

# *User Manual*

## *PB5*



TANABUTR CO., LTD.

931 Rama1 Rd., Patumwan, Bangkok 10330

Tel. (02) 216-2901-5, (02) 2160318-21

FAX : (02) 216-2909

E-Mail : [tanabutr@loxinfo.co.th](mailto:tanabutr@loxinfo.co.th)

URL : [www.tanabutr.co.th](http://www.tanabutr.co.th)

# สารบัญ

หน้า

## ★ การใช้งานเครื่อง

|  |    |
|--|----|
| o หน้าจอปกติ   | 5  |
| o การใช้งานปุ่มกด  | 5  |
| o การเข้าใช้งานเมนูต่างๆ                                       | 5  |
| o โครงสร้างเมนู  | 6  |
| o รายละเอียดเมนู   |    |
| 1. Register User การลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่                     | 7  |
| 1.1 User ผู้ใช้งานปกติ   |    |
| 1.1.1 New Register (เพิ่มรหัสใหม่)                             | 7  |
| ■ Reg Finger   | 7  |
| ■ Reg Password / Reg ID Card / Reg FP&Pass                     | 8  |
| ■ Reg FP&Card  | 9  |
| 1.1.2 Backup Register (เพิ่มลายนิ้วมือโดยใช้ ID เดิม)          | 9  |
| 1.2 Manager ผู้ดูแลระบบ  | 10 |
| 1.3 Verified Mode กำหนดระดับการอ่านลายนิ้วมือ                  | 10 |
| 2. Delete User การลบรหัส ID                                    | 10 |
| 3. Data Download   |    |
| 3.1 RS232 Dwnld กำหนดค่า Baudrate                              | 11 |
| 3.2 RS485 Dwnld เปิดการใช้งานแบบ RS485                         | 11 |
| 3.3 Ethernet Dwnld กำหนดค่า IP Address                         | 11 |
| 4. Time Setting ตั้งค่าวันที่และเวลา                           | 11 |
| 5. Advan.Setting   |    |
| 5.1 Device Setting กำหนดค่าเกี่ยวกับตัวเครื่อง                 | 12 |
| 5.2 Record Setting กำหนดค่าการแจ้งเตือนข้อมูล                  | 12 |
| 5.3 Door lock Out การใช้งานและกำหนดค่าเกี่ยวกับ Access Control | 12 |
| 6. Information ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ                              |    |
| 6.1 Storage Detail ดูข้อมูลการ register                        | 15 |
| 6.2 Record Detail ดูข้อมูลการสแกนนิ้ว                          | 15 |
| 6.3 System Detail ดูข้อมูลผลิตภัณฑ์                            | 15 |

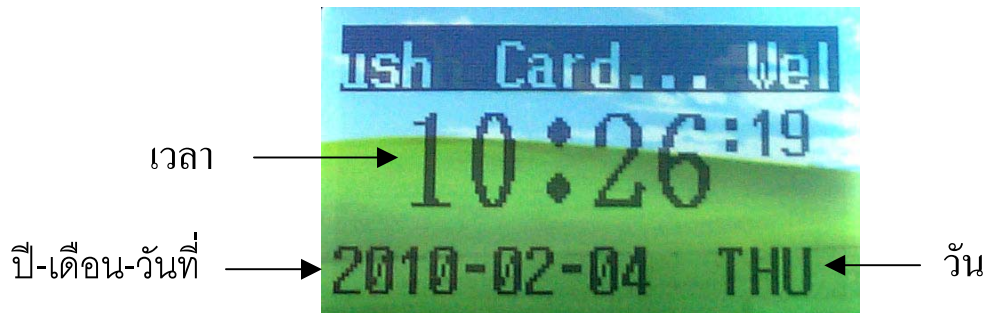
★ การใช้งานโปรแกรม PEGASUS Access Control & TA Software

|                          |    |
|--------------------------|----|
| o การเข้าใช้งานโปรแกรม   | 17 |
| o รายละเอียดเมนู         |    |
| o Hardware Setup         | 18 |
| - Initial Setting        | 18 |
| - Reader Address         | 18 |
| - Reader Management      | 19 |
| การใช้งานปุ่มต่างๆ       |    |
| - Enroll Data Management | 20 |
| - Log Data Management    | 21 |
| - Get Product Data       | 22 |
| - System Info Management | 22 |
| - Import From Text file  | 22 |
| o Masters                |    |
| - Master Setup           | 23 |
| - Employee Master        | 24 |
| o Reports                | 24 |

# การใช้งานเครื่อง PB5

# เครื่องบันทึกเวลา รุ่น PB5

## ● หน้าจอปกติ



## ● การใช้งานปุ่มกด

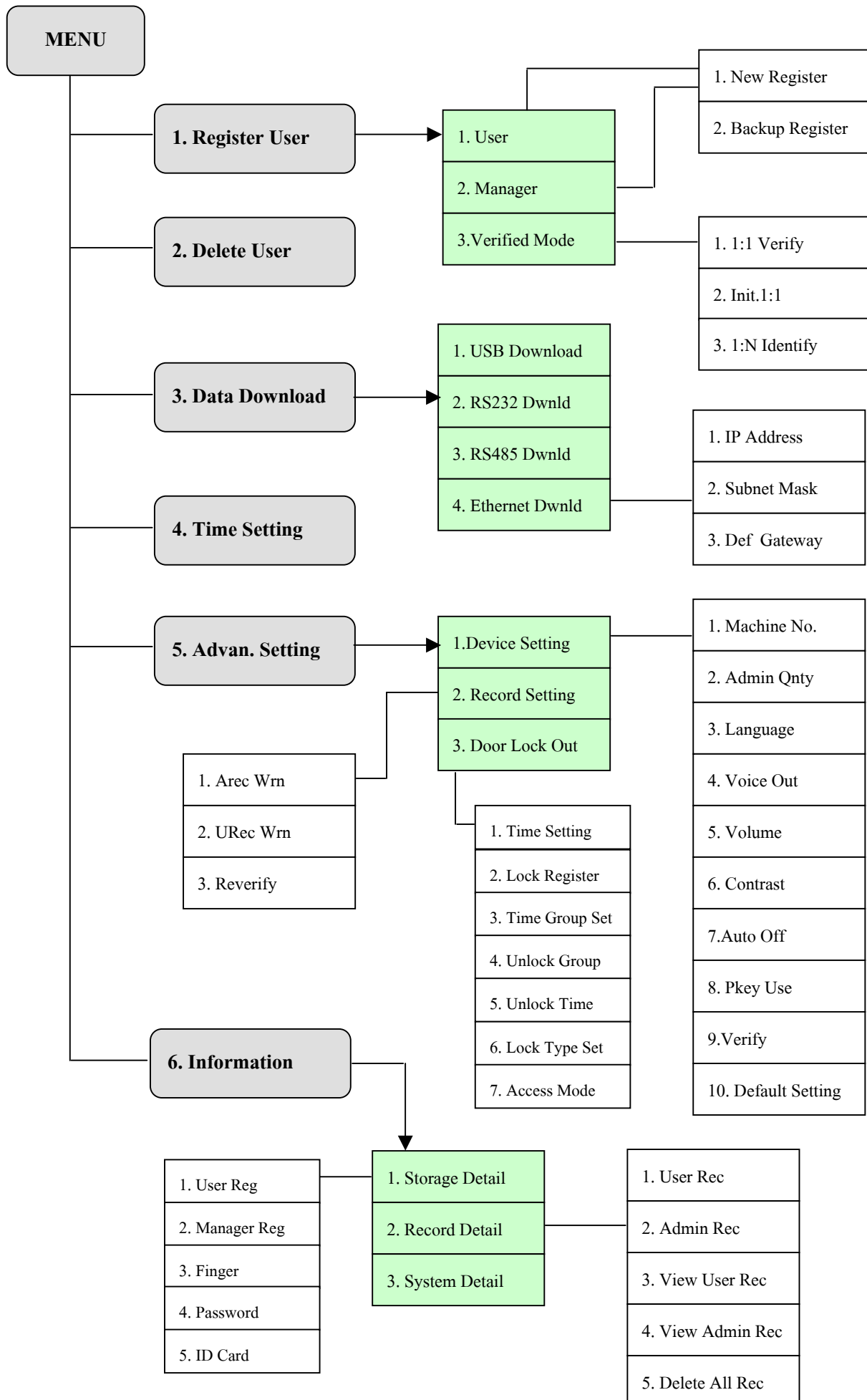
|    |   |      |
|----|---|------|
| 1  | 2 | 3    |
| 4  | 5 | 6    |
| 7  | 8 | 9    |
| 0  | ▲ | ESC  |
| OK | ▼ | MENU |

- ESC : ใช้เมื่อต้องการออกจากเมนู
- MENU : ใช้เข้าไปยังเมนูต่างๆ ของเครื่อง
- OK : ใช้เมื่อต้องการเลือกเมนูที่ต้องการหรือยืนยันค่าที่ได้ทำการกำหนดไว้ (= ENTER)
- ▲ : เลื่อนเมนูหรือค่าขึ้น (▲AT = IN , ▲▲OA = Over IN)
- ▼ : เลื่อนเมนูหรือค่าลง (▼LV = OUT , ▼▼OL = Over OUT)
- 0-9 : ใช้กำหนดค่าตัวเลขต่างๆ ในเมนู
- ⊙ : ปุ่มเปิด/ปิดเครื่อง

## ● การเข้าใช้งานเมนูต่างๆ

กดปุ่ม MENU เมื่อต้องการเข้าใช้งานเมนูต่างๆ ซึ่งจะประกอบด้วย 6 เมนูหลัก ใช้ปุ่ม ▲, ▼ เลื่อนไปยังเมนูที่ต้องการแล้วกดปุ่ม OK เพื่อเลือก หรือกดปุ่มหมายเลขที่แสดงอยู่บนเมนูนั้นๆ เพื่อเลือก เช่น กดปุ่ม MENU → กด 4 เพื่อเข้าเมนู Time Set

## ● โครงสร้างเมนู



## 1. Register User

ใช้เพื่อทำการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ให้สามารถใช้งานกับเครื่องได้

- 1.1 User - ใช้กับผู้ใช้งานปกติ
- 1.2 Manager - ใช้กับผู้ที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Master)
- 1.3 Verified Mode - ใช้กำหนดระดับการอ่านลายนิ้วมือ

## 1. Register User ➡ การลงทะเบียนหรือเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (กรณีเป็นผู้ใช้งานปกติ)

### 1.1.1 New Register (กดปุ่ม MENU → 1.Register User → 1.User → 1.New Register)

เลือกที่จะใช้งานแบบไหนใน 3 แบบต่อไปนี้

- 1.Reg Finger ใช้การสแกนลายนิ้วมือ (1-8 หลัก)
- 2. Reg Password ใช้การกรอกรหัส (1-8 หลัก) + Password (1-8 หลัก)
- 3. Reg ID Card ใช้การสแกนบัตร
- 4. Reg FP&Pass ใช้การกรอกรหัส (1-8 หลัก) + Password (1-8 หลัก) + การสแกนลายนิ้วมือ
- 5. Reg FP&Card ใช้บัตร + การสแกนลายนิ้วมือ

- กรณีใช้ Reg Finger - ใช้การสแกนลายนิ้วมือ (ใช้ได้ ID ละ 1 ลายนิ้วมือ)

|                   |          |
|-------------------|----------|
| <b>Reg Finger</b> |          |
| ID                | 12345678 |
| Esc-ESC           | Set-OK   |

|               |
|---------------|
| Press Finger! |
| First time    |

- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- เมื่อหน้าจอแสดง "Place Finger! First time"  
วางนิ้วมือที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่1 แล้วยกนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง "Place Finger! Second time"  
วางนิ้วมือ(นิ้วเดิม)ที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่2 แล้วยกนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง "Place Finger! Third time"  
วางนิ้วมือ(นิ้วเดิม)ที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่3 แล้วยกนิ้วออก
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม

○ กรณีใช้ Reg Password - ใช้การกรอกรหัส + Password

| Reg Password |          |
|--------------|----------|
| ID           | 12345678 |
| PWD In       | ****     |
| Esc-ESC      | Set-OK   |

- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- ใส่ Password (1-8 หลัก) → กดปุ่ม OK
- ใส่ Password (1-8 หลัก) ตัวเดิมเพื่อยืนยันอีกครั้ง
- กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

○ กรณีใช้ Reg ID Card - ใช้การสแกนบัตร

| Reg ID Card |          |
|-------------|----------|
| ID          | 12345678 |
| Esc-ESC     | Set-OK   |

| In Card No. |        |
|-------------|--------|
| Scan Card!  |        |
| 0000000010  |        |
| Esc-ESC     | Set-OK |

- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- เมื่อจอแสดงคำว่า “Scan Card!” นำบัตรมาสแกน
- เมื่อจอแสดงหมายเลขบัตร → กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

○ กรณีใช้ Reg FP&Pass - ใช้การสแกนลายนิ้วมือ + Password

| Reg FP&Pass |          |
|-------------|----------|
| ID          | 12345678 |
| Esc-ESC     | Set-OK   |

- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- เมื่อหน้าจอแสดง “Place Finger! First time”  
วางนิ้วมือที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่ 1 แล้วขยับนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง “Place Finger! Second time”  
วางนิ้วมือ(นิ้วเดิม)ที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่ 2 แล้วขยับนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง “Place Finger! Third time”  
วางนิ้วมือ(นิ้วเดิม)ที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่ 3 แล้วขยับนิ้วออก



|       |          |
|-------|----------|
| ID    | 12345678 |
| PWDIn | ****     |

- ใส่ Password (1-8 หลัก) → กดปุ่ม OK
- ใส่ Password (1-8 หลัก) ตัวเดิมเพื่อยืนยันอีกครั้ง
- กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

○ กรณีใช้ FP&Card - ใช้บัตร + การสแกนลายนิ้วมือ

| Reg FP&Card |          |
|-------------|----------|
| ID          | 12345678 |
| Esc-ESC     | Set-OK   |

| In Card No. |        |
|-------------|--------|
| Scan Card!  |        |
| 0000000010  |        |
| Esc-ESC     | Set-OK |

- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- เมื่อหน้าจอแสดง "Place Finger! First time" วางนิ้วมือที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่1 แล้วขยับนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง "Place Finger! Second time" วางนิ้วมือ(นิ้วเดิม)ที่ช่องวางนิ้ว ครั้งที่2 แล้วขยับนิ้วออก
- เมื่อหน้าจอแสดง "Place Finger! Third time"
- นำบัตรมาสแกน → กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการเพิ่มคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

## การเพิ่มลายนิ้วมือและการใช้งานรูปแบบอื่นโดยใช้รหัส ID เดิม

ใช้เมนูนี้ในกรณีที่ต้องการเพิ่มรูปแบบการใช้งาน เช่น ใช้บัตรหรือการกดรหัส หรือเพิ่มลายนิ้วมือให้มากกว่า 1 ลายนิ้วมือ โดยที่ยังใช้รหัส ID ตัวเดิมอยู่

### 1.1.2 Backup Register (กดปุ่ม MENU → 1.Register User → 1.User → 2.Backup Register)

เลือกที่จะใช้งานแบบไหนใน 3 แบบต่อไปนี้

- |                |   |
|----------------|---|
| 1.Reg Finger   | ใช้การสแกนลายนิ้วมือ (1-8 หลัก)               |
| 2.Reg Password | ใช้การกดรหัส (1-8 หลัก) + Password (1-8 หลัก) |
| 3.Reg ID Card  | ใช้การสแกนบัตร                                |

\* วิธีการทำเช่นเดียวกับการลงทะเบียนหรือเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (หัวข้อ 1.1.1)

## 1.2 Manager

การลงทะเบียนหรือเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (กรณีเป็นผู้ดูแลระบบ)

(กดปุ่ม MENU → 1. Register User → 2. Manager)

ใช้เมนูนี้กรณีที่ต้องการกำหนดให้มีผู้ดูแลระบบเป็นผู้ที่สามารถเข้าเมนูต่างๆ เพื่อจัดการกับข้อมูลรวมทั้งการเพิ่มหรือลบรหัส ID ต่างๆได้เมื่อกดปุ่ม MENU ซึ่งผู้ใช้งานปกติ (User) จะไม่สามารถทำได้

แบ่งออกเป็น 2 แบบดังนี้

### 1.2.1 New Register

### 1.2.2 Backup Register

\* วิธีการทำเช่นเดียวกับแบบของ User (หัวข้อ 1.1)

Manager Confirm

Menu Login.....

## 1.3 Verified Mode

กำหนดระดับการอ่านลายนิ้วมือ

(กดปุ่ม MENU → 1. Register User → 3. Verified Mode)

ใช้เพื่อกำหนดค่าการตรวจสอบลายนิ้วมือว่าต้องการให้มีความแม่นยำมากน้อยเท่าใด ค่าตัวเลขยิ่งมาการอ่านลายนิ้วมือจะยิ่งมีความละเอียดมากขึ้น ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 แบบดังนี้

### 1.31 1:1 Verify

### 1.3.2 Init.1:1

### 1.3.3 1:N Identify

## 2. Delete User

ใช้ลบรหัส ID ออกจากเครื่อง

| Delete  |          |
|---------|----------|
| ID      | 12345678 |
| Esc-ESC | Set-OK   |

- กดปุ่ม MENU → 2.Delete User
- ใส่รหัส ID ของพนักงาน → กดปุ่ม OK
- เมื่อจอแสดงคำว่า "Sure Delete?" → กดปุ่ม OK
- ถ้าต้องการลบคนต่อไปให้กดปุ่ม OK แล้วทำตามขั้นตอนเดิม
- ถ้าต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

### 3. Data Download

ใช้ดึงข้อมูลการสแกนและข้อมูลการลงทะเบียนต่างๆ รวมทั้งการกำหนดค่าสำหรับ

การเชื่อมต่อแบบต่างๆ

#### 3.2 RS232 Dwnld ➡ ใช้กำหนดค่า Baudrate

( กดปุ่ม MENU → 3.Data Download → 2.RS232Dwnld )

#### 3.3 RS485 Dwnld ➡ ใช้เปิดการใช้งานการเชื่อมต่อแบบ RS485

( กดปุ่ม MENU → 3.Data Download → 3.RS485 Dwnld )

#### 3.4 Ethernet Dwnld ➡ ใช้กำหนดค่า IP Address เมื่อต้องการใช้การเชื่อมต่อผ่าน TCP/IP

( กดปุ่ม MENU → 3.Data Download → 4.Ethernet Dwnld )

|               |                |                |             |
|---------------|----------------|----------------|-------------|
| 1. IP Address | 2. Subnet mask | 3. Def Gateway | 4. Port No. |
| 5. Server IP  | 6. SerPortNo   | 7. Server Req  |             |

#### วิธีการเปลี่ยนหมายเลข IP Address

- กดปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข → กดปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
- เมื่อเปลี่ยนค่าเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

### 4. Time Setting

ตั้งค่าวันที่และเวลาให้กับเครื่อง

|                     |
|---------------------|
| <b>Current Time</b> |
| 2010-02-04          |
| 11:25:48            |
| THU                 |

- กดปุ่ม MENU → 4.Time Setting
- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ เพื่อเปลี่ยนตัวเลข → กดปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
- เมื่อเปลี่ยนค่าเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK
- กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

## 5. Advan. Setting

ใช้กำหนดค่าต่างๆที่เกี่ยวกับตัวเครื่อง

### 5.1 Device Setting ➡ ใช้กำหนดค่าที่เกี่ยวกับตัวเครื่อง

- กดปุ่ม MENU → 5.Advan. Setting → 1.Device Setting → เลือกเมนูที่ต้องการใน 10 เมนูต่อไปนี้

- 5.1.1 **Machine No.** : กำหนดหมายเลขเครื่อง (1-255)
- 5.1.2 **Admin Qnty** : กำหนดจำนวน Manager (1-10)
- 5.1.3 **Language** : เลือกภาษาที่ให้แสดง
- 5.1.4 **Voice out** : เปิด/ปิด เสียงพูดจากเครื่อง (Yes/No)
- 5.1.5 **Volume** : ปรับระดับเสียงพูดจากเครื่อง (1-10)
- 5.1.6 **Contrast** : ปรับระดับความคมชัดของหน้าจอ
- 5.1.7 **Auto Off** : ระยะเวลาที่ให้เครื่องปิดอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งาน (1-255 นาที)
- 5.1.8 **Pkey Use**
- 5.1.9 **Verify** : เลือก Mode การใช้งานว่าจะให้ใช้บัตรอย่างเดียวหรือนิ้ว+บัตร หรืออื่นๆ  
(F/P/C , F+C , C , F+P)
- 5.1.10 **Default Setting** : ใช้การตั้งค่าจากโรงงาน

### 5.2 Record Setting ➡ ใช้กำหนดค่าการแจ้งเตือนข้อมูล

- กดปุ่ม MENU → 5.Advan.Setting → 2.Record Setting → เลือกเมนูที่ต้องการใน 3 เมนูต่อไปนี้

- 5.2.1 **Arec Wrn** : ให้แจ้งเตือนเมื่อเนื้อที่ในการเก็บข้อมูลการใช้งานเมนูของ Admin เหลือน้อยกว่าค่าที่กำหนดไว้ (1-255 records)
- 5.2.2 **Urec Wrn** : ให้แจ้งเตือนเมื่อเนื้อที่ในการเก็บข้อมูลการสแกนของ User เหลือน้อยกว่าค่าที่กำหนดไว้ (1-1500 records)
- 5.2.3 **Reverify** : ระยะเวลาที่เครื่องจะไม่รับข้อมูลเมื่อมีการสแกนซ้ำโดย ID เดิม (1-255 นาที)

- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข
- เมื่อเปลี่ยนค่าเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

### 5.3 Door Lock Out ➡ การควบคุมการเข้า-ออกประตู Access Control

- 5.3.1 **Time Setting** : กำหนดช่วงเวลาที่จะให้เข้า-ออกประตู (1-50 period)

| Time Setting |    |
|--------------|----|
| Period No.   | 01 |
| Period No.   | 02 |
| Period No.   | 03 |
| Period No.   | 04 |

| 1.Period No. |             |
|--------------|-------------|
| S            | 00:00-23:59 |
| M            | 00:00-23:59 |
| T            | 00:00-23:59 |
| W            | 00:00-23:59 |

- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข → กดปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
- เปลี่ยนค่าเสร็จกดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC
- ใช้ปุ่ม ▲, ▼ เพื่อเลื่อนไปแถวถัดไป

**5.3.2 Lock Register :** กำหนดสิทธิของ User แต่ละ ID ว่าสามารถเข้า-ออกประตูได้หรือไม่และสามารถใช้ประตูได้ในช่วงวัน-เวลาใด

#### วิธีการกำหนดสิทธิ

| Lock Register |          |
|---------------|----------|
| ID            | 12345678 |

1. ใส่รหัส ID ที่ต้องการให้ใช้ประตูเข้า-ออกได้
2. กดปุ่ม OK

\*\* จากนั้นเลือกใช้งานแบบใดแบบหนึ่ง ระหว่าง  
Period และ Group

| Lock Register |    |
|---------------|----|
| 1.Group       | No |
| 2.Period No.  | 01 |
| 3.Period No.  | No |
| 4.Period No.  | No |

*\* กรณีจะใช้งานแบบเลือก Period \**

3. ที่ช่อง Group ใส่ค่า “ No ”
4. ใส่ค่าในช่อง Period No. ซึ่งเป็นหมายเลขจากข้อ 5.3.1 (ช่วงเวลาที่สามารถเข้า-ออกประตูได้) ใส่ได้ 3 ช่วง : 1 วัน
5. กดปุ่ม OK
6. กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

| Lock Register |    |
|---------------|----|
| 1.Group       | 01 |
| 2.Period No.  | No |
| 3.Period No.  | No |
| 4.Period No.  | No |

*\* กรณีจะใช้งานแบบเป็น Group \**

3. ที่ช่อง Group ใส่หมายเลขของ Group (มาจากข้อ 5.3.3)
4. ช่อง Period No. ใส่ค่า “ No ” ทั้งหมด
5. กดปุ่ม OK
6. กดปุ่ม ESC ออกจากเมนู

| Advan.Setting |        |
|---------------|--------|
| Save?         |        |
| No-ESC        | Yes-OK |

7. หน้าจอจะแสดง “Save?”
8. กดปุ่ม OK

### 5.3.3 Time Group Set : กำหนดกลุ่มการเข้า-ออกประตู

| Time Group Set |          |
|----------------|----------|
| 1.GRP          | 01:00:00 |
| 2.GRP          | 02:03:00 |
| 3.GRP          | 01:00:00 |
| 4.GRP          | 01:00:00 |

1. กดปุ่ม OK เพื่อเข้าแก้ไข
2. ใส่ Period No. โดยใช้ปุ่ม ▲ , ▼ หรือปุ่มตัวเลขเพื่อเปลี่ยนค่าตัวเลข  
(ช่วงเวลาที่สามารถเข้า-ออกประตูได้ ใส่ได้ 3 ช่วง : 1 วัน)
3. กดปุ่ม OK เพื่อเปลี่ยนไปช่องถัดไป
4. เปลี่ยนค่าเสร็จกดปุ่ม OK → กดปุ่ม ESC
5. ใช้ปุ่ม ▲ , ▼ เพื่อเลื่อนไปแถวถัดไป
6. หากต้องการออกจากเมนูกดปุ่ม ESC

### 5.3.4 Unlock Group : ใช้เปิดการใช้งานเมื่อมีการใช้เมนู Time Group Set

| Unlock Group |    |
|--------------|----|
| 1.Group      | 1  |
| 2.Group      | 2  |
| 3.Group      | No |
| 4.Group      | No |

- จากเมนู Time Group Set ถ้าใช้ 1.GRP ที่เมนู Unlock Group จะใช้ 1.Group เป็น 1
- จากเมนู Time Group Set ถ้าใช้ 2.GRP ที่เมนู Unlock Group จะใช้ 2.Group เป็น 2

### 5.3.5 Unlock Time : ระยะเวลาที่ให้กลอนคลายล็อก (1-255 วินาที)

#### 5.3.6 Lock Type Set

- 5.3.6.1 Alarm Type : เลือกประเภทของกลอน (NC / NO / NG)
- 5.3.6.2 Alarm Delay : ระยะเวลาที่ Alarm จะร้องเมื่อมีการเปิดประตูค้าง (1-255 วินาที)

### 5.3.7 Access Mode : กำหนดว่าต้องให้มี ID มาสแกนจนครบจำนวนประตูถึงจะเปิด

- 5.3.7.1 G.Mode : เปิด/ปิดการใช้งาน (Yes/No)
- 5.3.7.2 Users : จำนวน ID

### 6.1 Storage Detail ➡ ตรวจสอบข้อมูลการ register

- ใช้เช็คว่าการ register User หรือ Manager ไปแล้วทั้งหมดกี่ ID

|       |             |   |   |
|-------|-------------|---|---|
| 6.1.1 | User Reg    | : | จำนวน User ที่ได้ทำการ register แล้ว                      |
| 6.1.2 | Manager Reg | : | จำนวน Admin ที่ได้ทำการ register แล้ว                     |
| 6.1.3 | Finger      | : | จำนวนนิ้วมือที่ได้ทำการ register แล้ว                     |
| 6.1.4 | Password    | : | จำนวนรหัสที่ใช้ร่วมกับ Password ที่ได้ทำการ register แล้ว |
| 6.1.5 | ID Card     | : | จำนวนบัตรที่ได้ทำการ register แล้ว                        |

### 6.2 Record Detail ➡ ตรวจสอบข้อมูลการสแกน

- ใช้เช็คว่าการ User หรือ Admin มีการสแกนไปแล้วทั้งหมดกี่ครั้งรวมทั้งสามารถดูรายละเอียดเป็นราย ID ได้

|       |                |   |  |
|-------|----------------|---|--|
| 6.2.1 | User Rec       | : | จำนวนข้อมูลการสแกนของ User   |
| 6.2.2 | Admin Rec      | : | จำนวนข้อมูลการสแกนของ Manager                                      |
| 6.2.3 | View User      | : | แสดงรายละเอียดทั้งหมดในการมาสแกนของ User แต่ละ ID                  |
| 6.2.4 | View Admin     | : | แสดงรายละเอียดทั้งหมดในการมาสแกนของ Manager แต่ละ ID               |
| 6.2.5 | Delete All Rec | : | ลบข้อมูลการสแกนทั้งหมด (เมื่อลบแล้วจะ Download All Data อีกไม่ได้) |

### 6.3 System Detail ➡ ตรวจสอบข้อมูลผลิตภัณฑ์

|                  |                   |                 |
|------------------|-------------------|-----------------|
| 1. Manufacturer  | 2. Device Name    | 3. Release Time |
| 4. Serial Number | 5. Engine Version | 6. Soft Version |

การใช้งานโปรแกรม

PEGASUS Access Control  
& Time Attendance Software



# PEGASUS Access Control & Time Attendance Software

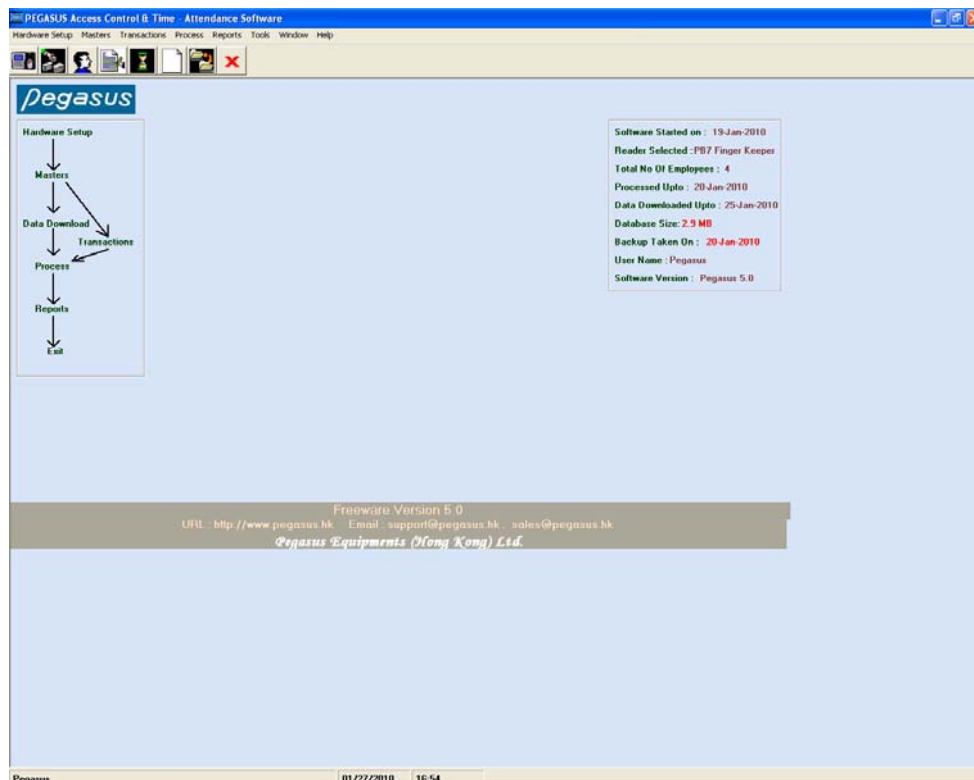
โปรแกรม PEGASUS ใช้เพื่อดึงข้อมูลที่ใช้สแกนเพื่อบันทึกเวลาทำงาน รวมทั้งสามารถจัดการเกี่ยวกับตัวเครื่องไม่ว่าจะเป็นการกำหนดค่าต่างๆหรือการเก็บข้อมูลการลงทะเบียน การลบรหัสที่ไม่ต้องการ และอื่นๆ ผ่านทางโปรแกรม นอกจากนี้ยังสามารถเรียกดูรายงานเกี่ยวกับ Time Attendance เพื่อเช็คเวลาการมาทำงานพร้อมคำนวณเวลาทำงาน เวลาสาย O.T. และอื่นๆได้อีกด้วย

## การเข้าใช้งานโปรแกรม



- พิมพ์ User Name และ Password จากนั้นกดปุ่ม Login
- ค่า default : User Name = pegasus  
Password = pongee

เมื่อเข้าโปรแกรมได้แล้วจะได้หน้าจอดังรูปด้านล่าง



## รายละเอียดเมนู

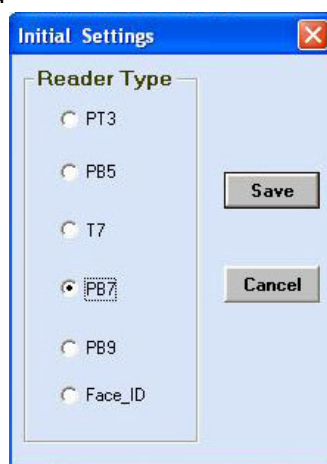
มี 6 เมนูหลักดังนี้

- |                   |            |                 |
|-------------------|------------|-----------------|
| 1. Hardware Setup | 2. Masters | 3. Transactions |
| 4. Process        | 5. Reports | 6. Tools        |

### 1. Hardware Setup

ใช้เชื่อมต่อกับเครื่อง กำหนดค่าต่างๆให้กับเครื่อง ดึงข้อมูล และการทำงานทุกอย่างที่ต้องส่งผ่านเครื่อง

**1.1 Initial Setting** - เลือกรุ่นของเครื่องที่ใช้ (ให้เลือกเป็น PB7) → กดปุ่ม Save



**1.2 Reader Address** - กำหนดหรือเพิ่มเครื่องว่ามีกี่เครื่องเป็นหมายเลขอะไรและใช้การเชื่อมต่อแบบใด โดยสามารถใช้การเชื่อมต่อได้ 3 แบบ



- |         |   |   |
|---------|---|---|
| Add New | - | เพิ่มเครื่องใหม่  |
| Modify  | - | แก้ไขข้อมูลของตัวเครื่อง เช่น ชื่อเครื่อง, Port No., IP Address |
| Delete  | - | ลบหมายเลขเครื่องที่ไม่ต้องการ                                   |
| Close   | - | ออกจากหน้าจอ  |

### วิธีเพิ่มเครื่องใหม่

1. กดปุ่ม Add New
2. เลือกชนิดการเชื่อมต่อที่ส่วน Communication's
3. ใส่ชื่อเครื่อง, เลือกหมายเลขเครื่อง, เลือก Comport No. (กรณีต่อแบบ Serial) หรือ ใส่ IP Address (กรณีต่อแบบ TCP/IP) ให้ถูกต้อง
4. กดปุ่ม Save

### 1. Serial

### 2. TCP/IP

### 3. Port USB

### 1.3 Reader Management

- จัดการเกี่ยวกับข้อมูลไม่ว่าจะเป็นการดึงข้อมูล Transactions, การส่งหรือ Backup ลายนิ้วมือ, การเพิ่มชื่อให้กับรหัส ID, การลบรหัสหรือข้อมูลการสแกน ,...

- เมื่อเปิดเข้ามาที่หน้าจอเมนูจะไม่สามารถใช้งานได้ ต้องทำการเชื่อมต่อก่อน

#### วิธีการเชื่อมต่อ

1. เลือกชื่อเครื่องที่ช่อง Machine Name:
2. หน้าจอจะแสดงการเชื่อมต่อตามที่ได้กำหนดค่าไว้แล้วจากเมนู Reader Address
3. กดปุ่ม Open Comm

- เมื่อเชื่อมต่อได้แล้ว ปุ่มต่างๆจะสามารถใช้งานได้ทุกปุ่มดังรูปด้านล่าง
- หากไม่ต้องการเชื่อมต่อกับเครื่องแล้วให้กดปุ่ม Close Comm และหากต้องการเชื่อมต่อใหม่อีกครั้งให้ปิดโปรแกรมก่อนแล้วค่อยเข้าโปรแกรมใหม่

**Main Menu**

**PB7 Finger Keeper**

Machine Name: pb5

Machine Number: 1

Communication's

Open Comm Close Comm

USB Device

Serial Device

ComPort: Baudrate: 38400

Network Device

IP Address: 188.188.21.221

Port Number: 5005

Download All Data

Enroll Data Management Log Data Management Get Product Data

System Info Management Import From Text File Set UserInfo

Bell Time Exit

## การใช้งานปุ่มต่างๆ

➤ **Enroll Data Management** : ใช้งานเกี่ยวกับการเก็บลายนิ้วมือหรือบัตรหรือกดรหัส, การลบรหัส, การเรียกดูรหัสที่มีอยู่ในตัวเครื่อง,... จัดการเกี่ยวกับการ Enroll ทั้งหมด

**Manage Enroll Data**

GetEnrollData OK

Enroll Number: 1

Backup Number: Fp-0

Privilege: User

Enrolled Data:

1483823706  
1549622878  
1347506707  
1448433236  
1814896202  
1283509477  
911687617  
-1059892704  
1878521708  
-44491248  
467296574  
1074604647  
-311308295  
81426116  
2082251644  
327015159  
-1538978399  
682184233  
2081019801

Get Enroll Data

Set Enroll Data

Delete Enroll Data

Get All Enroll Data

Set All Enroll Data

Get All Enroll Data(USB)

Set All Enroll Data(USB)

Get Enroll Info

Enable User Disable User

Modify Privilege

Empty Enroll Data

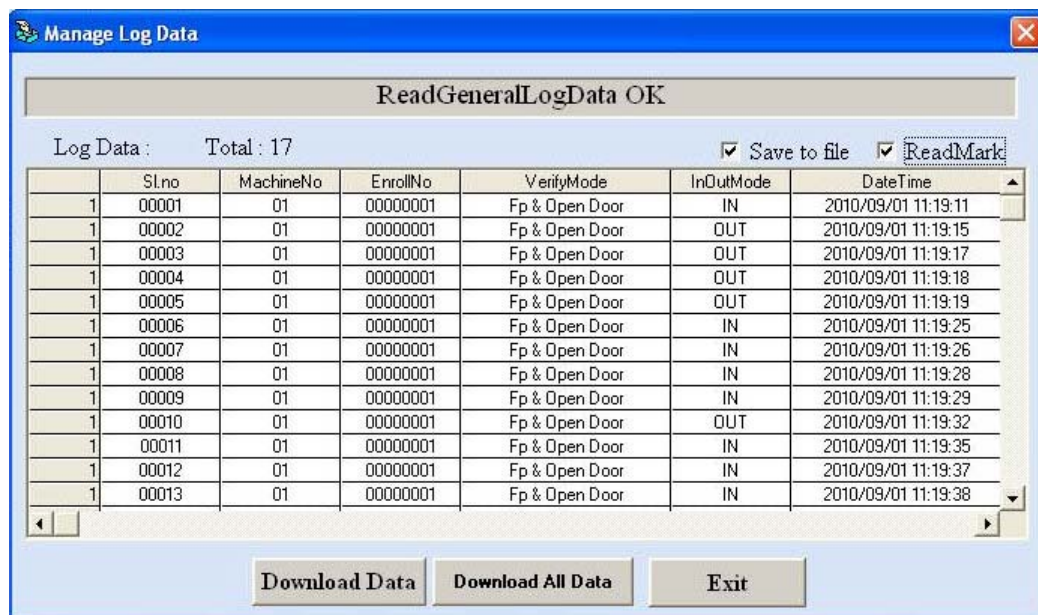
Clear All Data(E, GL, SL)

1/18 Delete DB

- **Get Enroll Data** - ดึงลายนิ้วมือเฉพาะ ID ที่ต้องการจากเครื่องมาเก็บใน Database  
โดยใส่รหัสที่ช่อง Enroll Number → เลือกว่าเป็นลายนิ้วมือ/บัตร/กดรหัสที่ช่อง Backup Number → เลือกว่าเป็น User หรือ Admin ที่ช่อง Privilege → กดปุ่ม Get Enroll Data
- **Set Enroll Data** - ส่งลายนิ้วมือจาก Database ไปที่เครื่อง  
โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างหารหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Set Enroll Data

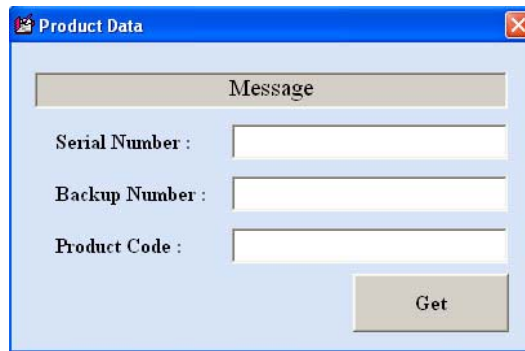
- **Delete Enroll Data** - ลบรหัสออกจากเครื่อง  
โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างหารหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete Enroll Data
- **Get All Enroll Data** - ดึงลายนิ้วมือทั้งหมดจากเครื่องมาเก็บใน Database
- **Set All Enroll Data** - ส่งลายนิ้วมือทั้งหมดจาก Database ไปที่เครื่อง
- **Get All Enroll Data(USB)** - ดึงลายนิ้วมือทั้งหมดจากไฟล์ Enroll ที่เคยเก็บไว้มาลง Database
- **Set All Enroll Data(USB)** - ส่งลายนิ้วมือทั้งหมดจากไฟล์ Enroll ที่เคยเก็บไว้ไปที่เครื่อง
- **Get Enroll Info** - เรียกดูข้อมูลและรหัสทั้งหมดที่มีจากเครื่องมาแสดงที่หน้าจอส่วน Enrolled Data:
- **Enable User** - ส่งคำสั่งให้รหัส ID ที่ต้องการใช้งานได้  
โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างหารหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Enable User
- **Disable User** - ส่งคำสั่งให้รหัส ID ที่ต้องการไม่สามารถใช้งานได้  
โดยคลิกปุ่มลูกศรด้านล่างหารหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Disable User
- **ModifyPrivilege** - เปลี่ยนรูปแบบการใช้งานของ ID ให้เป็น User หรือ Admin
- **Empty Enroll Data** - ลบเฉพาะข้อมูลลายนิ้วมือทั้งหมดจากเครื่อง
- **Clear All Data(E,GL,SL)** - ลบข้อมูลทั้งหมดจากเครื่อง (ลายนิ้วมือ, Transactions ของ User และ Admin)
- **Delete DB** - ลบข้อมูลลายนิ้วมือทั้งหมดจาก Database

➤ **Log Data Management** : ใช้ดึงข้อมูลการสแกน (Transactions) จากเครื่องเก็บเป็น Text file

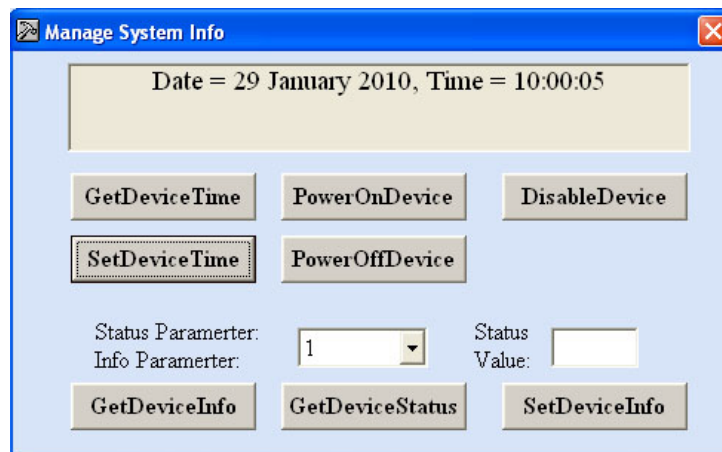


- **วิธีการดึงข้อมูล** : ให้คลิกถูกที่ **Save to file** และ **ReadMark** → กดปุ่ม Download Data โดย Text file ที่ได้จะอยู่ที่ C:\Program Files\Pegasus Equipments Hong Kong Ltd\PEGASUS\ ชื่อ AGL\_001.txt และจะ Save ทับไฟล์เดิมเสมอเมื่อมีการดึงข้อมูลครั้งต่อไปโดยไม่มีการแจ้งเตือน
- **Download Data** - ดึงข้อมูลการสแกนเฉพาะที่เป็น New data (ต้องคลิกถูกที่ ReadMark ไว้ด้วย)
- **Download All Data** - ดึงข้อมูลการสแกนทั้งหมด(รวมถึงข้อมูลที่เคยดึงไปแล้วด้วย)
- ถ้าคลิกถูกที่ and Delete หลังจากดึงข้อมูลมาแล้วจะ Clear ข้อมูลที่เครื่องด้วยทำให้ Download All Data อีกไม่ได้

➤ Get Product Data : เรียกดูข้อมูลผลิตภัณฑ์จากเครื่อง โดยคลิกปุ่ม Get

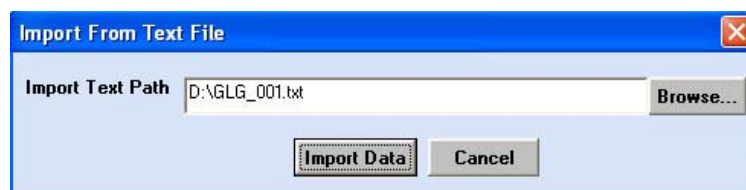
A dialog box titled "Product Data" with a blue border and a close button (X) in the top right corner. It contains a "Message" label at the top. Below it are three input fields: "Serial Number :", "Backup Number :", and "Product Code :". At the bottom right is a button labeled "Get".

➤ System Info Management : ใช้เรียกดูและตั้งค่าต่างๆให้กับเครื่อง

A dialog box titled "Manage System Info" with a blue border and a close button (X) in the top right corner. It displays the date and time: "Date = 29 January 2010, Time = 10:00:05". Below this are several buttons: "GetDeviceTime", "PowerOnDevice", "DisableDevice", "SetDeviceTime" (highlighted with a dashed border), and "PowerOffDevice". At the bottom, there are labels for "Status Parameter:" and "Info Parameter:" with a dropdown menu showing "1", and a "Status Value:" label with an input field. Below these are three more buttons: "GetDeviceInfo", "GetDeviceStatus", and "SetDeviceInfo".

- **GetDeviceTime** - เรียกดูวันที่และเวลาจากเครื่อง
- **SetDeviceTime** - ส่งค่าวันที่และเวลาจาก PC ไปที่เครื่อง
- **PowerOnDevice** - สั่งเปิดเครื่อง
- **PowerOffDevice** - สั่งปิดเครื่อง
- **DisableDevice** - ส่งคำสั่งให้เครื่องสามารถใช้งานได้หรือไม่
- **GetDeviceInfo** - เรียกดูข้อมูลการติดตั้งของเครื่อง
- **GetDeviceStatus** - เรียกดูสถานะของเครื่อง
- **SetDeviceInfo** - ส่งค่าข้อมูลการติดตั้งของเครื่อง

➤ Import From Text File : นำข้อมูลการสแกนจาก Text file (ที่ Save ผ่าน USB) ลง Database

A dialog box titled "Import From Text File" with a blue border and a close button (X) in the top right corner. It contains a label "Import Text Path" followed by a text input field containing "D:\GLG\_001.txt" and a "Browse..." button. At the bottom are two buttons: "Import Data" (highlighted with a dashed border) and "Cancel".

- เลือกไฟล์ที่จะใช้โอนโดยคลิกปุ่ม Browse → กดปุ่ม Import Data



## 2. Masters

ใช้กำหนดค่าข้อมูลเริ่มต้นเพื่อใช้กับ Time Attendance

### ➤ Master Setup

#### ■ Company - กำหนดชื่อบริษัท

| Company Name     | Telephone No | Fax No |
|------------------|--------------|--------|
| Tanaburi Co.,Ltd | 02-2162901-6 |        |

Name:  Telephone Numbers:   
Address:  Fax Numbers:   
City:  Telex:   
State:  Email:   
Pincode:  URL:   
Save Cancel

- การเพิ่มบริษัท - กดปุ่ม AddNew → ใส่ชื่อบริษัทและข้อมูลต่างๆ → กดปุ่ม Save
- การแก้ไขข้อมูล - คลิกเลือกบริษัทที่ต้องการ → กดปุ่ม **Modify** → แก้ไขข้อมูล → กดปุ่ม Save
- การลบบริษัท - คลิกเลือกบริษัทที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete → กดปุ่ม Yes

#### ■ Department - กำหนดชื่อฝ่าย

Department Name:   
Save Cancel

- การเพิ่มฝ่าย - กดปุ่ม AddNew → ใส่ชื่อฝ่าย → กดปุ่ม Save
- การแก้ไขข้อมูล - คลิกเลือกฝ่ายที่ต้องการ → กดปุ่ม **Modify** → แก้ไขข้อมูล → กดปุ่ม Save
- การลบฝ่าย - คลิกเลือกฝ่ายที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete → กดปุ่ม Yes

## ➤ Employee Master : ประวัติพนักงาน

การเพิ่ม - กดปุ่ม AddNew → ใส่รายละเอียดข้อมูลต่างๆ → กดปุ่ม Save

\* รหัส Employee Code (รหัสพนักงาน) ใส่ได้ 1-8 หลัก

\* รหัส User Id ต้องเป็น 8 หลักเท่านั้นและตรงกับรหัส ID ที่เก็บในตัวเครื่อง

การแก้ไขข้อมูล - คลิกเลือกรหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Modify → แก้ไขข้อมูล → กดปุ่ม Save

การลบ - คลิกเลือกรหัสที่ต้องการ → กดปุ่ม Delete → กดปุ่ม Yes

## 5. Reports

โดยเลือกพนักงานที่ต้องการจากปุ่ม Select Employee(หรือหากต้องการดูทุกคนไม่ต้องเลือกที่ปุ่มนี้) → เลือกประเภทรายงานที่ส่วน Report Type → เลือกช่วงวันที่ที่ต้องการดูในส่วน Date Range → กดปุ่ม Report



รายงานที่สามารถเรียกดูได้โดยไม่ต้อง Process และสามารถเรียกดูได้เป็นช่วงวันที่ที่ต้องการ

- Access Details : แสดงการสแกนข้อมูลทั้งหมด
- Employee Details : แสดงรายชื่อพนักงานปัจจุบัน
- User Trace : แสดงการเข้าใช้งานเมนูต่างๆของ User
- Status : แสดงความหมายของอักษรย่อที่ใช้ในรายงานต่างๆ

### ตัวอย่างรายงาน Access Details

#### **Tanabutr Co.,Ltd.**

#### **Access Details**

| SL.No | Emp Code | Emp Name         | Card No/ User Id | Date        | Time    | Door Name | IN_OUT |
|-------|----------|------------------|------------------|-------------|---------|-----------|--------|
| 53    | BL0022   | Chompoonuch P.   | 00000022         | 17-Mar-2010 | 3:25 pm | Canteen   |        |
| 54    | BL0022   | Chompoonuch P.   | 00000022         | 17-Mar-2010 | 3:25 pm | Canteen   |        |
| 55    | BL0022   | Chompoonuch P.   | 00000022         | 17-Mar-2010 | 3:28 pm | Canteen   |        |
| 56    | BL0022   | Chompoonuch P.   | 00000022         | 17-Mar-2010 | 3:28 pm | Canteen   |        |
| 57    | BL0022   | Chompoonuch P.   | 00000022         | 17-Mar-2010 | 3:28 pm | Canteen   |        |
| 58    | NA       | NA               | 00000016         | 17-Mar-2010 | 3:25 pm | Canteen   |        |
| 59    | NA       | NA               | 00000016         | 17-Mar-2010 | 3:25 pm | Canteen   |        |
| 60    | NA       | NA               | 00000016         | 17-Mar-2010 | 3:25 pm | Canteen   |        |
| 61    | NA       | NA               | 00000016         | 17-Mar-2010 | 3:25 pm | Canteen   |        |
| 62    | NA       | NA               | 00000016         | 17-Mar-2010 | 3:28 pm | Canteen   |        |
| 63    | NA       | NA               | 00000016         | 17-Mar-2010 | 3:37 pm | Lobby     |        |
| 64    | PK0033   | Piyawan Chirat   | 00000033         | 17-Mar-2010 | 3:25 pm | Canteen   |        |
| 65    | SG0015   | Nantapom Burapan | 00000015         | 17-Mar-2010 | 3:25 pm | Canteen   |        |
| 66    | SG0015   | Nantapom Burapan | 00000015         | 17-Mar-2010 | 3:25 pm | Canteen   |        |
| 67    | SG0015   | Nantapom Burapan | 00000015         | 17-Mar-2010 | 3:25 pm | Canteen   |        |
| 68    | SG0015   | Nantapom Burapan | 00000015         | 17-Mar-2010 | 3:28 pm | Canteen   |        |
| 69    | SG0015   | Nantapom Burapan | 00000015         | 17-Mar-2010 | 3:28 pm | Canteen   |        |
| 70    | SG0015   | Nantapom Burapan | 00000015         | 17-Mar-2010 | 3:37 pm | Lobby     |        |
| 71    | AB0002   | Wichan Teng      | 00000002         | 19-Mar-2010 | 3:22 pm | Canteen   |        |
| 72    | AB0002   | Wichan Teng      | 00000002         | 19-Mar-2010 | 3:22 pm | Canteen   |        |
| 73    | AB0002   | Wichan Teng      | 00000002         | 19-Mar-2010 | 3:22 pm | Canteen   |        |
| 74    | AB0002   | Wichan Teng      | 00000002         | 19-Mar-2010 | 3:22 pm | Canteen   |        |
| 75    | AB0002   | Wichan Teng      | 00000002         | 19-Mar-2010 | 3:22 pm | Canteen   |        |
| 76    | NA       | NA               | 00000016         | 19-Mar-2010 | 3:22 pm | Canteen   |        |
| 77    | PK0033   | Piyawan Chirat   | 00000033         | 19-Mar-2010 | 3:22 pm | Canteen   |        |
| 78    | PK0033   | Piyawan Chirat   | 00000033         | 19-Mar-2010 | 3:22 pm | Canteen   |        |

This Report is generated by Pegasus Software

Page 3 of 4