมูลการสแกน ,...

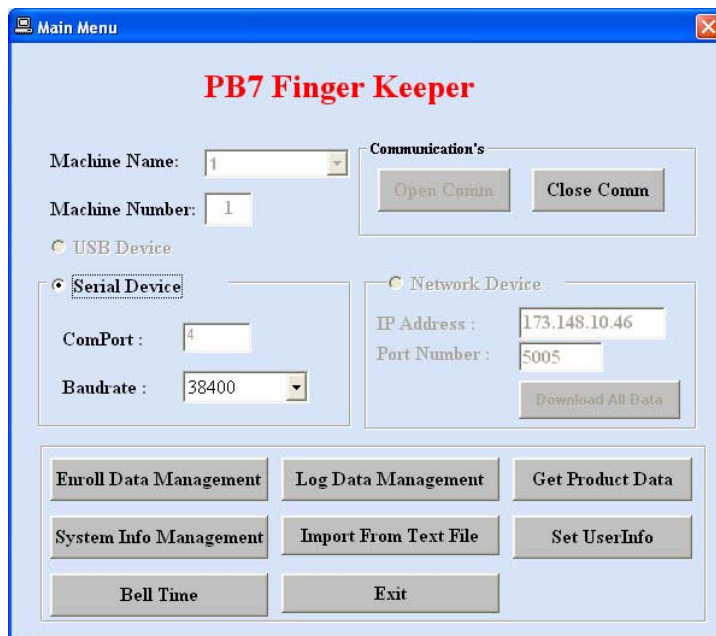


- เมื่อเปิดเข้ามาที่หน้าจอเมนูจะไม่สามารถใช้งานได้ ต้องทำการเชื่อมต่อก่อน

#### วิธีการเชื่อมต่อ

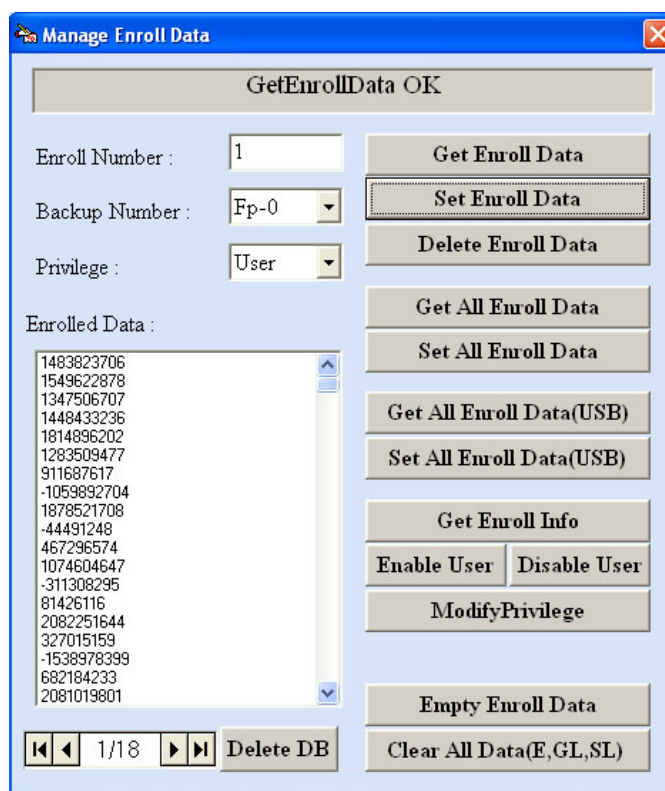
1. เลือกชื่อเครื่องที่ช่อง Machine Name:
2. หน้าจอจะแสดงการเชื่อมต่อตามที่ได้กำหนดค่าไว้แล้วจากเมนู Reader Address
3. กดปุ่ม Open Comm

- เมื่อเชื่อมต่อได้แล้ว ปุ่มต่างๆจะสามารถใช้งานได้ทุกปุ่มดังรูปด้านล่าง
- หากไม่ต้องการเชื่อมต่อกับเครื่องแล้วให้กดปุ่ม Close Comm และหากต้องการเชื่อมต่อใหม่อีกครั้งให้ปิดโปรแกรมก่อนแล้วค่อยเข้าโปรแกรมใหม่



## การใช้งานปุ่มต่างๆ

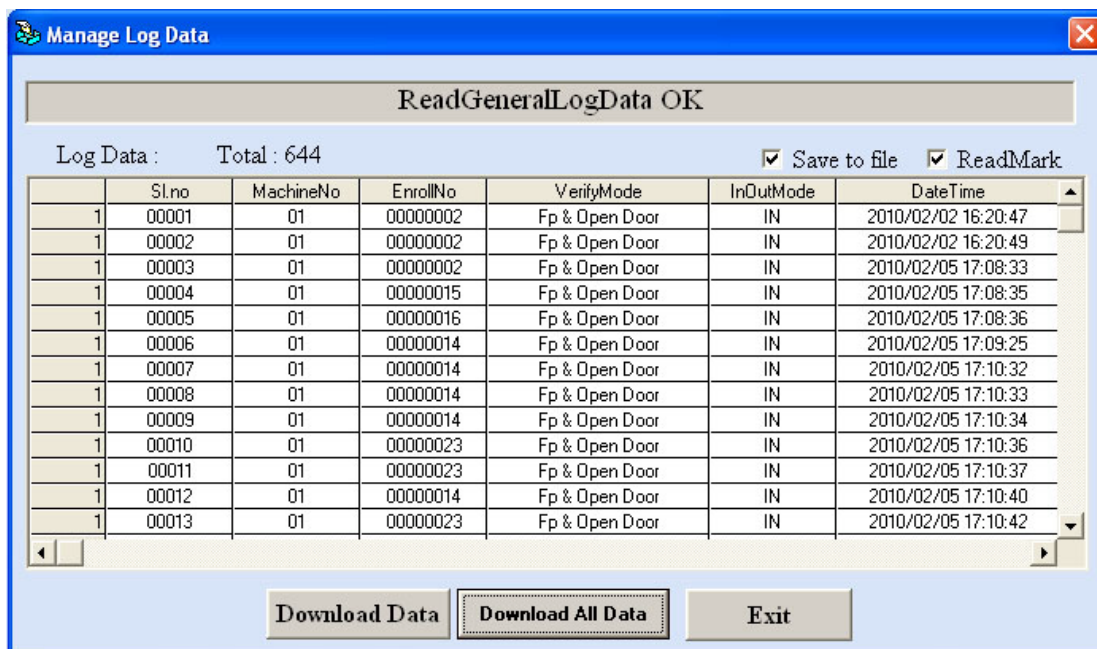
➤ **Enroll Data Management** : ใช้งานเกี่ยวกับการเก็บลายนิ้วมือหรือบัตรหรือกดรหัส, การลบรหัส, การเรียกดูรหัสที่มีอยู่ในตัวเครื่อง,... จัดการเกี่ยวกับการ Enroll ทั้งหมด



- **Get Enroll Data** - ดึงลายนิ้วมือเฉพาะ ID ที่ต้องการจากเครื่องมาเก็บใน Database โดยใส่รหัสที่ช่อง Enroll Number → เลือกว่าเป็นลายนิ้วมือ/บัตร/กดรหัสที่ช่อง Backup Number → เลือกว่าเป็น User หรือ Admin ที่ช่อง Privilege → กดปุ่ม Get Enroll Data
- **Set Enroll Data** - ส่งลายนิ้วมือจาก Database ไปที่เครื่อง โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างหารหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Set Enroll Data

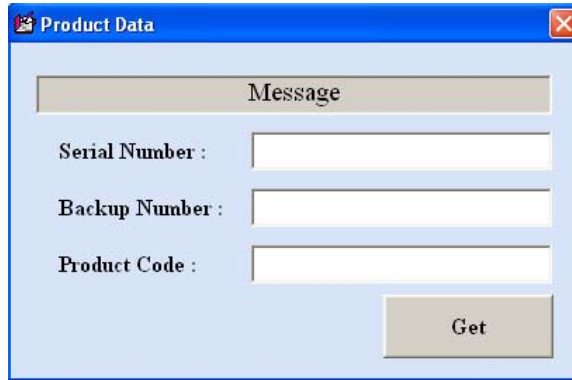
- **Delete Enroll Data** - ลบรหัสออกจากเครื่อง  
โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างรหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete Enroll Data
- **Get All Enroll Data** - ดึงลายนิ้วมือทั้งหมดจากเครื่องมาเก็บใน Database
- **Set All Enroll Data** - ส่งลายนิ้วมือทั้งหมดจาก Database ไปที่เครื่อง
- **Get All Enroll Data(USB)** - ดึงลายนิ้วมือทั้งหมดจากไฟล์ Enroll ที่เคยเก็บไว้มาลง Database
- **Set All Enroll Data(USB)** - ส่งลายนิ้วมือทั้งหมดจากไฟล์ Enroll ที่เคยเก็บไว้ไปที่เครื่อง
- **Get Enroll Info** - เรียกดูข้อมูลและรหัสทั้งหมดที่มีจากเครื่องมาแสดงที่หน้าจอส่วน Enrolled Data:
- **Enable User** - ส่งคำสั่งให้รหัส ID ที่ต้องการใช้งานได้  
โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างรหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Enable User
- **Disable User** - ส่งคำสั่งให้รหัส ID ที่ต้องการไม่สามารถใช้งานได้  
โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างรหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Disable User
- **ModifyPrivilege** - เปลี่ยนรูปแบบการใช้งานของ ID ให้เป็น User หรือ Admin
- **Empty Enroll Data** - ลบเฉพาะข้อมูลลายนิ้วมือทั้งหมดจากเครื่อง
- **Clear All Data(E,GL,SL)** - ลบข้อมูลทั้งหมดจากเครื่อง (ลายนิ้วมือ, Transactions ของ User และ Admin)
- **Delete DB** - ลบข้อมูลลายนิ้วมือทั้งหมดจาก Database

➤ **Log Data Management** : ใช้ดึงข้อมูลการสแกน (Transactions) จากเครื่อง

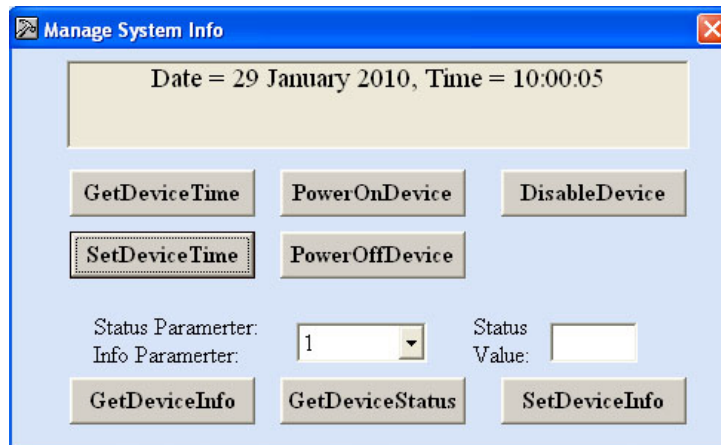


- **วิธีการดึงข้อมูล** : ให้คลิกถูกที่ **Save to file** และ **ReadMark** → กดปุ่ม **Download Data** โดย Text file ที่ได้จะอยู่ที่ C:\Program Files\Pegasus Equipments Hong Kong Ltd\PEGASUS\ ชื่อ AGL\_001.txt และจะ Save ทับไฟล์เดิมเสมอเมื่อมีการดึงข้อมูลครั้งต่อไปโดยไม่มีการแจ้งเตือน
- **Download Data** - ดึงข้อมูลการสแกนเฉพาะที่เป็น New data (ต้องคลิกถูกที่ ReadMark ไว้ด้วย)
- **Download All Data** - ดึงข้อมูลการสแกนทั้งหมด(รวมถึงข้อมูลที่เคยดึงไปแล้วด้วย)

➤ Get Product Data : เรียกดูข้อมูลผลิตภัณฑ์จากเครื่อง โดยคลิกปุ่ม Get

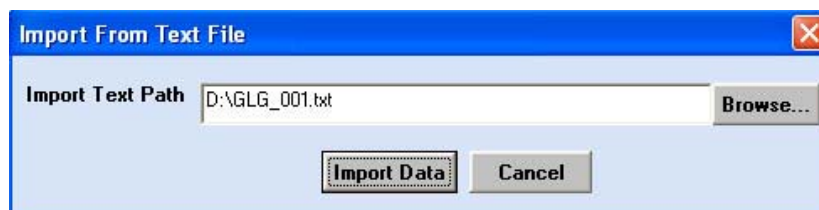


➤ System Info Management : ใช้เรียกดูและตั้งค่าต่างๆ ให้กับเครื่อง



- **GetDeviceTime** - เรียกดูวันที่และเวลาจากเครื่อง
- **SetDeviceTime** - ส่งค่าวันที่และเวลาจาก PC ไปที่เครื่อง
- **PowerOnDevice** - สั่งเปิดเครื่อง
- **PowerOffDevice** - สั่งปิดเครื่อง
- **DisableDevice** - ส่งคำสั่งให้เครื่องสามารถใช้งานได้หรือไม่
- **GetDeviceInfo** - เรียกดูข้อมูลการติดตั้งของเครื่อง
- **GetDeviceStatus** - เรียกดูสถานะของเครื่อง
- **SetDeviceInfo** - ส่งค่าข้อมูลการติดตั้งของเครื่อง

➤ Import From Text File : นำข้อมูลการสแกนจาก Text file (ที่ Save ผ่าน USB) ลง Database



- เลือกไฟล์ที่จะใช้โอน โดยคลิกปุ่ม Browse → กดปุ่ม Import Data



➤ Set User Info : ใช้กำหนดให้แสดงชื่อบนหน้าจอเครื่องของแต่ละ ID

- **Set User name** - กำหนดชื่อ(1-10 ตัวอักษร)ให้กับ ID โดยชื่อนี้จะแสดงที่หน้าจอได้ ID เวลาสแกนผ่านแล้ว  
ใส่ชื่อที่ช่อง Name: → ใส่ ID ที่ช่อง Enroll Number: → กดปุ่ม Set User Name
- **Get User Name** - เรียกดูชื่อของ ID จากเครื่อง  
ใส่ ID ที่ช่อง Enroll Number: → กดปุ่ม Get User Name → ชื่อจะแสดงที่ช่อง Name:
- **Set/Get News ID** - ใช้เปลี่ยนและเรียกดูรหัส ID ใหม่  
ใส่ ID เดิมที่ต้องการเปลี่ยนที่ช่อง Enroll Number: → ใส่ ID ใหม่ที่ช่อง News ID: → กดปุ่ม Set News ID
- **Clear News ID** - ใช้ลบรหัส ID ใหม่ทั้งหมด
- **Delete News ID** - ใช้ลบรหัส ID ใหม่

## 2. Masters

ใช้กำหนดค่าข้อมูลเริ่มต้นเพื่อใช้กับ Time Attendance

### ➤ Master Setup

- **Company** - กำหนดชื่อบริษัท

- การเพิ่มบริษัท - กดปุ่ม AddNew → ใส่ชื่อบริษัทและข้อมูลต่างๆ → กดปุ่ม Save
- การแก้ไขข้อมูล - คลิกเลือกบริษัทที่ต้องการ → กดปุ่ม **Modify** → แก้ไขข้อมูล → กดปุ่ม Save
- การลบบริษัท - คลิกเลือกบริษัทที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete → กดปุ่ม Yes

### ■ Division - กำหนดชื่อแผนก

- การเพิ่มแผนก - กดปุ่ม AddNew → เลือกชื่อบริษัท → ใส่ชื่อแผนก → กดปุ่ม Save
- การแก้ไขข้อมูล - คลิกเลือกแผนกที่ต้องการ → กดปุ่ม **Modify** → แก้ไขข้อมูล → กดปุ่ม Save
- การลบแผนก - คลิกเลือกแผนกที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete → กดปุ่ม Yes

### ■ Department - กำหนดชื่อฝ่าย

- การเพิ่มฝ่าย - กดปุ่ม AddNew → ใส่ชื่อฝ่าย → กดปุ่ม Save
- การแก้ไขข้อมูล - คลิกเลือกฝ่ายที่ต้องการ → กดปุ่ม **Modify** → แก้ไขข้อมูล → กดปุ่ม Save
- การลบฝ่าย - คลิกเลือกฝ่ายที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete → กดปุ่ม Yes

### ■ Designation / Grade / Group / Team / Project / Employee Type - วิธีกำหนดค่าเหมือนกับแบบ

Department

➤ Employee Master : ประวัติพนักงาน

การเพิ่ม - กดปุ่ม AddNew → ใส่รายละเอียดข้อมูลต่างๆ → กดปุ่ม Save

\* รหัส Employee Code (รหัสพนักงาน) ใส่ได้ 1-8 หลัก

\* รหัส User Id ต้องเป็น 8 หลักเท่านั้นและตรงกับรหัส ID ที่เก็บในตัวเครื่อง

การแก้ไขข้อมูล - คลิกเลือกรหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Modify → แก้ไขข้อมูล → กดปุ่ม Save

การลบ - คลิกเลือกรหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete → กดปุ่ม Yes

## 5. Reports

โดยเลือกพนักงานที่ต้องการจากปุ่ม Select Employee(หรือหากต้องการดูทุกคนไม่ต้องเลือกที่ปุ่มนี้) → เลือกประเภทรายงานที่ส่วน Report Type → เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูในส่วน Date Range → กดปุ่ม Report

รายงานที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่ต้อง Process และสามารถเรียกดูได้เป็นช่วงวันที่ที่ต้องการ

- Access Details : แสดงการสแกนข้อมูลทั้งหมด
- Employee Details : แสดงรายชื่อพนักงานปัจจุบัน
- User Trace : แสดงการเข้าใช้งานเมนูต่างๆของ User
- Status : แสดงความหมายของอักษรย่อที่ใช้ในรายงานต่างๆ

### ตัวอย่างรายงาน Access Details

#### Tanabutr Co.,Ltd.

#### Access Details

SL.No	Emp Code	Emp Name	Card No/ User Id	Date	Time	Door Name	IN_OUT
53	BL0022	Chompoonuch P.	00000022	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
54	BL0022	Chompoonuch P.	00000022	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
55	BL0022	Chompoonuch P.	00000022	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
56	BL0022	Chompoonuch P.	00000022	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
57	BL0022	Chompoonuch P.	00000022	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
58	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
59	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
60	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
61	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
62	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
63	NA	NA	00000016	17-Mar-2010	3:37 pm	Lobby	
64	PK0033	Piyawan Chirat	00000033	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
65	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
66	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
67	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:25 pm	Canteen	
68	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
69	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:28 pm	Canteen	
70	SG0015	Nantapom Burapan	00000015	17-Mar-2010	3:37 pm	Lobby	
71	AB0002	Wichan Teng	00000002	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
72	AB0002	Wichan Teng	00000002	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
73	AB0002	Wichan Teng	00000002	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
74	AB0002	Wichan Teng	00000002	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
75	AB0002	Wichan Teng	00000002	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
76	NA	NA	00000016	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
77	PK0033	Piyawan Chirat	00000033	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	
78	PK0033	Piyawan Chirat	00000033	19-Mar-2010	3:22 pm	Canteen	