

คู่มือการใช้งานโปรแกรม SmarFinger Database



TANABUTR CO.,LTD.

931 Rama1 Rd., Patumwan Bangkok 10330

TEL. (02)2162901-5, (02)2160318-21

FAX. (02)216-2909

E-Mail : tanabutr@loxinfo.co.th

URL : www.tanabutr.co.th

สารบัญ

	หน้า
รูปแบบของระบบ.....	3
ความต้องการระบบ.....	3
การติดตั้งโปรแกรม.....	3
การเรียกใช้งานโปรแกรมครั้งแรก.....	4
การบันทึกข้อมูลพนักงานเก็บลายนีมือต้นแบบ (เพิ่มข้อมูล).....	6
การส่งลายนีมือจากฐานข้อมูลไปยังเครื่อง TR4050.....	8
การลบลายนีมือออกจากเครื่อง TR4050.....	10

โปรแกรม SmarFinger Database

รูปแบบของระบบ

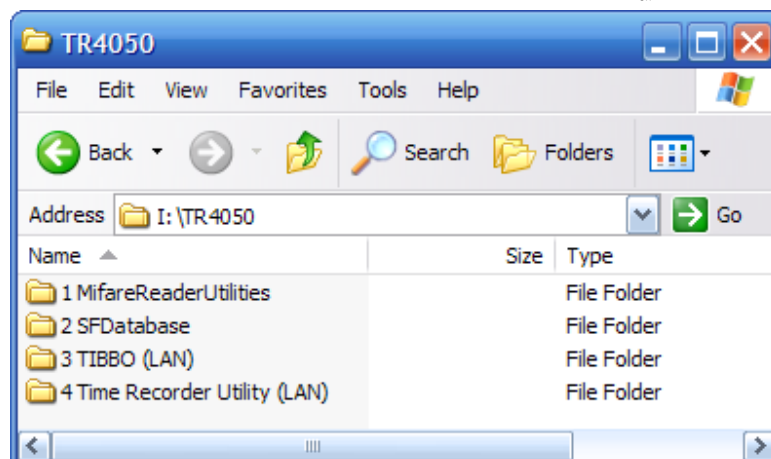
ระบบนี้มีไว้ใช้สำหรับ จัดการลายนิ้วมือของพนักงานในองค์กร ตั้งแต่ขั้นตอนของการจัดเก็บลายนิ้วมือต้นแบบลงฐานข้อมูลใน PC การส่งลายนิ้วมือจาก PC ไปยังเครื่องแสกน และการส่งกลับลายนิ้วมือที่ไม่ได้มีการใช้งานแล้วออกจากเครื่องแสกน ระบบนี้จะไม่เกี่ยวข้องกับการดึงโอนข้อมูลการบันทึกเวลาของพนักงานประจำวันแต่อย่างใด

ความต้องการระบบ

1. CPU: Pentium IV or Higher
2. OS: Windows 2000 / XP
3. RAM: 256 MB or Higher
4. Disk Space: Hard Disk Free 50 MB or Higher
5. Communication: RS232 (Serial Port)
6. CD-ROM: 8X or Higher
7. Screen area: 1024 by 768 pixels

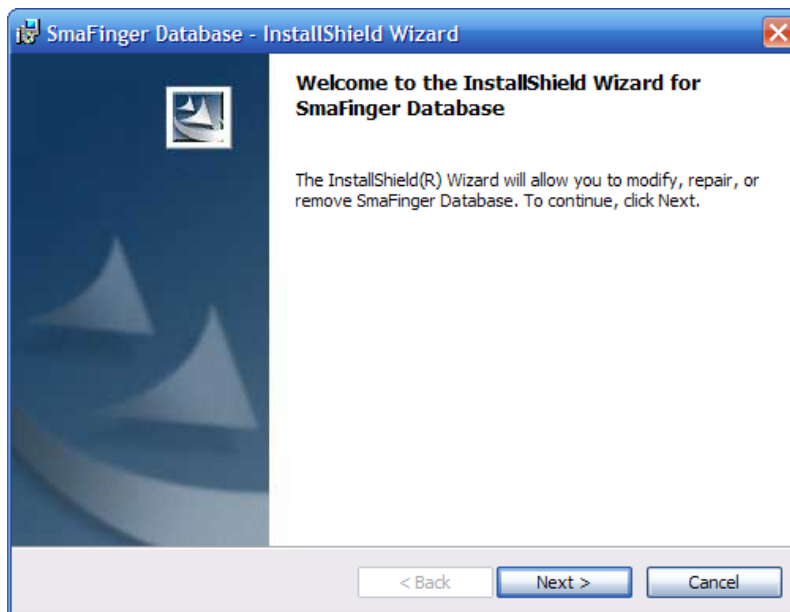
การติดตั้งโปรแกรม

1. นำแผ่น CD-ROM โปรแกรม TR4050 ใส่ไปที่เครื่อง PC จะปรากฏโฟลเดอร์ดังนี้



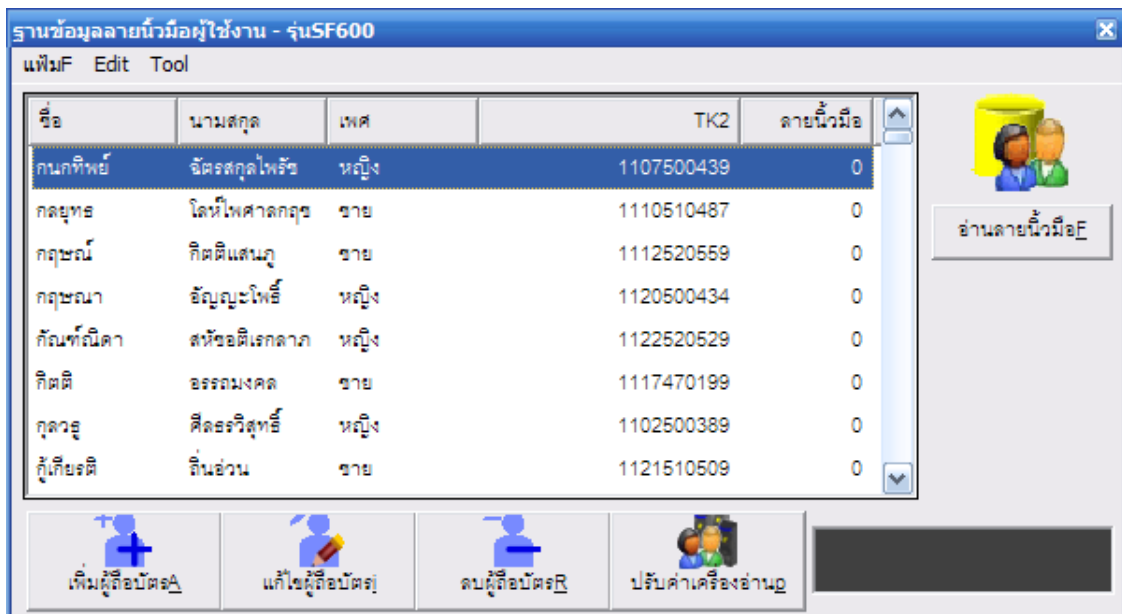
2. เข้าไปที่โฟลเดอร์ SFDatabase โดยการดับเบิลคลิก
3. เราจะพบไฟล์ SFDatabase.exe ให้ดับเบิลคลิกที่ไฟล์เพื่อติดตั้งโปรแกรม

4. จะมีหน้าต่างติดตั้งระบบแสดงขึ้นมา ให้คลิก Next ไปจนจบการติดตั้ง

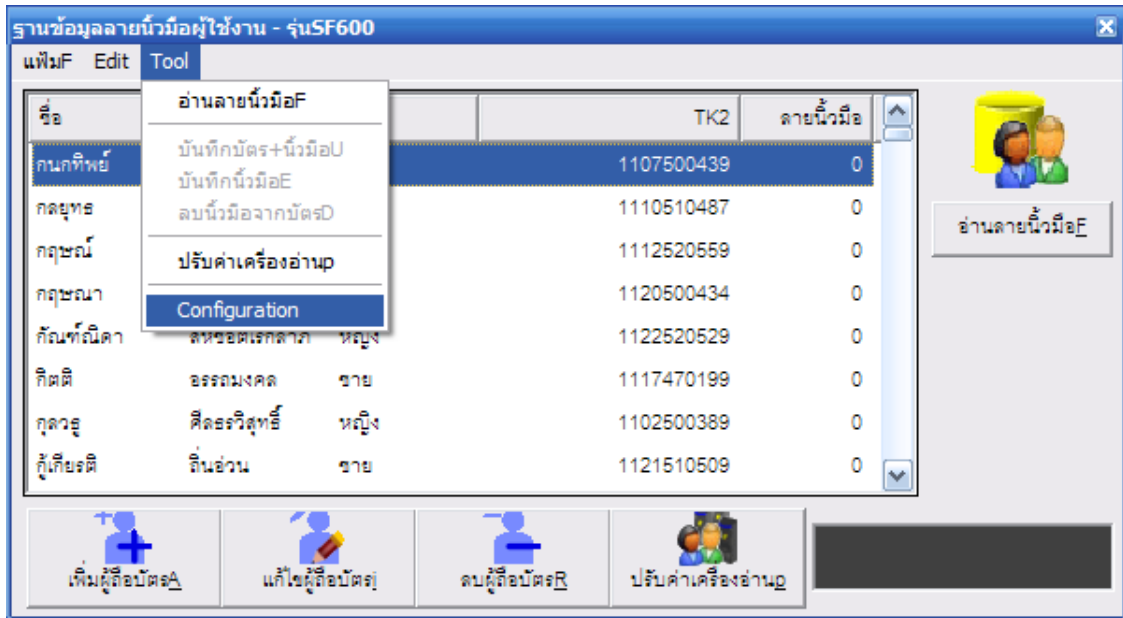


การเรียกใช้งานโปรแกรมครั้งแรก

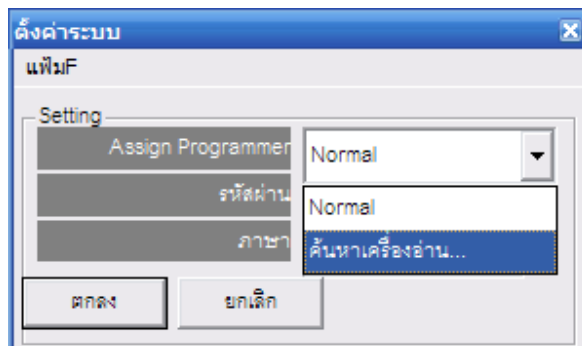
1. หลังจากติดตั้งโปรแกรมเสร็จ ให้ผู้ใช้งานไปคลิกที่ปุ่ม Start >> Programs >> GIGA-TMS >> SmaFinger Database เพื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมาใช้งาน ซึ่งมีหน้าต่างโปรแกรมดังนี้



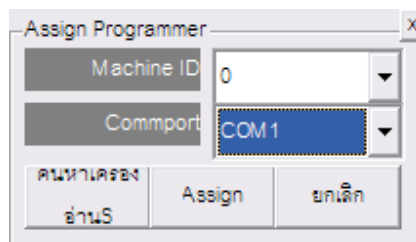
- เมื่อเข้าโปรแกรมมาแล้วให้เสียบสายเชื่อมต่อระหว่างเครื่อง TR4050 กับเครื่อง PC ผ่านการเชื่อมต่อรูปแบบ RS232 (Serial Port Communication)
- จากนั้นให้กำหนดค่าการเชื่อมต่อผ่านเมนู Tools >> Configuration ดังภาพ



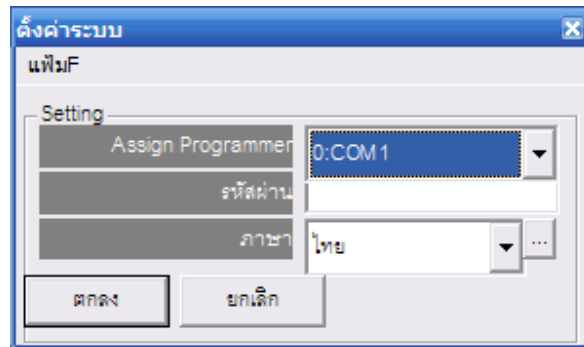
- ที่ช่อง Assign Programmer ให้เลือกรายการที่ชื่อว่า “ค้นหาเครื่องอ่าน”



- จากนั้นให้เลือก Machine ID เป็น “0” เลือก Com Port ที่ใช้เชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ เมื่อทางผู้ใช้งานกำหนดค่าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Assign เพื่อกำหนดค่า



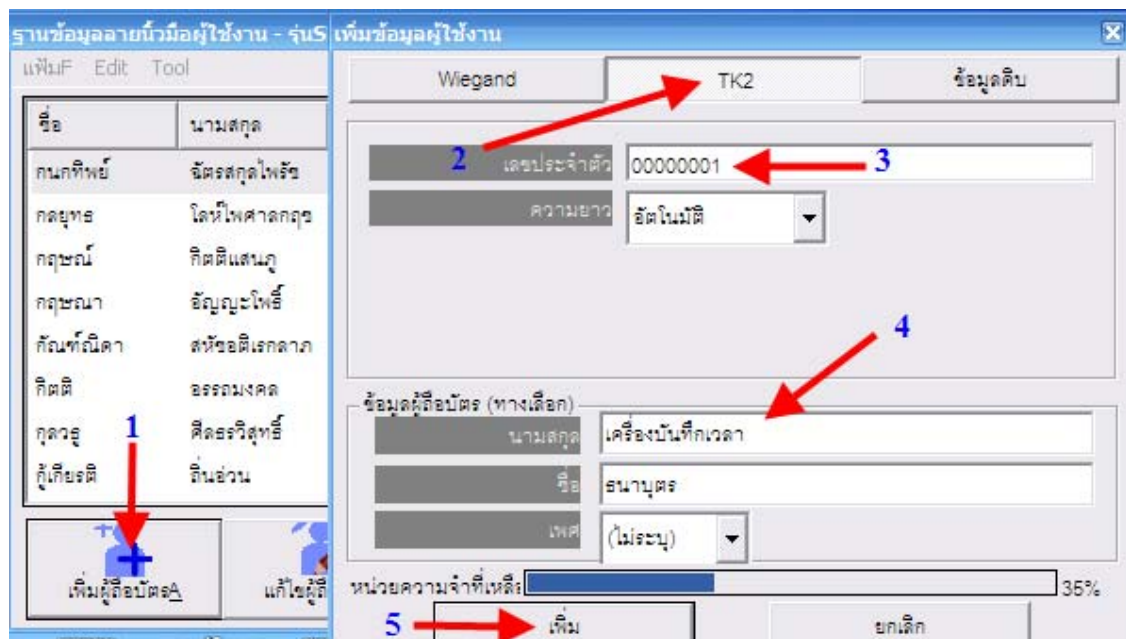
6. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อจบการตั้งค่าการเชื่อมต่อ



7. เพียงเท่านี้ โปรแกรม SmaFinger Database ก็พร้อมใช้งานแล้ว

การบันทึกข้อมูลพนักงานเก็บลายนิ้วมือต้นแบบ (เพิ่มข้อมูล)

1. นำเมาส์ไปคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มผู้ถือบัตร”



2. จากนั้นคลิกเลือกที่หัวข้อ TK2

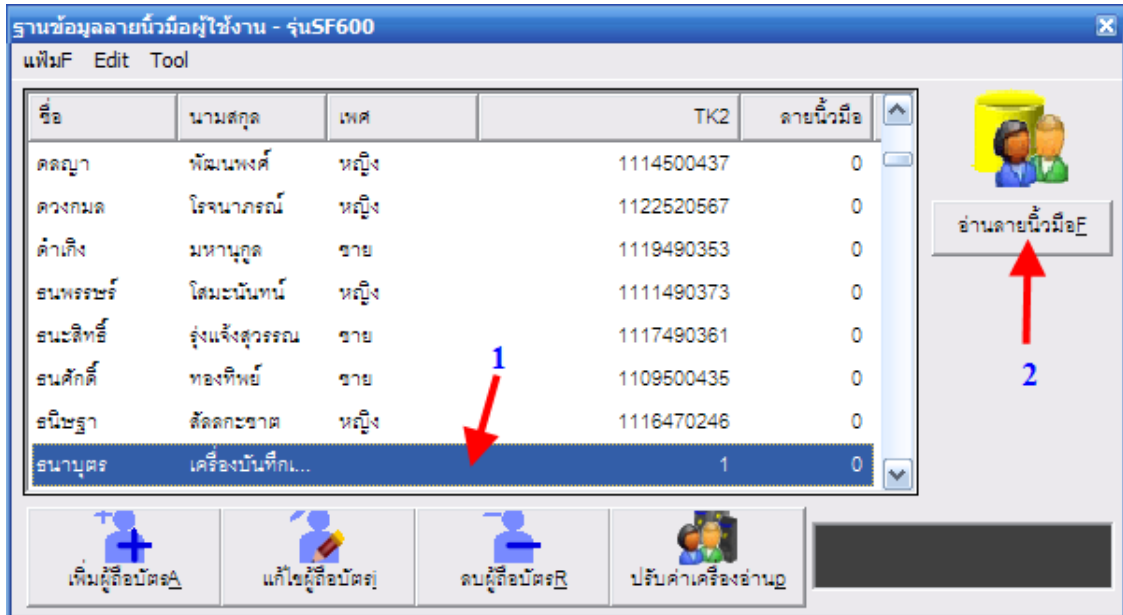
3. กรอกรหัสเลขประจำตัว (รหัสพนักงาน)

4. กรอกชื่อและนามสกุล

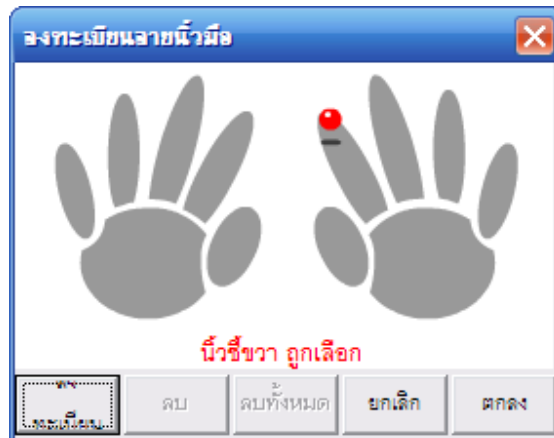
5. คลิกที่ปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล

6. หลังจากคลิกที่ปุ่มเพิ่ม เราจะได้รายชื่อพนักงานดังกล่าวเพิ่มเข้ามาในฐานข้อมูล

7. ขั้นตอนต่อมาให้เรานำเมาส์ไปคลิกที่ชื่อพนักงานคนดังกล่าวให้เป็นแถบสีน้ำเงิน จากนั้นคลิกที่ปุ่มอ่านลายนิ้วมือ เพื่อดำเนินการเก็บลายนิ้วมือต้นแบบ



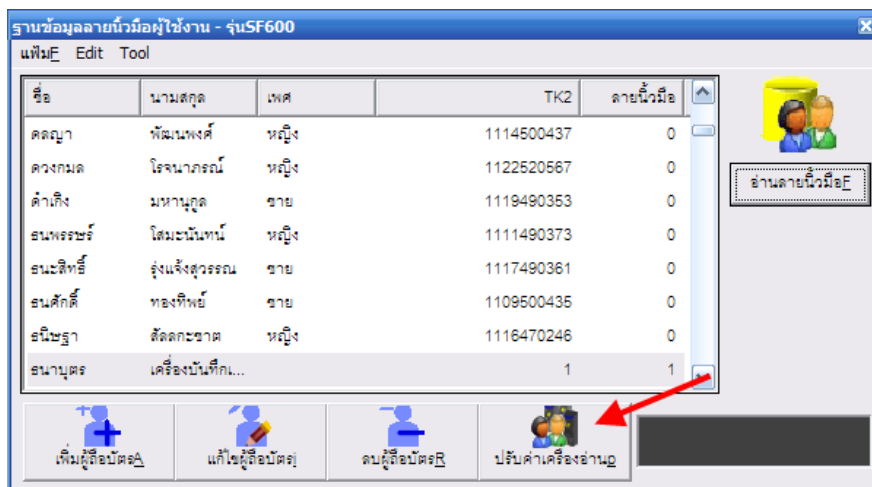
8. คลิกเลือกนิ้วที่ต้องการเก็บลายนิ้วมือ จากนั้นคลิกที่ปุ่มลงทะเบียน ให้วางลายนิ้วมือเดียวกันที่เครื่อง TR4050 จำนวน 2 ครั้ง หากเก็บลายนิ้วมือต้นแบบผ่าน ที่หน้าจอโปรแกรม จะเห็นรูปลายนิ้วมือเป็นสีเขียว แต่หากเก็บไม่ผ่าน ลายนิ้วมือจะยังคงเป็นสีดำ



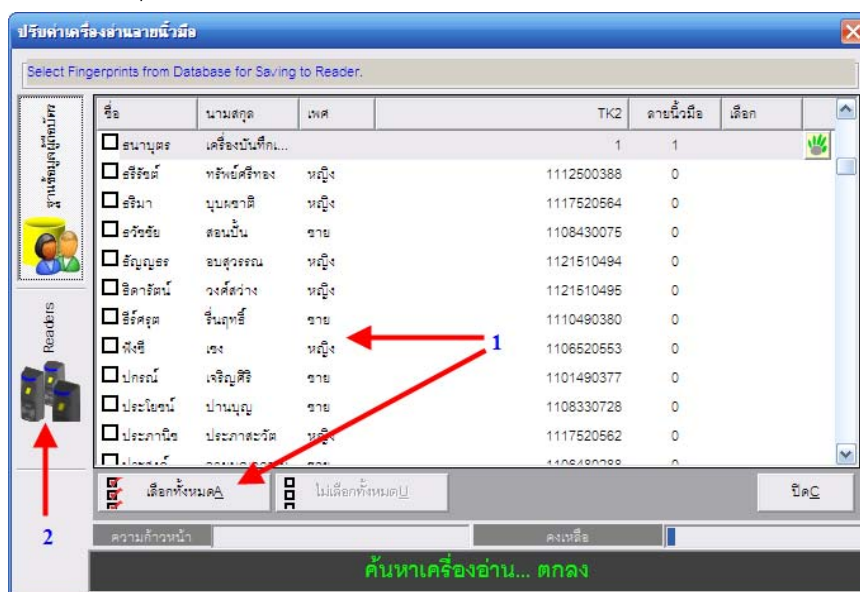
9. พนักงาน 1 คน สามารถเก็บได้ 10 ลายนิ้วมือ (เครื่อง TR4050 รองรับลายนิ้วมือทั้งสิ้น 1900 ลายนิ้วมือ โดยไม่สนใจจำนวนผู้ใช้งาน หมายความว่า หากเราเก็บนิ้วมือมาก จำนวนผู้ใช้งานก็จะรองรับน้อยลงนั่นเอง) เมื่อเราเก็บลายนิ้วมือครบตามจำนวนนิ้วที่เราพอใจแล้ว ให้เราคลิกที่ปุ่มตกลง เพื่อบันทึกลายนิ้วมือลงฐานข้อมูล

การส่งลายนิ้วมือจากฐานข้อมูลไปยังเครื่อง TR4050

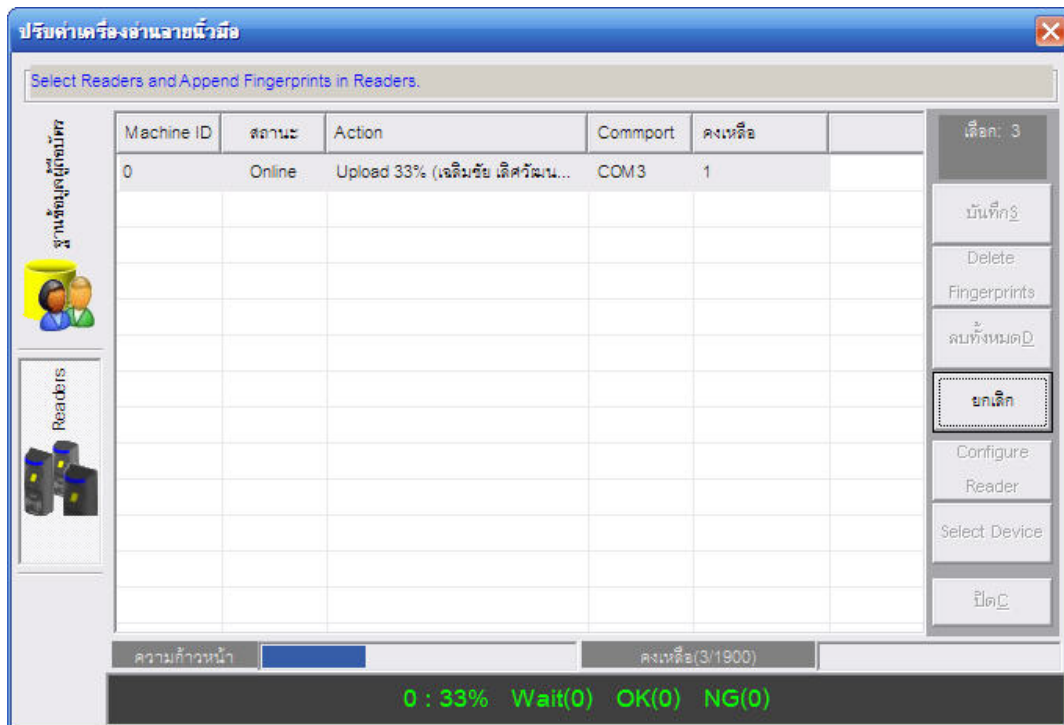
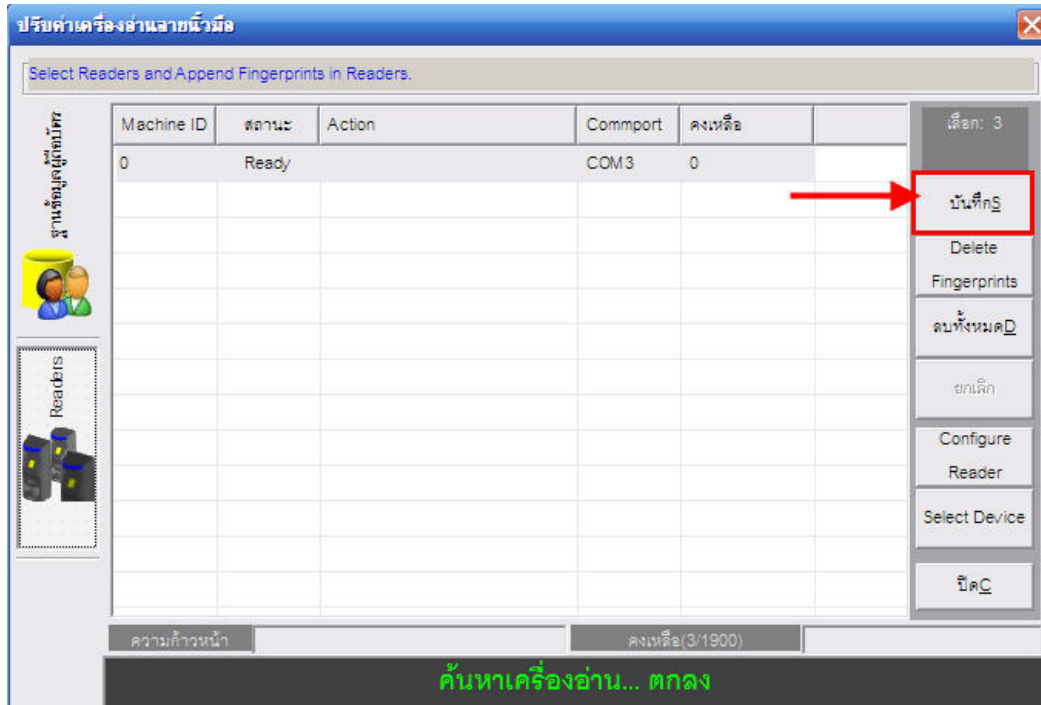
1. หลังจากที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลเก็บลายนิ้วมือต้นแบบของพนักงานเสร็จแล้วนั้น พนักงานจะยังไม่สามารถแสดกนลายนิ้วมือเพื่อบันทึกเวลาเข้าออกงานได้โดยทันที เนื่องจากในขั้นตอนการเก็บลายนิ้วมือต้นแบบนั้น ลายนิ้วมือของพนักงานที่ถูกจัดเก็บเข้ามา จะวิ่งตรงมาที่ฐานข้อมูลทันที ไม่ได้ถูกเก็บที่ตัว Hardware ดังนั้นผู้ใช้งาน จำเป็นต้องส่งลายนิ้วมือจากฐานข้อมูลกลับไปยังเครื่องแสดกนด้วย พนักงานจึงจะสามารถใช้งานได้
2. ขั้นแรกให้คลิกที่ปุ่มปรับตั้งค่าเครื่องอ่าน



3. จากนั้นให้เลือกชื่อพนักงานที่ต้องการจะส่งลายนิ้วมือไปยังเครื่องแสดกนขึ้นมา โดยที่สามารถเลือกชื่อพนักงานเป็นรายบุคคล หรือกดปุ่มเพื่อเลือกพนักงานทั้งหมดได้ เมื่อเลือกรายชื่อเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Readers

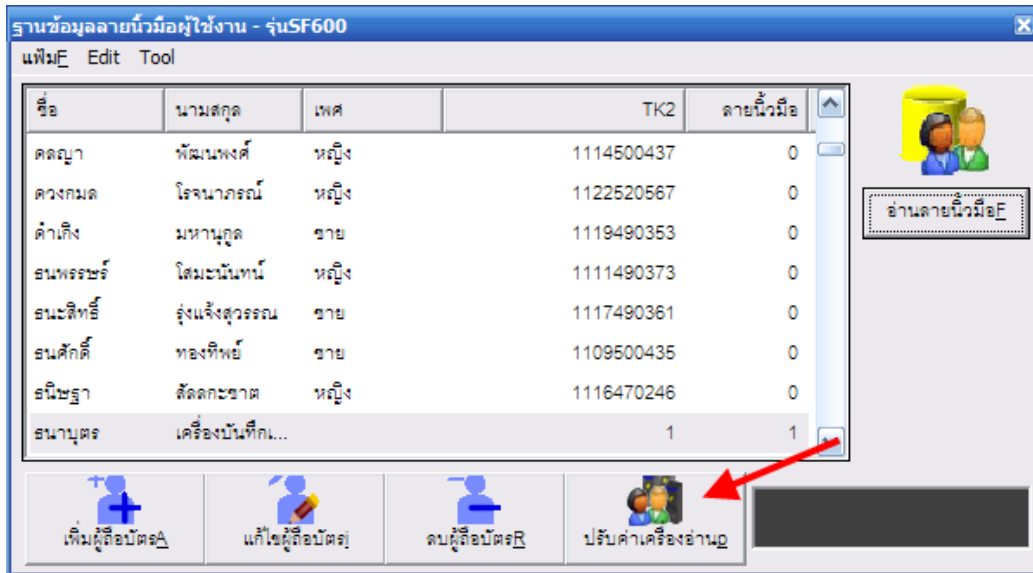


4. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม บันทึก ระบบจะดำเนินการส่งลายนิ้วมือ ของพนักงานที่ถูกเลือกชื่อทั้งหมด ไปยังเครื่อง TR4050 หากส่งสำเร็จ พนักงานจะสามารถใช้งานได้ที่

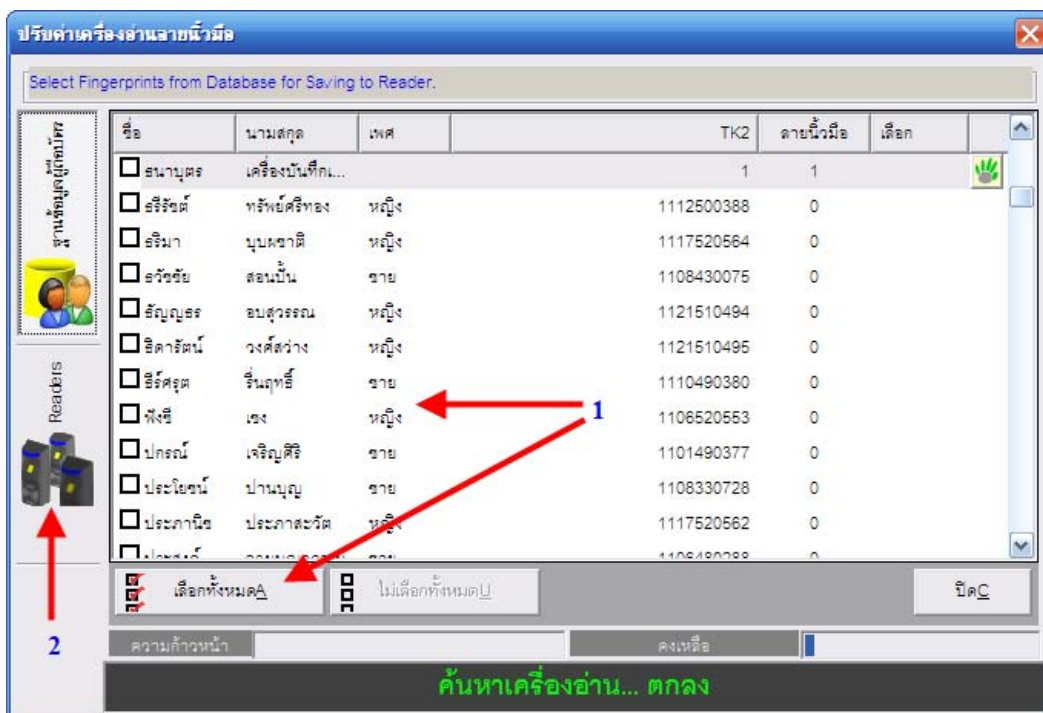


การลบลายนิ้วมือออกจากเครื่อง TR4050

1. ขั้นแรกให้คลิกที่ปุ่มปรับตั้งค่าเครื่องอ่าน



2. จากนั้นให้เลือกชื่อพนักงานที่ต้องการจะลบลายนิ้วมือขึ้นมา โดยที่สามารถเลือกชื่อพนักงานเป็นรายบุคคล หรือกดปุ่มเพื่อเลือกพนักงานทั้งหมดได้ เมื่อเลือกเสร็จ ให้คลิกที่ปุ่ม Readers



3. จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Delete Fingerprint ระบบจะดำเนินการส่งคำสั่งไปลบลายนิ้วมือ ของพนักงานที่ถูกเลือกชื่อทั้งหมด ไปยังเครื่อง TR4050 เป็นอันสมบูรณ์