

# คู่มือการใช้งาน นาฬิกาตอกบัตร

★★★★★ รุ่น ★★★★★

## UT 7600

บริษัท ธานาบุตร จำกัด

931 ถ.พระราม 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10300

Tel. 02-216-2901-5, 02-215-0105-8 Fax. 02-216-2907, 02-216-2909

Email: [info@tanabutr.co.th](mailto:info@tanabutr.co.th)

[www.tanabutr.co.th](http://www.tanabutr.co.th)

## สารบัญ

1. Introduction.....	3
2. รายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ.....	3
3. ก่อนการใช้งาน.....	5
4. การตั้งค่า	
4.1 การตั้งค่าปี (Setting Year).....	5
4.2 การตั้งค่าวันที่ (Setting Date).....	5
4.3 การตั้งค่าเวลา (Setting Time).....	6
4.4 การตั้งค่าเวลาการขึ้นบรรทัดใหม่ (Setting Line Change Time).....	6
4.5 การตั้งค่ารูปแบบของบัตร (Setting Card Format).....	6
4.6 การตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันสิ้นสุดของการจ่าย (Setting Time Card & Pay Period Ending Date).....	7
4.7 การตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมง (Setting Hour Mode).....	7
4.8 การตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ (Setting Printing Position).....	7
4.9 การตั้งค่าทดหรือลดเวลา (Setting Day Light Saving Time).....	8
4.10 การตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์ (Setting Printing Format).....	8
4.11 การตั้งค่าการตรวจสอบบัตรโดยอัตโนมัติ (Setting Function for Auto-Detecting Time Card).....	9
5. การตั้งค่าการพิมพ์สี.....	9
6. การตั้งค่าการส่งเสียง.....	10
7. การตั้งค่าคอลัมน์สำหรับตำแหน่งการพิมพ์.....	11
8. การใส่บัตร.....	11
9. การดูแลรักษา.....	12
10. รหัส Error และความหมาย.....	12

## 1. Introduction

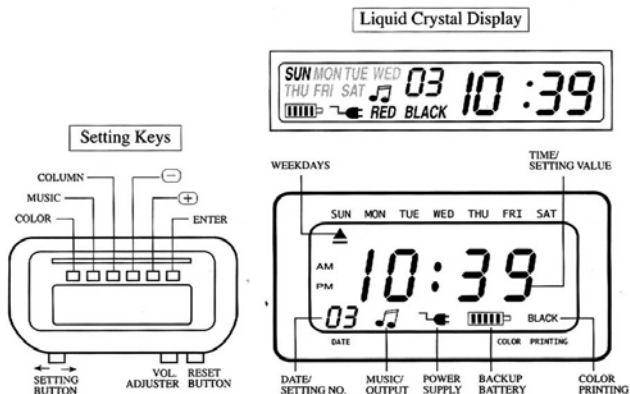
รุ่น UT ของเครื่องบันทึกเวลาได้ถูกออกแบบมาด้วยขนาดที่กะทัดรัด พร้อมด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยดังที่คุณต้องการ. จะประกอบด้วยการทำงานที่เยี่ยมยอดและทำให้คุณไว้วางใจได้. ก่อนที่จะทำการใช้งาน, กรุณาอ่านคู่มือนี้อย่างละเอียด และเก็บคู่มือนี้ไว้เพื่อการบำรุงรักษาในภายหลัง หรือการตั้งค่าต่างๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง.

MODEL	UT5000	UT5300	UT5600	UT7000	UT7300	UT7600
SINGLE COLOR	0			0		
TWO COLORS		0	0		0	0
MUSIC/OUTPUT		0	0		0	0
BACKUP BATTERY			0			0
INDICATOR	LCD	LCD	LCD	ANALOG	ANALOG	ANALOG

※ รุ่น UT5000/UT7000 จะใช้สัญลักษณ์ ◆ \* กำหนดสำหรับการใช้งานสายและออกงานก่อน  
คู่มือนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขโดยไม่ต้องบอกผู้ใช้ก่อน

รายละเอียดต่างๆ ในคู่มือนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## 2. รายละเอียดของส่วนประกอบต่างๆ



## COMPONENTS

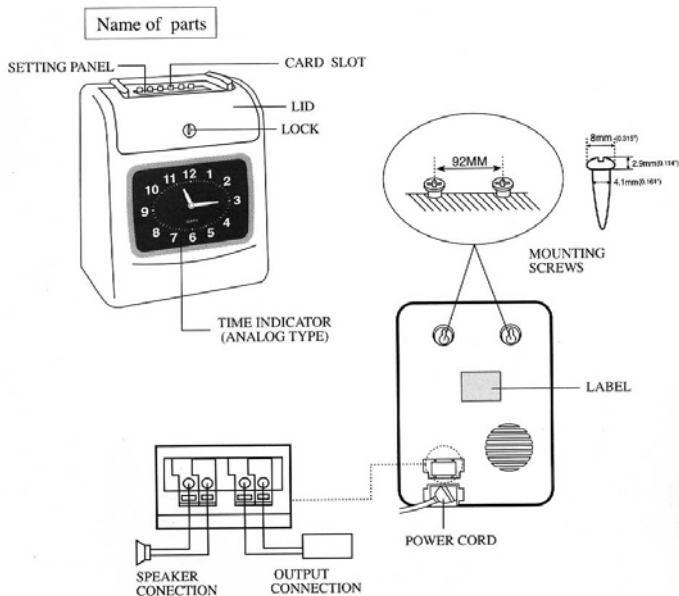
UT series time recorder



operation manual



keys

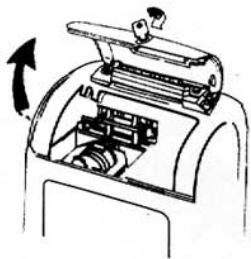


### 3. ก่อนการใช้งาน

#### 3.1 เปิดเครื่อง

เสียบสายไฟและตรวจสอบค่าของกระแสไฟฟ้า (ตรวจสอบได้จากโบปิดของค่ากระแสไฟฟ้าในแต่ละเครื่อง)

#### 3.2 ทดสอบการเปิดและปิดฝาของตัวเครื่อง



### 4. การตั้งค่า

เปิดฝาและดันปุ่มตั้งค่าไปด้านขวาเพื่อเข้าสู่การตั้งค่า

#### 4.1 การตั้งค่าปี (Setting Year)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าปีคือ 01
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าปี
3. กดปุ่ม + , - เพื่อแก้ไขปีที่ถูกต้อง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 02
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

#### 4.2 การตั้งค่าวันที่ (Setting Date)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าวันที่คือ 02
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าวันที่
3. กดปุ่ม + , - เพื่อแก้ไขเดือน
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าเดือน
5. กดปุ่ม + , - เพื่อแก้ไขวัน
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าวัน

7. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 03
8. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือด้นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

#### 4.3 การตั้งค่าเวลา (Setting Time)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าเวลาคือ 03
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าเวลา
3. กดปุ่ม + , - เพื่อแก้ไขชั่วโมง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชั่วโมง
5. กดปุ่ม + , - เพื่อแก้ไขนาที
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาที
7. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 04
8. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือด้นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

#### 4.4 การตั้งค่าเวลาการขึ้นบรรทัดใหม่ (Setting Line Change Time)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าเวลาการขึ้นบรรทัดใหม่คือ 04
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าเวลาการขึ้นบรรทัดใหม่
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงที่ต้องการของการขึ้นบรรทัดใหม่ (ปกติตั้งค่าไว้ที่ 00:00)
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชั่วโมงของการขึ้นบรรทัดใหม่
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกนาทีที่ต้องการของการขึ้นบรรทัดใหม่
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาทีของการขึ้นบรรทัดใหม่
7. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 05
8. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือด้นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

#### 4.5 การตั้งค่ารูปแบบของบัตร (Setting Card Format)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าเวลาการขึ้นบรรทัดใหม่คือ 05
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่ารูปแบบของบัตร
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกรูปแบบของบัตรเวลาที่ต้องการ  
00 – แถวแรกว่าง (บัตรปกติ)  
01 – แถวที่ 16 ว่าง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่ารูปแบบของบัตร
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 06
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือด้นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

#### 4.6 การตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันสิ้นสุดของการจ่าย (Setting Time Card & Pay Period Ending Date)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันสิ้นสุดของการจ่ายคือ 06
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันสิ้นสุดของการจ่าย
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก 00/01 สำหรับชนิดของบัตรที่ใช้
  - 00 – บัตรชนิดจ่ายเป็นรายเดือน
  - 01 – บัตรชนิดจ่ายเป็นรายสัปดาห์
  - A. ถ้าเลือก 01 – จ่ายเป็นรายสัปดาห์, หน้าจอจะเปลี่ยนเป็นการตั้งค่าแบบสัปดาห์
  - B. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันใดวันหนึ่งในสัปดาห์สำหรับวันสิ้นสุดการจ่าย
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชนิดของบัตรที่ใช้ และวันสิ้นสุดของการจ่าย
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 07
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือคั่นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากกรตั้งค่า

#### 4.7 การตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมง (Setting Hour Mode)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมงคือ 07
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมง
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกรูปแบบของชั่วโมงที่ต้องการ
  - 12 – รูปแบบ 12 ชั่วโมง (ตัวอย่าง PM 1:00-13:00)
  - 24 – รูปแบบ 24 ชั่วโมง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่ารูปแบบของชั่วโมงที่ต้องการ
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 08
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือคั่นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากกรตั้งค่า

#### 4.8 การตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ (Setting Printing Position)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์คือ 08
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์
3. กดปุ่ม + , - เพื่อตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวตั้งที่ต้องการ
  - หมายเลขระหว่าง 00 – 15 , หมายเลขนี้จะทำให้ตำแหน่งการพิมพ์ขยับบรรทัดขึ้น
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวตั้ง
5. กดปุ่ม + , - เพื่อตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวนอนที่ต้องการ
  - หมายเลขระหว่าง 00 – 30 , หมายเลขนี้จะทำให้ตำแหน่งการพิมพ์ขยับไปด้านขวาของคอลัมน์

6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์ในแนวนอน
7. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 09
8. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือคืนปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

#### 4.9 การตั้งค่าทหรือลดเวลา (Setting Day Light Saving Time)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าตำแหน่งการพิมพ์คือ 09
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าทหรือลดเวลา
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกเดือนเริ่มต้นสำหรับการทเวลา
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกเดือนเริ่มต้นสำหรับการทเวลา
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันที่เริ่มต้นสำหรับการทเวลา
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกวันที่เริ่มต้นสำหรับการทเวลา
7. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงเริ่มต้นสำหรับการทเวลา
8. ตอนนี้หน้าจอจะแสดงวันที่สิ้นสุดของการทเวลา
9. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกเดือนสิ้นสุดสำหรับการทเวลา
10. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกเดือนสิ้นสุดสำหรับการทเวลา
11. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันที่สิ้นสุดสำหรับการทเวลา
12. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกวันที่สิ้นสุดสำหรับการทเวลา
13. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงสิ้นสุดสำหรับการทเวลา
14. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกชั่วโมงสิ้นสุดสำหรับการทเวลา
15. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 10

16. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือคืนปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

หมายเหตุ : เมื่อถึงเวลาของการทเวลาจะเพิ่มเวลาด้วย 1 ชั่วโมงและเมื่อสิ้นสุดการทเวลา เวลาจะกลับเข้าปกติ

ยกเลิกการทำงานนี้โดยการกำหนดเดือนเป็น 00

#### 4.10 การตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์ (Setting Printing Format)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์คือ 10
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่ารูปแบบการพิมพ์
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกรูปแบบการพิมพ์ที่ต้องการ
  - 00 – รูปแบบการพิมพ์แบบ 24 ชั่วโมง (1/60 ชั่วโมง)
  - 01 – รูปแบบการพิมพ์แบบ ฐานร้อย (1/100 ชั่วโมง)
  - 02 – รูปแบบการพิมพ์แบบ 12 ชั่วโมง (ตัวอย่าง 01:00 = PM 13:00)

4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกรูปแบบการพิมพ์
5. หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 11
6. ไปสู่การตั้งค่าถัดไป หรือค้นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

#### 4.11 การตั้งค่าการตรวจสอบบัตรโดยอัตโนมัติ (Setting Function for Auto-Detecting Time Card)

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของการตั้งค่าการตรวจสอบบัตรโดยอัตโนมัติคือ 11
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าการตรวจสอบบัตรโดยอัตโนมัติ
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก 00 / 01
  - 00 - ใช้การตรวจสอบบัตรโดยอัตโนมัติ
  - 01 - ไม่ใช้การตรวจสอบบัตรโดยอัตโนมัติ
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกการตรวจสอบบัตรโดยอัตโนมัติ
5. ไปสู่การตั้งค่าถัดไปจากหมายเลข 01 ถึง 11 โดยกดปุ่ม + , - หรือค้นปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า
6. เลือกปุ่ม COLOR / MUSIC / COLUMN เพื่อทำการตั้งค่า

หมายเหตุ : ถ้าคุณใช้บัตรที่ไม่มีรูเล็กๆที่ด้านล่าง, กรุณาตั้งค่าเป็น 01

## 5. การตั้งค่าการพิมพ์สี

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม COLOR เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าพิมพ์สี
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อตั้งค่าชั่วโมง
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงที่ต้องการสำหรับการเปลี่ยนสี
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชั่วโมง
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหน้าที่ที่ต้องการสำหรับการเปลี่ยนสี
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าหน้าที่
7. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก 01 / 02 สำหรับสีที่จะพิมพ์
  - 01 - สำหรับพิมพ์สีดำ
  - 02 - สำหรับพิมพ์สีแดง
8. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการเลือกสี
9. ตอนนี้หน้าจอจะแสดงการตั้งค่าสลิปดาห์

หมายเหตุ : ถ้าไม่ต้องการตั้งในส่วนของสลิปดาห์, กดปุ่ม ENTER เพื่อข้ามขั้นตอน 10 - 13

10. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันในสลิปดาห์, ถ้าวันใดถูกเลือกสัญลักษณ์ของวันนั้นจะกระพริบที่ด้านบนของหน้าจอ
11. กดปุ่ม COLOR 1 ครั้ง เพื่อลบวันที่ที่ถูกเลือกสำหรับพิมพ์สี (กด COLOR อีกครั้งเพื่อแสดงสัญลักษณ์)

12. กดปุ่ม + , - เพื่อเลื่อนสัญลักษณ์วันในสัปดาห์, และกดปุ่ม COLOR เพื่อตกลงสำหรับการพิมพ์สี
13. หลังจากกำหนดวันในสัปดาห์ที่ต้องการเสร็จแล้ว, กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
14. ตอนนี้หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 02, ทำขั้นตอนที่ 2 – 13 ซ้ำเพื่อตั้งค่าถัดไป หรือดับปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

## 6. การตั้งค่าการส่งเสียง

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม MUSIC เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าการส่งเสียง
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อตั้งค่าชั่วโมง
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงที่ต้องการสำหรับการส่งเสียง
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชั่วโมง
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกนาทีที่ต้องการสำหรับการส่งเสียง
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาที
7. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือก 01 / 02 หรือ 03 สำหรับการตั้งค่าการส่งเสียง
  - 01 – สัญญาณกระดิ่งภายใน
  - 02 – ต่อสัญญาณกระดิ่งภายนอก
  - 03 – สัญญาณกระดิ่งภายใน และ ต่อสัญญาณกระดิ่งภายนอก
8. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งค่าเสียงกระดิ่ง
9. กดปุ่ม + , - เพื่อตั้งคาบระยะเวลาในการส่งสัญญาณ
  - ค่าเริ่มต้น – 00:22 (22 วินาที)
  - ระยะเวลาสูงสุด – 59 นาที 59 วินาที
10. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันตั้งคาบระยะเวลา
11. ตอนนี้หน้าจอจะแสดงการตั้งค่าสัปดาห์  
หมายเหตุ : ถ้าไม่ต้องการตั้งในส่วนของสัปดาห์, กดปุ่ม ENTER เพื่อข้ามขั้นตอน 12 - 15
12. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันในสัปดาห์, ถ้าวันใดถูกเลือกสัญลักษณ์ของวันนั้นจะพริบที่ด้านบนของหน้าจอ
13. กดปุ่ม MUSIC 1 ครั้งเพื่อลบวันที่ถูกเลือกสำหรับการส่งเสียง (กดปุ่ม MUSIC อีกครั้งเพื่อแสดงสัญลักษณ์ของวันในสัปดาห์)
14. กดปุ่ม + , - เพื่อเลื่อนสัญลักษณ์วันในสัปดาห์, และปุ่ม MUSIC เพื่อตกลงวันในสัปดาห์เพื่อส่งเสียง
15. หลังจากกำหนดวันในสัปดาห์ที่ต้องการเสร็จแล้ว, กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
16. ตอนนี้หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 02, ทำขั้นตอนที่ 2 – 16 ซ้ำเพื่อตั้งค่าถัดไป หรือดับปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

## 7. การตั้งค่าคอลัมน์สำหรับตำแหน่งการพิมพ์

1. ในการตั้งค่า, กดปุ่ม COLUMN เพื่อเข้าสู่การตั้งค่าคอลัมน์
2. กดปุ่ม ENTER เพื่อตั้งค่าชั่วโมง
3. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกชั่วโมงที่ต้องการสำหรับการตั้งค่าคอลัมน์
4. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าชั่วโมง
5. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกนาทีที่ต้องการสำหรับการตั้งค่าคอลัมน์
6. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่านาที
7. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกคอลัมน์ 01 – 06 สำหรับพิมพ์
8. กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่าคอลัมน์
9. ตอนนี้หน้าจอจะแสดงการตั้งค่าสลิปตาห์  
หมายเหตุ : ถ้าไม่ต้องการตั้งวันในสลิปตาห์, กดปุ่ม ENTER เพื่อข้ามขั้นตอน 10 - 13
10. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกวันในสลิปตาห์, ถ้าวันใดถูกเลือกสัญลักษณ์ของวันนั้นจะพริบที่ด้านบนของหน้าจอ
11. กดปุ่ม COLUMN 1 ครั้ง เพื่อลบวันที่ที่ถูกเลือกสำหรับการพิมพ์ (กด COLUMN อีกครั้งเพื่อแสดงสัญลักษณ์ของวันในสลิปตาห์)
12. กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกสัญลักษณ์วันในสลิปตาห์, และกดปุ่ม COLUMN เพื่อตกลงวันในสลิปตาห์เพื่อพิมพ์
13. หลังจากกำหนดวันในสลิปตาห์ที่ต้องการเสร็จแล้ว, กดปุ่ม ENTER เพื่อยืนยันการตั้งค่า
14. ตอนนี้หมายเลขของการตั้งค่าจะเปลี่ยนเป็น 02, ทำขั้นตอนที่ 2 – 13 ซ้ำเพื่อตั้งค่าถัดไป หรือดันปุ่มตั้งค่าไปด้านซ้ายเพื่อจบและออกจากการตั้งค่า

### จะลบค่าที่ตั้งได้อย่างไร ?

กดปุ่ม + , - เพื่อเลือกหมายเลขของค่าที่ตั้งไว้, แล้วกดปุ่ม + และ ENTER พร้อมกัน 3 วินาที เพื่อลบค่าที่ได้ตั้งไว้

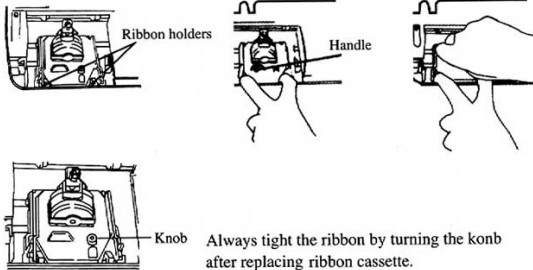
## 8. การใส่บัตร

1. สอดบัตรในด้านที่ถูกต้องลงในช่องใส่บัตรอย่างระมัดระวัง (ถ้าคุณใส่บัตรผิดด้าน บัตรจะถูกดันออกมาจากตัวเครื่องโดยที่ไม่มีกรพิมพ์ใดๆ, และหน้าจอจะแสดงข้อผิดพลาด)
2. บัตรจะถูกดึงเข้าไปโดยอัตโนมัติ และถูกพิมพ์ในคอลัมน์ตรงตำแหน่งที่ถูกกำหนดไว้ที่ด้านบน. หลังจากพิมพ์แล้ว, บัตรจะถูกดันออกมาจากช่องโดยอัตโนมัติ

## 9. การดูแลรักษา

### 9.1 การใส่ผ้าหมึก

หมุนเกลียวล็อกผ้าหมึกให้แน่นเสมอหลังจากการเปลี่ยนผ้าหมึก



### 9.2 แบตเตอรี่

เครื่องบันทึกเวลาจะมีแบตเตอรี่อยู่ภายในบน PC บอร์ด เพื่อเก็บเวลาที่ถูกต้องเสมอ และเก็บค่าได้ 3 ปีในกรณีที่ไม่มีการใช้ไฟฟ้า. เสียบปลั๊กไฟไว้เสมอ หรือเปลี่ยนแบตเตอรี่เมื่อการทำงานผิดพลาด

## 10. รหัส Error และความหมาย

หากมีตัวเลขรหัส ERROR แสดงที่หน้าจอ และรหัสที่เห็นจะมีความหมายดังนี้:

01	ไส้บัตรมิดด้าน
02	มอเตอร์ของหัวพิมพ์
03	มอเตอร์ของช่องใส่บัตร
04	ปุ่มกด
05	Analog Sensor

ในกรณีเครื่องขึ้นรหัส E2, E3, E4 หรือ E5 ควรนำเครื่องส่งเข้าตรวจเช็คที่บริษัท ธนาบุตร จำกัด